

ສາລະບານ

ຫົວຂໍ້	ໜ້າທີ	
ໃບລາຍງານຖານະການເງິນຂອງທະນາຄານ.....	02	ໃບລາຍງານການເງິນຂອງທະນາຄານ
ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ.....	33	ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ
ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການຂອງທະນາຄານ.....	36	
ບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ.....	37	ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການຂອງທະນາຄານ
ວິໄສທັດຄວາມຍືນຍົງ: ເສີມສ້າງອະນາຄົດຄົນຫຼັກໃໝ່.....	39	
ທິດທາງສິ່ງທ້າທາຍ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ: ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ໃນຕະຫຼາດທີ່ບໍ່ຢຸດນິ້ງ.....	43	
ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງພະນັກງານ.....	44	ບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ
ຄວາມເຫັນຂອງຜູ້ອໍານວຍການ.....	63	
ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີອິດສະຫຼະ.....	65	ວິໄສທັດຄວາມຍືນຍົງ: ເສີມສ້າງອະນາຄົດຄົນຫຼັກໃໝ່

ໃບລາຍງານການເງິນຂອງທະນາຄານ
ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ
ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການຂອງທະນາຄານ
ບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ
ວິໄສທັດຄວາມຍືນຍົງ: ເສີມສ້າງອະນາຄົດຄົນຫຼັກໃໝ່
ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງພະນັກງານ
ຄວາມເຫັນຂອງຜູ້ອໍານວຍການ
ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີອິດສະຫຼະ

ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ

ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2022

	ບົດ ອະທິບາຍ	2023 ກີບ	2022 ກີບ
ຊັບສິນ			
ເງິນສົດ ແລະ ຍອດເຫຼືອກັບທະນາຄານກາງ	4	794.997.751.116	687.745.926.802
ເງິນຝາກກັບທະນາຄານອື່ນ	5	46.816.685.987	169.440.163.545
ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າໃຫ້ລູກຄ້າ	7	407.750.658.663	280.982.799.655
ສິດໃນການນຳໃຊ້ຊັບສິນ	8	4.739.533.040	5.918.976.167
ຊັບສິນຄົງທີ່ມີຕົວຕົນ	9	17.140.497.574	19.833.271.342
ຊັບສິນບໍ່ມີຕົວຕົນ	10	5.624.282.885	6.433.776.918
ຊັບສິນອື່ນໆ	11	19.944.696.586	17.851.376.894
ລວມຍອດຊັບສິນ		<u>1.297.014.105.851</u>	<u>1.188.206.291.323</u>
ໜີ້ສິນ ແລະ ທົນ			
ໜີ້ສິນ			
ເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າ	12	102.419.969.277	75.619.024.047
ຈຳນວນເງິນທີ່ໄດ້ຮັບຈາກບໍລິສັດແມ່	13	641.613.010.233	622.275.966.498
ໜີ້ສິນອື່ນໆ	14	19.581.103.203	19.133.784.327
ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງອາກອນລາຍໄດ້	23	758.235.421	-
ໜີ້ສິນຕາມສັນຍາເຊົ່າ	15	13.221.408.372	13.043.824.889
ລວມຍອດໜີ້ສິນ		<u>777.593.726.506</u>	<u>730.072.599.761</u>
ທົນ			
ທົນຈົດທະບຽນຖອກແລ້ວ	16	500.000.062.500	460.300.050.000
ຄັງສຳຮອງຕາມລະບຽບການ	17	2.130.187.655	2.130.187.655
ຂາດທົນ		17.290.129.190	(4.296.546.093)
ລວມຍອດທົນ		<u>519.420.379.345</u>	<u>458.133.691.562</u>
ລວມຍອດໜີ້ສິນ ແລະ ທົນ		<u>1.297.014.105.851</u>	<u>1.188.206.291.323</u>

ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ໜ້າ 65 ເຖິງ 67 ແມ່ນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບ ອິດສະຫຼະຕໍ່ບົດລາຍງານຖານະການເງິນໜ້າ 2-32.

ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ

ວັນທີ 31 ທັນວາ 2023

	ບົດ ອະທິບາຍ	2023 ກີບ	2022 ກີບ
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍ		73.858.909.366	58.046.703.843
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ		(33.883.851.395)	(23.555.088.198)
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍສຸດທິ	18	<u>39.975.057.971</u>	<u>34.491.615.645</u>
ເກັບຄືນເງິນແຮໜີ້ຕ້ອງຮັບທວງຍາກ, ສຸດທິ	22	18.360.179.601	6.121.830.030
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍສຸດທິຫຼັງຈາກຫັກຄ່າ ເຊື່ອມມູນຄ່າເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມແກ່ລູກຄ້າ		<u>58.335.237.572</u>	<u>40.613.445.675</u>
ລາຍຮັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່ານາຍໜ້າ		1.755.815.872	1.323.822.276
ລາຍຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່ານາຍໜ້າ		(448.326.355)	(335.567.370)
ລາຍຮັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່ານາຍໜ້າ ສຸດທິ	19	<u>1.307.489.517</u>	<u>988.254.906</u>
ກຳໄລ ການຊຳລະສະສາງຊັບສິນຄົງທີ່ມີຕົວຕົນ		-	24.535.640
ການຊຳລະສະສາງຊັບສິນຄົງທີ່ມີຕົວຕົນ		(148.959.364)	-
ກຳໄລ / (ຂາດທຶນ ຈາກການຊື້ຂາຍ ເງິນຕາຕ່າງປະເທດ, ສຸດທິ		8.976.867.121	(187.730.954)
ເງິນເດືອນ ແລະ ລາຍຈ່າຍອື່ນໆສຳລັບພະນັກງານ	20	(27.587.134.080)	(187.730.954)
ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ ແລະ ລາຍຈ່າຍທົ່ວໄປ	21	(10.751.802.687)	(17.835.614.325)
ຄ່າຫຼັຍຫ້ຽນ ແລະ ຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າ	8,9,10	(7.786.787.375)	(8.027.413.634)
ລວມລາຍຈ່າຍ		<u>(37.297.816.385)</u>	<u>(31.449.023.136)</u>
ກຳໄລກ່ອນອາກອນ		<u>22.344.910.704</u>	<u>10.152.677.445</u>
ລາຍຈ່າຍອາກອນກຳໄລ	23	(758.235.421)	-
ກຳໄລສຸດທິພາຍໃນປີ		<u>21.586.675.283</u>	<u>10.152.677.445</u>

ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ໜ້າ 65 ເຖິງ 67 ແມ່ນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບ ອິດສະຫຼະຕໍ່ບົດລາຍງານຖານະການເງິນໜ້າ 2-32.

ໃບລາຍງານສ່ວນປ່ຽນແປງທຶນຕົນເອງ

ສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2023

	ບົດ ອະທິບາຍ	ທຶນຈົດທະບຽນ		ສຳຮອງຕາມ ລະບຽບການ		ຂາດທຶນ		ລວມ	
		ກີບ	ກີບ	ກີບ	ກີບ	ກີບ	ກີບ	ກີບ	ກີບ
ວັນທີ 1 ມັງກອນ 2022		420.600.037.500		2.130.187.655	(14.449.223.538)			408.281.001.617	
ເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນ	16	39.700.012.500	-	-	-			39.700.012.500	
ກຳໄລສຸດທິໃນປີ		-	-	-	10.152.677.445			10.152.677.445	
ວັນທີ 31 ທັນວາ 2022		<u>460.300.050.000</u>		<u>2.130.187.655</u>	<u>(4.296.546.093)</u>			<u>458.133.691.562</u>	
ວັນທີ 1 ມັງກອນ 2023		<u>460.300.050.000</u>		<u>2.130.187.655</u>	<u>(4.296.546.093)</u>			<u>458.133.691.562</u>	
ເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນ	16	39.700.012.500	-	-	-			39.700.012.500	
ກຳໄລສຸດທິໃນປີ	24 (ຂ)	-	-	-	21.586.675.283			21.586.675.283	
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2023		<u>500.000.062.500</u>		<u>2.130.187.655</u>	<u>17.290.129.190</u>			<u>519.420.379.345</u>	

ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ໜ້າ 65 ເຖິງ 67 ແມ່ນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບອິດສະຫຼະຕໍ່ບົດລາຍງານຖານະການເງິນໜ້າ 2-32.

ບົດອະທິບາຍຊັອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2023

ໃບລາຍງານການເງິນ
ປະຈຳປີ
ສະຫຼຸບ
ຂອງ
ທະນາຄານ
ອາເຮັສບີ
ລາວ
ຈຳກັດ
ຜູ້ດຽວ
ສ່ວນ
ສຳລັບ
ປີ
ສິ້ນສຸດ
ວັນ
ທີ
31
ທັນວາ
2023

	ບົດ ອະທິບາຍ	2023 ກີບ	2022 ກີບ
ກິດຈະກຳການດຳເນີນງານ			
ກຳໄລ/(ຂາດທຶນ)ກ່ອນອາກອນ		22.344.910.704	10.152.677.445
ການດັດແກ້ສຳລັບ:			
ຫັກເງິນແຮງເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ	22	8.416.076.208	4.880.051.078
ຫັກຄ່າຫຼັຍຫ້ຽນຊັບສິນຄົງທີ່	9	5.074.047.491	3.366.617.312
ຄ່າເຊື່ອມຊັບສິນບໍ່ມີຕົວຕົນ	10	1.546.726.735	723.991.056
ຫັກຄ່າຫຼັຍຫ້ຽນ ສິດນຳໃຊ້ຊັບສິນ	8	1.166.013.149	1.332.191.495
ກຳໄລ ຈາກການຊຳລະສະສາງຊັບສິນຄົງທີ່ມີຕົວຕົນ		-	(24.535.640)
ການຊຳລະສະສາງຊັບສິນຄົງທີ່ມີຕົວຕົນ		148.959.364	-
(ກຳໄລ)/ຂາດທຶນ ຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ, ສູດທິ		(8.451.385.046)	7.166.187.170
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍ	18	(73.858.909.366)	(58.046.703.843)
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ	18	33.883.851.395	23.555.088.198
ກະແສເງິນສົດການດຳເນີນງານກ່ອນການປ່ຽນແປງຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນ		<u>(9.729.719.366)</u>	<u>(6.894.435.729)</u>
ການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງເງິນຝາກຕາມລະບຽບການກັບທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ	4	(52.855.184.405)	(157.413.984.299)
(ການຫຼຸດລົງ)/ການເພີ່ມຂຶ້ນ ເງິນຝາກກັບທະນາຄານອື່ນ	5	111.412.000.000	(101.522.000.000)
(ການເພີ່ມຂຶ້ນ)/ການຫຼຸດລົງ ຂອງເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນ ລ່ວງໜ້າໃຫ້ລູກຄ້າ	7	(135.229.829.150)	26.277.226.548
(ການເພີ່ມຂຶ້ນ)/ການຫຼຸດລົງ ຂອງຊັບສິນອື່ນໆ		(154.032.643)	764.570.949
ການເພີ່ມຂຶ້ນ ຂອງເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າ	12	26.800.945.230	11.442.006.883
ການເພີ່ມຂຶ້ນ ຂອງໜີ້ຕ້ອງສົ່ງໃຫ້ກັບບໍລິສັດແມ່ (ການຫຼຸດລົງ)/ການເພີ່ມຂຶ້ນ ຂອງໜີ້ສິນອື່ນໆ	13	47.232.830.902	157.334.102.734
(ການຫຼຸດລົງ)/ການເພີ່ມຂຶ້ນ ຂອງໜີ້ສິນອື່ນໆ		(726.400.170)	1.575.312.485
ດອກເບ້ຍຮັບ		71.919.622.325	61.048.395.384
ດອກເບ້ຍຈ່າຍ		(32.824.852.401)	(22.202.467.169)
ເງິນສົດສຸດທິ ທີ່ໃຊ້ໃນກິດຈະກຳການດຳເນີນງານ		<u>25.845.380.322</u>	<u>(29.591.272.214)</u>
ກິດຈະກຳການລົງທຶນ			
ຊື້ຊັບສິນຄົງທີ່ມີຕົວຕົນ		(2.415.513.042)	(503.975.574)
ການດຳເນີນການສະສາງຊັບສິນຄົງທີ່		-	35.902.308
ຊື້ຊັບສິນຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ		(737.232.702)	(823.973.023)
ເງິນສົດສຸດທິ ທີ່ໃຊ້ໃນກິດຈະກຳການລົງທຶນ		<u>(3.152.745.744)</u>	<u>(1.292.046.289)</u>

ກິດຈະກຳການເງິນ

ຊໍາລະໜີ້ສິນຕາມສັນຍາເຊົ່າ		(3.170.384.964)	(2.705.951.605)
ເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນ		-	39.700.012.500
ເງິນສົດສຸດທິທີ່ໃຊ້ໃນກິດຈະກຳການເງິນ		<u>(3.170.384.964)</u>	<u>36.994.060.895</u>
ເພີ່ມຂຶ້ນ ສຸດທິ ຂອງເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ		19.522.249.614	6.110.742.392
ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ, ຕົ້ນປີ	6	128.474.064.931	106.105.876.167
ຜົນຈາກສ່ວນຕ່າງອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນຕາ		23.662.912.737	16.257.446.372
ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດທ້າຍປີ	6	<u>171.659.227.282</u>	<u>128.474.064.931</u>
ກິດຈະກຳ ທີ່ບໍ່ແມ່ນການເງິນ ເຊິ່ງກ່ຽວຂ້ອງກັບການເພີ່ມທຶນຂອງທະນາຄານ	13, 16, 24 (ຂ)	39.700.012.500	-

ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ໜ້າ 65 ເຖິງ 67 ແມ່ນເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບອິດສະຫຼະຕໍ່ບົດລາຍງານຖານະການເງິນໜ້າ 2-32.

1. ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ (ທະນາຄານ) ແມ່ນທະນາຄານທຸລະກິດ, ເຊິ່ງສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຈົດທະບຽນໃນ ສປປ ລາວ.

ທະນາຄານແມ່ນບໍລິສັດ ຈຳກັດ ເປັນທຸລະກິດລົງທຶນຕ່າງປະເທດ 100% ດຳເນີນກິດຈະການໃນ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ (ສປປ ລາວ) ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍທະນາຄານທຸລະກິດ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 39/ສພຊ ລົງວັນທີ 17 ກໍລະກົດ 2023 ແລະ ກົດລະບຽບຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ເຊິ່ງໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ສະບັບ ເລກທີ 04/ທຫລ ລົງວັນທີ 24 ມີນາ 2021 (ອອກແທນໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ເລກທີ 10/ທຫລ ລົງວັນທີ 30 ເມສາ 2014) ແລະ ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ເລກທີ 0628/ຈທວ ລົງວັນທີ 19 ເມສາ 2021 (ອອກແທນ ເລກທີ 213/ຈທວ ລົງວັນທີ 30 ພຶດສະພາ 2014).

ວຽກງານຕົ້ນຕໍຂອງທະນາຄານ ແມ່ນໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານການທະນາຄານ ແລະ ການບໍລິການການເງິນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນ ສປປ ລາວ.

ທະນາຄານເປັນເຈົ້າຂອງ 100% ໂດຍ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ເບີຮາດ. ໃນເດືອນ ທັນວາ 2023 ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ເບີຮາດ ໄດ້ມີການເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນຕົ້ມອີກ 39.700.012.500 ກີບ. ດັ່ງນັ້ນ, ທຶນຈົດທະບຽນຂອງທະນາຄານຈຶ່ງເພີ່ມ ຈາກ 460.300.050.000 ກີບ ມາເປັນ 500.000.062.500 ກີບ, ເຊິ່ງມີ 49.751.250 ຮຸ້ນ (2022: 45.801.000) ມີມູນຄ່າຮຸ້ນລະ 10.050 ກີບ.

ສໍານັກງານຂອງທະນາຄານຕັ້ງຢູ່ ໜ່ວຍທີ 1, ບ້ານເລກທີ 008, ຖະໜົນໄກສອນພົມວິຫານ, ບ້ານ ໂພນໄຊ, ນະຄອນນະ ຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ.

ສະພາບໍລິຫານຂອງທະນາຄານໄດ້ມີການທົບທວນເອກະສານການເງິນເຫຼົ່ານີ້ ແລະ ໄດ້ອະນຸມັດໃນວັນທີ 29 ມີນາ 2024.

2. ສະຫຼຸບລວມວິທີການບັນຊີທີ່ສໍາຄັນ

ວິທີການບັນຊີທີ່ສໍາຄັນໄດ້ຖືກຮັບຮອງເພື່ອກະກຽມເຂົ້າໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນມີດັ່ງລຸ່ມນີ້:

2.1 ພື້ນຖານໃນການກະກຽມ

ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ຂອງທະນາຄານຖືກກະກຽມໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດລະບຽບ ແລະ ແຈ້ງການຂອງທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ວິທີການບັນຊີ. ການນໍາໃຊ້ຫຼັກການພື້ນຖານການບັນຊີ ອາດຈະແຕກຕ່າງຈາກຫຼັກການບັນຊີ ທີ່ຮັບຮອງເອົາໂດຍທົ່ວໄປ ໃນບັນດາປະເທດອື່ນໆ ແລະ ທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນອຳນາດຄຸ້ມຄອງ ຂອງ ສປປ ລາວ. ເອກະສານ ລາຍງານການເງິນສະບັບນີ້ ບໍ່ໄດ້ເຈດຕະນາ ສະແດງຖານະການເງິນ ແລະ ຜົນການດຳເນີນງານ ທີ່ບໍ່ຢູ່ໃນອຳນາດຄຸ້ມຄອງ ຂອງ ສ.ປ.ປ ລາວ. ດ້ວຍເຫດນີ້ເອກະສານລາຍງານການເງິນດັ່ງກ່າວນີ້ ຈະພຽງຊ່ວຍບອກໃຫ້ຮູ້ແຈ້ງ ກ່ຽວກັບວິທີການ ບັນຊີ, ຂັ້ນຕອນໃນການກະກຽມ ແລະ ການປະຕິບັດຂອງທະນາຄານ.

ການກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບວິທີການບັນຊີຂອງທະນາຄານທີ່ຮັບຮອງເອົານັ້ນ ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຝ່າຍຜູ້ບໍລິຫານ ຕ້ອງມີການຄາດຄະເນ ແລະ ວາງຂໍ້ສົມມຸດຖານຫຼາຍປະການ ເພື່ອສະແດງໃຫ້ເຫັນຈໍານວນ ເງິນຂອງຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນ, ການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນ ທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນໃນມື້ກະກຽມເອກະສານ ລາຍງານການເງິນ ແລະ ຈໍານວນລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ໃນຮອບເວລາລາຍງານ. ສະນັ້ນ, ຕົວເລກທີ່ຄາດຄະເນ ປະຕິບັດດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງກໍານົດຂຶ້ນບົນພື້ນຖານຄວາມຮັບຮູ້ທີ່ດີທີ່ສຸດຂອງຝ່າຍຜູ້ບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບ ເຫດການ ແລະ ພາກປະຕິບັດຕົວຈິງໃນປັດຈຸບັນ, ເຊິ່ງຜົນຂອງການຄາດຄະເນນັ້ນ ອາດຈະແຕກຕ່າງຈາກການຄາດຄະເນໃນເບື້ອງຕົ້ນ.

ເອກະສານລາຍງານການເງິນແມ່ນໄດ້ຖືກກະກຽມພາຍໃຕ້ຫຼັກການໃນການບັນທຶກໂດຍອີງຕາມມູນຄ່າຕົ້ນທຶນເບື້ອງຕົ້ນ.

ໃບລາຍງານການເງິນ
ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ
ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການ
ການບໍລິການຂອງທະນາຄານ
ລາຍລະອຽດ
ບັນຊີເງິນທາງກະແສ
ວິໄສທັດດ້ານເງິນ
ການສ້າງອະນາຄົດ
ສະໜາບັນຊີເຂັ້ມ
ບຸນເບີ
ສະໜາບັນຊີເຂັ້ມ
ການແຕ່ງຕັ້ງ
ຄວາມເຫັນຂອງ
ເອກະສານ
ບົດສະເໜີ

2.2 ການປະເມີນ ແລະ ສະກຸນເງິນທົນສະເໝີ

ທະນາຄານໄດ້ມີການບັນທຶກເປັນສະກຸນເງິນກີບ ແລະ ເອກະສານລາຍງານການເງິນໄດ້ຖືກນຳສະເໜີເປັນສະກຸນເງິນກີບ.

2.3 ສະກຸນເງິນທີ່ໃຊ້ໃນການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ການປ່ຽນຄ່າເງິນຕາຕ່າງປະເທດ

ຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນທາງການເງິນທີ່ເປັນສະກຸນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ແມ່ນຈະໄດ້ມີການປ່ຽນຄ່າເງິນຕາຕ່າງກ່າວເປັນສະກຸນເງິນກີບ ໃນທ້າຍປີ ໂດຍໃຊ້ອັດຕາແລກປ່ຽນໃນມື້ທີ່ປິດບັນຊີທ້າຍງວດ. ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ທີ່ເປັນສະກຸນເງິນຕາຕ່າງປະເທດທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນໄລຍະ ຈະຖືກປ່ຽນຄ່າເປັນເງິນສະກຸນເງິນກີບໃນມື້ທີ່ລາຍການເຄື່ອນໄຫວນັ້ນເກີດຂຶ້ນ. ກຳໄລ ແລະ ຂາດທົນ ຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນຂອງຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນ ທາງການເງິນ ແມ່ນໄດ້ຮັບຮູ້ໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບເມື່ອລາຍການນັ້ນເກີດຂຶ້ນ.

2.4 ເຄື່ອງມືທາງການເງິນ

ຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນທາງການເງິນ ທີ່ສຳຄັນ ຂອງທະນາຄານ ລວມມີ ເງິນສົດ ແລະ ຍອດເຫຼືອຝາກກັບທະນາຄານກາງ; ເງິນຝາກຢູ່ກັບ ທະນາຄານອື່ນ, ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າໃຫ້ລູກຄ້າ, ເງິນຝາກ ຈາກລູກຄ້າ ແລະ ທະນາຄານອື່ນ, ຈຳນວນເງິນຕ້ອງຊຳລະຈາກບໍລິສັດແມ່, ຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນ ອື່ນໆ. ນະໂຍບາຍການບັນຊີ ທີ່ໄດ້ຮັບການຍອມຮັບ ແລະ ການຕີມູນຄ່າ ຂອງບັນດາລາຍການເຫຼົ່ານີ້ ດັ່ງທີ່ໄດ້ຖືກເປີດເຜີຍໃນນະໂຍບາຍບັນຊີທົ່ວໆຂອງ.

2.5 ການຮັບຮູ້ລາຍຮັບດອກເບ້ຍ ແລະ ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ

ການຮັບຮູ້ລາຍຮັບດອກເບ້ຍ

ລາຍໄດ້ດອກເບ້ຍ ຮັບຮູ້ໃນອັດຕາດອກເບ້ຍຕາມທີ່ລະບຸໄວ້ໃນສັນຍາເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມກັບລູກຄ້າ ຍົກເວັ້ນສະເພາະລາຍການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຊີເງິນກູ້ທີ່ບໍ່ເກີດດອກອອກຜົນ.

ອີງຕາມແຈ້ງການຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 334/ກບງ, ລົງວັນທີ 11 ມີນາ 2019, ບັນຊີເງິນກູ້ທີ່ບໍ່ເກີດດອກອອກຜົນ ຈະຢູ່ດັບທຶກດອກເບ້ຍ ແລະ ລາຍຮັບດອກເບ້ຍທີ່ໄດ້ບັນທຶກແລ້ວຈະຖືກກັບລາຍການ. ລາຍຮັບດອກເບ້ຍຈະຖືກຮັບຮູ້ເປັນດອກເບ້ຍຄ່າຮັບໃນບັນຊີທີ່ບໍ່ເກີດດອກອອກຜົນ ເຊິ່ງຈະຖືກຮຽກເກັບພາຍຫຼັງ. ບັນຊີຂອງລູກຄ້າຈະຄິດເປັນໜີ້ທວງຍາກ ຫາກໜີ້ຄ່າຊຳລະຢູ່ຫຼາຍກວ່າ 3 ເດືອນ ຫຼື 89 ມື້.

ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ

ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າ ແລະ ທະນາຄານອື່ນ ຖືກຮັບຮູ້ ຕາມຫຼັກການຄ້າງ່າຍ ແລະ ຕາມອັດຕາດອກເບ້ຍທີ່ໄດ້ອະນຸມັດໄວ້.

2.6 ການຮັບຮູ້ ລາຍຮັບຈາກຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່ານາຍໜ້າ

ລາຍຮັບຈາກຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່ານາຍໜ້າ ຈາກກິດຈະກຳຕ່າງໆຂອງທະນາຄານທີ່ເກີດຂຶ້ນມີດັ່ງນີ້:

- ຄ່າທຳນຽມສັນຍາເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ຄ່ານາຍໜ້າ ໃນການບໍລິການ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ ແມ່ນບັນທຶກຕາມລາຍການເຄື່ອນໄຫວທີ່ເກີດຂຶ້ນ;
- ຄ່າທຳນຽມສັນຍາຜູກພັນ ແລະ ຄ່າທຳນຽມຄ້ຳປະກັນ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ກັບລູກຄ້າ ຖືເປັນລາຍໄດ້ຄົງທີ່ແບບສະເລ່ຍ ຕະຫຼອດໄລຍະເວລາການໃຫ້ການບໍລິການ ແລະ ອຳນວຍຄວາມສະດວກ.
- ການເກັບຄ່າບໍລິການ ແລະ ຄ່າທຳນຽມການດຳເນີນງານ ແມ່ນຖືກຮັບຮູ້ເມື່ອມີການສະໜອງການບໍລິການ.

2.7 ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ

ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ ປະກອບດ້ວຍ ເງິນສົດ ແລະ ຍອດເຫຼືອຢູ່ທະນາຄານ ແລະ ເງິນຝາກໄລຍະສັ້ນທີ່ມີກຳນົດພາຍໃນ (30) ມື້.

2.8 ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ

ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ ແມ່ນຈຳນວນເງິນ ທີ່ທະນາຄານ ເອົາເງິນໃຫ້ກັບລູກຄ້າເພື່ອຈຸດປະສົງອື່ນຫຼາຍກ່ວາການເກງກຳໄລໄລຍະສັ້ນ. ລາຍການດັ່ງກ່າວແມ່ນ ໄດ້ລາຍງານຕາມຍອດເງິນຕົ້ນທີ່ຍັງຄ້າງ ຫັກເງິນແຮ ເພື່ອສຳຮອງໜີ້ເສຍ ແລະ ໜີ້ຕ້ອງຮັບທຽບກັບເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ, ເພື່ອສະແດງຈຳນວນເງິນທີ່ຄາດວ່າຈະສາມາດເກັບກູ້ຄືນໄດ້ ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ, ຍົກເວັ້ນ ເງິນເກີນບັນຊີ ຖືກສະແດງອອກ ບໍ່ລວມດອກເບ້ຍຄ້າງຮັບ.

2.9 ສຳຮອງເງິນແຮສຳລັບໜີ້ເສຍ

ອີງຕາມ ລະບຽບການ ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສ.ປ.ປ ລາວ, ສະບັບເລກທີ 512/ທຫລ, ລົງວັນທີ 29 ມິຖຸນາ 2018, ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ຈັດຊັ້ນໜີ້ ແລະ ສຳຮອງເງິນແຮສຳລັບໜີ້ເສຍ. ດັ່ງນັ້ນ, ເງິນກູ້ແມ່ນຖືກຈັດຊັ້ນເປັນເງິນກູ້ທີ່ເກີດດອກອອກຜົນ ຫຼື ເງິນກູ້ທີ່ບໍ່ເກີດດອກອອກຜົນ ໂດຍອີງຕາມການຄ້າງຊຳລະ ແລະ ປັດໄຈທາງດ້ານຄຸນນະພາບອື່ນໆ. ເງິນກູ້ຖືກຈັດຊັ້ນເປັນເງິນກູ້ປົກກະຕິ ຫຼື ຜ່ານ (ກຸ່ມ A) ຫຼື ເງິນກູ້ທີ່ຄວນເອົາໃຈໃສ່ ຫຼື ຕິດຕາມພິເສດ (ກຸ່ມ B) ແມ່ນຖືກພິຈາລະນາເປັນເງິນກູ້ທີ່ເກີດດອກອອກຜົນ, ເງິນກູ້ທີ່ຖືກຈັດຊັ້ນເປັນຕຳກວ່າມາດຕະຖານ (ກຸ່ມ C) ຫຼື ໜີ້ສົງໃສ (ກຸ່ມ D) ຫຼື ໜີ້ສູນ (ກຸ່ມ E) ແມ່ນຖືກພິຈາລະນາເປັນເງິນກູ້ທີ່ບໍ່ເກີດດອກອອກຜົນ. ກ່ຽວກັບວິທີການຄິດໄລ່ສຳຮອງເງິນແຮສຳລັບໜີ້ສິນໄດ້ລະບຸວ່າ ທະນາຄານສາມາດນຳມາພິຈາລະນາໃນມູນຄ່າຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນໃນອັດຕາເປີເຊັນທີ່ລະບຸໄວ້ໃນກົດລະບຽບຈະຖືກຫັກອອກຈາກຍອດຄ້າງຊຳລະເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມກ່ອນແລ້ວໃຫ້ອັດຕາສ່ວນຂອງເງິນແຮສຳລັບໜີ້ເສຍໃຫ້.

ເງິນແຮສຳຮອງແມ່ນໄດ້ຖືກຈັດປະເພດເປັນ ທົ່ວໄປ ແລະ ສະເພາະ ໂດຍອີງໃສ່ການຈັດປະເພດເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ. ຂ້າງລຸ່ມນີ້ແມ່ນສະຫຼຸບສັງລວມຂອງອັດຕາ ເງິນແຮສຳຮອງ ທີ່ນຳໃຊ້ສຳລັບການຈັດປະເພດເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມແຕ່ລະປະເພດ ໃນວັນທີຂອງໃບລາຍງານຖານະການເງິນ.

ປະເພດຂອງໜີ້	ປະເພດ	ຈຳນວນມື້ເກີນກຳນົດ	ການຫັກເງິນແຮ
ທົ່ວໄປ			
		ຕຳກ່ວາ 29 ມື້	0.5%
B	ໜີ້ຄວນເອົາໃຈໃສ່	30 ຫາ 89 ມື້	3%
ສະເພາະ			
C	ໜີ້ຕຳກ່ວາມາດຕະຖານ	90 ຫາ 179 ມື້	20%
D	ໜີ້ສົງໃສ	180 ຫາ 359 ມື້	50%
E	ໜີ້ສູນ	ຫຼາຍກ່ວາ 360 ມື້	100%

ໃບລາຍງານການເງິນຂອງທະນາຄານ
 ຂຶ້ນທົ່ວໄປ
 ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການຂອງທະນາຄານ
 ບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ
 ວິໄສທັດ ດ້ານຄວາມຍືນຍົງ: ການສ້າງອະນາຄົດທີ່ຍືນຍົງ
 ສະພາບໂດຍລວມ ແລະ ການແຂ່ງຂັນທຽບເທົ່າກັບ
 ສະພາບປະສານງານ ແລະ ໂຄງການ
 ຄວາມເຫັນຂອງ
 ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດ
 ສອບທີ່ຊີ້ອິດສະຫຼະ

2.10 ຊັບສິນຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ

ການໄດ້ມາ ຂອງໃບອະນຸຍາດໄປແຮມຄອມພິວເຕີ ແມ່ນບັນທຶກເປັນຕົ້ນທຶນບິນພື້ນຖານລາຍຈ່າຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຕົວຈິງ ແລະ ນຳໃຊ້ໄປແຮມສະເພາະ. ລາຍຈ່າຍ ສຳລັບໃບອະນຸຍາດໄປແຮມຄອມພິວເຕີ ແມ່ນຈະໄດ້ນຳເອົາຕົ້ນທຶນຫັກຄ່າ ຫຼຽນສະສົມ ແລະ ຂາດທຶນຈາກການດ້ອຍຄ່າ. ລາຍຈ່າຍຕົ້ນທຶນນີ້ແມ່ນຈະຖືກຫັກຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າຕະຫຼອດ ອາຍຸການໃຊ້ງານຄາດຄະເນ 5 ປີ.

2.11 ຊັບສິນຄົງທີ່ທີ່ມີຕົວຕົນ

ລາຍການຂອງຊັບສິນຄົງທີ່ ແມ່ນສະແດງໃນລາຄາຕົ້ນທຶນຫັກດ້ວຍຄ່າຫຼັຍຫຼ້ນສະສົມ ແລະ ຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າ ລາຍຈ່າຍທີ່ເກີດຂຶ້ນພາຍຫຼັງ ຈະຖືກລວມຢູ່ໃນມູນຄ່າຕາມບັນຊີຂອງຊັບສິນທີ່ຍົກຍອດມາ ຫຼື ຮັບຮູ້ເປັນຊັບສິນ ແຍກຕ່າງຫາກຕາມຄວາມເໝາະສົມກໍຕໍ່ເມື່ອລາຍຈ່າຍດັ່ງກ່າວມີຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ຈະນຳມາເຊິ່ງຜົນປະໂຫຍດທາງ ເສດຖະກິດໃນອະນາຄົດ ໃຫ້ແກ່ທະນາຄານ ແລະ ລາຍຈ່າຍດັ່ງກ່າວສາມາດປະເມີນມູນຄ່າໄດ້ຢ່າງໜ້າເຊື່ອຖື. ມູນຄ່າ ຕາມບັນຊີຂອງພາກສ່ວນທີ່ຖືກປ່ຽນແທນ ທີ່ລົງບັນຊີເປັນຊັບສິນແຍກຕ່າງຫາກ ແມ່ນຈະຖືກຍົກເລີກການຮັບຮູ້ ເມື່ອ ຖືກປ່ຽນແທນ. ສຳລັບບັນດາຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສ້ອມແປງ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາທັງໝົດຈະຖືກບັນທຶກ ໃນໃບລາຍງານຜົນການດຳເນີນງານໃນຊ່ວງປີການທີ່ລາຍການດັ່ງກ່າວເກີດຂຶ້ນຕົວຈິງ.

ຄ່າຫຼັຍຫຼ້ນຂອງຊັບສິນບັດຄົງທີ່ແມ່ນໃຊ້ ວິທີການຄິດໄລ່ແບບສະໜ້າສະເໝີ ໂດຍການຄາດຄະເນຈາກອາຍຸການນຳ ໃຊ້ງານຂອງຊັບສິນແຕ່ລະ ລາຍການໃນອັດຕາຕໍ່ປີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້

ປະເພດຊັບສິນບັດ	ອັດຕາການຫັກຄ່າຫຼັຍຫຼ້ນ
ອາຄານ ແລະ ການປັບປຸງ	5% ຫຼື ຕະຫຼອດໄລຍະສັນຍາເຊົ່າ
ເຄື່ອງໃຊ້ທ້ອງການ	20%
ອຸປະກອນຄອມພິວເຕີ	20%-25%
ເຟີນີເຈີ ແລະ ເຄື່ອງຕິດຕັ້ງ	20%
ພາຫະນະ	20%

ການປັບປຸງອາຄານຕາມສັນຍາເຊົ່າໂດຍທົ່ວໄປຖືກຄິດໄລ່ຕາມອາຍຸການນຳໃຊ້ທີ່ຍັງເຫຼືອຂອງໄລຍະເວລາເຊົ່າຊັບສິນ ແລະ ໄລຍະເວລາຂອງການເຊົ່າໂດຍໃຊ້ວິທີການຄິດໄລ່ແບບສະໜ້າສະເໝີ.

ມູນຄ່າຄົງເຫຼືອຂອງຊັບສິນ ແລະ ອາຍຸການນຳໃຊ້ແມ່ນຈະມີການຕີມູນຄ່າຄືນໃໝ່ ແລະ ປັບປຸງຕາມຄວາມເໝາະສົມ ໃນວັນທີ່ສິ້ນສຸດການລາຍງານ. ບໍ່ມີການປັບປ່ຽນຊັບສິນຈາກການກວດສອບ ຈະຕ້ອງສະແດງໃຫ້ເຫັນໃນ ເອກະສານ ລາຍງານການເງິນ.

ກຳໄລ ຫຼື ຂາດທຶນຈາກການຂາຍ ຈະຖືກກຳນົດໂດຍໄດ້ຮັບມູນຄ່າທາງບັນຊີ ແລະ ລວມຢູ່ໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ. ໃນວັນສິ້ນສຸດການລາຍງານ, ທະນາຄານໄດ້ປະເມີນວ່າມີຂໍ້ຜິດພາດໃນຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າ. ຕົວບົ່ງຊີ້ຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າ ຂອງ ຊັບສິນທີ່ໄດ້ປະກົດຂຶ້ນມູນຄ່າທາງບັນຊີຂອງຊັບສິນ. ທີ່ຈະຖືກບັນທຶກລົງໃນຕາມມູນຄ່າທີ່ຍັງເຫຼືອ.

2.12ເງິນຝາກຕາມລະບຽບການ

ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານທຸລະກິດ ສະບັບເລກທີ 56/ສພຊ ລົງວັນທີ 7 ທັນວາ 2018, ທຸກໆ ທະນາຄານ ທຸລະກິດ ຈະຕ້ອງໄດ້ແບ່ງສ່ວນກຳໄລສຸດທິເພື່ອສຳຮອງຕາມລະບຽບການ ແລະ ກອງທຶນອື່ນໆ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ເພື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ກົດໝາຍວິສາຫະກິດ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 46/ສພຊ ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2013 ວ່າດ້ວຍ ຄວາມພຽງພໍຂອງເງິນທຶນ, ທຶນສຳຮອງຕາມລະບຽບການ ຈະຖືກສຳຮອງທຸກປີ ໃນຈຳນວນ 10% ຂອງກຳໄລຫຼັງຫັກ ອາກອນ ເມື່ອທຶນສຳຮອງຕາມລະບຽບການສະສົມຮອດເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງທຶນຈົດທະບຽນ ບໍລິສັດ ອາດຈະຢຸດການສຳຮອງ ເວັ້ນເສຍແຕ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນທາງກົດໝາຍ ຂອງບໍລິສັດ ຈຳກັດ.



2.13 ສັນຍາເຊົ່າສຳລັບຜູ້ເຊົ່າ

ສັນຍາເຊົ່າຖືກຮັບຮູ້ວ່າເປັນສິດໃນການນຳໃຊ້ຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນທີ່ຖືກຕ້ອງ ນະວັນທີ່ຊັບສິນສາມາດນຳໃຊ້ໄດ້ໂດຍທະນາຄານ. ຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການເຊົ່າແມ່ນຖືກວັດແທກໃນເບື້ອງຕົ້ນຕາມມູນຄ່າປັດຈຸບັນ. ໜີ້ສິນຕາມສັນຍາເຊົ່າລວມມີມູນຄ່າປະຈຸບັນສຸດທິຂອງລາຍຈ່າຍຄົງທີ່ (ລວມທັງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລາຍຈ່າຍຄົງທີ່).

ການຊຳລະຄ່າເຊົ່າ ຕ້ອງຊຳລະພາຍໃຕ້ຂໍ້ຕົກລົງໃນການຂະຫຍາຍເວລາອອກໄປ ຈະລວມຢູ່ໃນການວັດຄວາມຮັບຜິດຊອບ.

ການຊຳລະຄ່າເຊົ່າ ແມ່ນໄດ້ຮັບສ່ວນໜູດໂດຍໃຊ້ອັດຕາດອກເບ້ຍທີ່ແນ່ນອນໃນສັນຍາເຊົ່າ, ຖ້າຫາກ ບໍ່ສາມາດກຳນົດອັດຕາທີ່ແນ່ນອນໄດ້ ເຊິ່ງໂດຍທົ່ວໄປຈະເປັນກໍລະນີສຳລັບສັນຍາເຊົ່າໃນທະນາຄານ, ອັດຕາການກູ້ຢືມທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນຂອງຜູ້ເຊົ່າ ໄດ້ຖືກນຳມາໃຊ້, ເປັນອັດຕາຜູ້ເຊົ່າລາຍບຸກຄົນຈະຕ້ອງຈ່າຍເພື່ອຍືມເງິນທີ່ຈຳເປັນເພື່ອໃຫ້ໄດ້ມູນຄ່າທີ່ໄກ້ຄຽງກັບສິດນຳໃຊ້ຊັບສິນໃນສະພາບແວດລ້ອມເສດຖະກິດທີ່ມີຂໍ້ກຳນົດຄ້າຍຄືກັນ, ຄວາມປອດໄພ ແລະ ເງື່ອນໄຂ.

ສິດໃນການໃຊ້ຊັບສິນຖືກວັດມູນຄ່າໂດຍຕົ້ນທຶນປະກອບກັບການວັດມູນຄ່າເບື້ອງຕົ້ນຂອງໜີ້ສິນຕາມສັນຍາເຊົ່າ. ສິດໃນການໃຊ້ຊັບສິນໂດຍທົ່ວໄປແມ່ນຫັກຄ່າຫຼັງທຽນຕາມອາຍຸການໃຊ້ງານຂອງຊັບສິນ ແລະ ອາຍຸຂອງສັນຍາເຊົ່າໂດຍວິທີແບບສະເລ່ຍ.

ການຊຳລະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສັນຍາເຊົ່າໄລຍະສັ້ນ ແລະ ສັນຍາເຊົ່າທັງໝົດຂອງຊັບສິນມູນຄ່າຕໍ່າແມ່ນຖືກຮັບຮູ້ໂດຍວິທີແບບສະເລ່ຍ ເຂົ້າໃນໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ. ສັນຍາເຊົ່າໄລຍະສັ້ນ ແມ່ນສັນຍາເຊົ່າທີ່ມີອາຍຸ 12 ເດືອນ ຫຼື ໜ້ອຍກວ່າ.

2.14 ຜົນປະໂຫຍດຂອງພະນັກງານ

ກ) ຜົນປະໂຫຍດຂອງພະນັກງານໄລຍະສັ້ນ.

ຄ່າຈ້າງ, ເງິນເດືອນ, ມື້ພັກປະຈຳປີ ແລະ ການລາປ່ວຍ, ໂບນັດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດທີ່ບໍ່ເປັນເງິນ ທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນໃນປີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະຕິບັດງານຂອງພະນັກງານທະນາຄານ.

ຂ) ຜົນປະໂຫຍດຂອງພະນັກງານຫຼັງອອກຈາກງານ

ຜົນປະໂຫຍດຫຼັງການຈ້າງງານໄດ້ຈ່າຍໃຫ້ກັບພະນັກງານທີ່ອອກພັກຜ່ອນ ຂອງທະນາຄານ ໂດຍຜ່ານກອງທຶນປະກັນສັງຄົມ, ເຊິ່ງເປັນກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ. ທະນາຄານຈຳເປັນຕ້ອງມີການປະກອບສ່ວນໃນການໃຫ້ຜົນປະໂຫຍດການຈ້າງງານເຫຼົ່ານີ້ ໂດຍການຈ່າຍຄ່າປະກັນໄພໃຫ້ອົງການປະກັນສັງຄົມໃນອັດຕາ 6% ຂອງເງິນເດືອນພື້ນຖານຂອງພະນັກງານໃນແຕ່ລະເດືອນ ຫຼື ບໍ່ເກີນເພດານ 4,500,000 ກີບ ໃນກໍລະນີທີ່ເງິນເດືອນພື້ນຖານຂອງພະນັກງານສູງກວ່າອັດຕາທີ່ກຳນົດ. ນອກຈາກທີ່ກ່າວມານັ້ນ, ທະນາຄານບໍ່ມີພັນທະທີ່ສຳຄັນອື່ນໆ ອີກກ່ຽວກັບຜົນປະໂຫຍດຫຼັງການຈ້າງງານສຳລັບພະນັກງານ.

ຄ) ຜົນປະໂຫຍດເມື່ອເລີກຈ້າງງານ

ອີງຕາມມາດຕາທີ 90 ຂອງກົດໝາຍແຮງງານ ສະບັບເລກທີ 43/ສພຊ ວັນທີ 24 ທັນວາ 2013, ທາງທະນາຄານຍັງຕ້ອງໄດ້ຈ່າຍເງິນໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ ຜູ້ທີ່ຖືກເລີກຈ້າງງານດ້ວຍກໍລະນີດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ເງິນຊົດເຊີຍສຳລັບການຍົກເລີກສັນຍາການຈ້າງງານທີ່ຈະໄດ້ຮັບແມ່ນ %10 ຂອງເງິນເດືອນ ເດືອນສຸດທ້າຍຄຸນໃຫ້ຈຳນວນເດືອນທີ່ເຮັດວຽກ;
- ສຳລັບເງິນຊົດເຊີຍໃນການຍົກເລີກສັນຍາການຈ້າງງານ ຕາມກົດໝາຍແຮງງານສະບັບປັບປຸງ ມາດຕາ 88 ແມ່ນຈະໄດ້ຮັບ %15 ຂອງເງິນເດືອນ ເດືອນສຸດທ້າຍຄຸນໃຫ້ຈຳນວນເດືອນທີ່ເຮັດວຽກ; ແລະ
- ການຍົກເລີກສັນຍາຈ້າງງານສຳລັບເຫດຜົນທີ່ບໍ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນກົດໝາຍແຮງງານສະບັບປັບປຸງ, ທະນາຄານຕ້ອງດຳເນີນການຊົດເຊີຍຕາມສັນຍາຈ້າງງານລະຫວ່າງທະນາຄານ ແລະ ລູກຈ້າງ.

ໃບລາຍງານການເງິນຂອງທະນາຄານ
ຂຶ້ນທົ່ວໄປ
ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການຂອງທະນາຄານ
ບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ
ວິໄສທັດດ້ານຄວາມຍືນຍົງ: ການສ້າງອະນາຄົດທີ່ຍືນຍົງ
ສະພາບໂດຍລວມ ແລະ ການແຂ່ງຂັນໂດຍລວມຂອງທະນາຄານ
ສະພາບທິດການ ແລະ ໂຄງການໂດຍລວມຂອງທະນາຄານ
ຄວາມເປັນຂອງໂອກາດ
ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ດຽວ

2.15 ເງິນແຮ

ເງິນແຮ ຖືກຮັບຮູ້ໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນ ເມື່ອທະນາຄານ ມີຂໍ້ຜູກພັນທາງດ້ານກົດໝາຍ ຫຼື ມີພັນທະ ເນື່ອງຈາກ ເຫດການຜ່ານມາ ແລະ ເປັນໄປໄດ້ວ່າ ການໄຫຼຂອງຜົນປະໂຫຍດທາງເສດຖະກິດ ຈະມີການຊຳລະພັນທະດັ່ງກ່າວ ແລະ ການຄາດຄະເນທີ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້.

2.16 ອາກອນ

ການເກັບອາກອນກຳໄລໃນປີ, ຂຶ້ນກັບກົດໝາຍສ່ວຍສາອາກອນ ວ່າດ້ວຍ ການເກັບອາກອນໃນ ສປປ ລາວ, ຕາມ ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍອາກອນລາຍໄດ້ ສະບັບເລກທີ 067/ສພຊ ລົງວັນທີ 18 ມິຖຸນາ 2019. ທະນາຄານ ມີພັນທະ ຕ້ອງຈ່າຍອາກອນລາຍໄດ້ 20% (2022: 20%) ແລະ ຈະຕ້ອງຊຳລະອາກອນລາຍໄດ້ທຸກໆ ວັນທີ 20 ກໍລະກົດ ແລະ ທຸກໆ ວັນທີ 20 ມັງກອນ ຂອງປີຕໍ່ໄປ.

ຜົນຂາດທຶນອາກອນທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນປີ ສາມາດຍົກຍອດໄປຫັກຕໍ່ກັບຜົນກຳໄລຂອງທະນາຄານໄດ້ພາຍໃນ ຫ້າປີ ໃນປີທີ່ ຂາດທຶນແມ່ນຕ້ອງມີການຢັ້ງຢືນຈາກ ອົງການກວດສອບບັນຊີ ຫຼື ບໍລິສັດກວດສອບບັນຊີເອກະລາດ ແລະ ໄດ້ມີການ ຮັບຮູ້ຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ. ເມື່ອໝົດກຳນົດແລ້ວ ເງິນຂາດທຶນທີ່ຍັງຫັກບໍ່ໝົດນັ້ນ ຈະບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກ ຕໍ່ໄປອີກ.

2.17 ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ບຸກຄົນ, ທີ່ມີການຄວບຄຸມໂດຍ ທາງກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍກ່ວາ ຫຼື ຖືກຄວບຄຸມໂດຍຫົວໜ່ວຍ ອື່ນ ຫຼື ພາຍໃຕ້ການຄວບຄຸມແບບດຽວກັນກັບກົດຈະການທະນາຄານ ລວມທັງບໍລິສັດທີ່ຖືຮຸ້ນ, ບໍລິສັດໃນເຄືອ, ບໍລິສັດຍ່ອຍໃນກຸ່ມ ແລະ ບັນດາສາຂາຍ່ອຍ ລ້ວນແຕ່ເປັນພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັນ. ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ບຸກຄົນທີ່ເປັນ ເຈົ້າຂອງໂດຍກົງ ຫຼື ທາງອ້ອມ ທີ່ມີສິດອຳນາດໃນການລົງຄະແນນ ເຊິ່ງມີອິດທິພົນສຳຄັນຕໍ່ກັບທະນາຄານ, ຜູ້ບໍລິຫານ ລວມທັງ ຜູ້ອຳນວຍການ ຫຼື ພະນັກງານ ຂອງທະນາຄານ ແລະ ສະມາຊິກໃນຄອບຄົວຂອງບຸກຄົນເຫຼົ່ານີ້ ແລະ ບໍລິສັດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັນກັບບຸກຄົນເຫຼົ່ານີ້ ຍັງຖືເປັນພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງກັນ.

ໃນການພິຈາລະນາຄວາມສຳພັນລະຫວ່າງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັນ ເອົາໃຈໃສ່ເນື້ອໃນຄວາມສຳພັນ ແລະ ບໍ່ພຽງແຕ່ ຮູບແບບທາງດ້ານກົດໝາຍ.

3. ນະໂຍບາຍການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງດ້ານການເງິນ

ບົດແນະນຳ ແລະ ນະໂຍບາຍການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງດ້ານການເງິນ ທີ່ຮັບຮອງເອົາໂດຍທະນາຄານ ເພື່ອບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການດຳເນີນທຸລະກິດ ດັ່ງລຸ່ມນີ້:

3.1 ຄວາມສ່ຽງດ້ານສິນເຊື່ອ

ຄວາມສ່ຽງດ້ານສິນເຊື່ອ ແມ່ນການສູນເສຍທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ ຂອງລາຍຮັບ ແລະ ຕົ້ນທຶນ ໃນຮູບແບບຂອງການຕັ້ງສຳ ຮອງເງິນແຮທີ່ລຸກໜີ້ ຫຼື ຄູ່ສັນຍາຂອງທະນາຄານ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ຕາມສັນຍາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການໃຫ້ສິນເຊື່ອ ການລົງທຶນ. ຄວາມສ່ຽງດ້ານສິນເຊື່ອໃນເບື້ອງຕົ້ນແມ່ນເກີດຂຶ້ນຈາກເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ. ມູນຄ່າຂອງ ສິນເຊື່ອທີ່ເປີດເຜີຍແມ່ນອີງຕາມມູນຄ່າສິນເຊື່ອສະສົມທີ່ນຳສະເໜີໃນລາຍການຊັບສິນຂອງໃບລາຍງານຖານະການເງິນ. ທະນາຄານໄດ້ກຳນົດນະໂຍບາຍສິນເຊື່ອເພື່ອຄວບຄຸມຄວາມສ່ຽງດ້ານສິນເຊື່ອເຊັ່ນຄວາມສາມາດໃນການຊຳລະຄືນເງິນ ກູ້, ລວມເຖິງລະດັບຄວາມສ່ຽງດ້ານສິນເຊື່ອໃຫ້ມີຄວາມຫຼາກຫຼາຍ. ນະໂຍບາຍສິນເຊື່ອໄດ້ລະບຸເຖິງນະໂຍບາຍການໃຫ້ ກູ້ຢືມ, ກ່ຽວກັບຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ ແລະ ຂັ້ນຕອນໃນການອະນຸມັດສິນເຊື່ອ ແມ່ນການຄວບຄຸມການປ່ອຍສິນເຊື່ອ ແລະ ຄູ່ມີການເກັບຄືນ, ຄູ່ມີດ້ານການດຳເນີນງານໃນການປ່ອຍສິນເຊື່ອ, ແລະ ຄູ່ມີນະໂຍບາຍການປ່ອຍສິນເຊື່ອ. ຄວາມສ່ຽງ ຕໍ່ການປ່ອຍສິນເຊື່ອແມ່ນມີຄວາມສ່ຽງທີ່ໃຫຍ່ທີ່ສຸດສຳລັບທຸລະກິດຂອງທະນາຄານ; ສະນັ້ນ, ຜູ້ບໍລິຫານ ຈຶ່ງຄຸ້ມຄອງ ຄວາມສ່ຽງໃນການປ່ອຍສິນເຊື່ອຢ່າງລະມັດລະວັງ.



3.2 ຄວາມສ່ຽງດ້ານຕະຫຼາດ

ຄວາມສ່ຽງດ້ານຕະຫຼາດ ແມ່ນຄວາມສ່ຽງຂອງການສູນເສຍທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກການເຄື່ອນໄຫວ ທີ່ບໍ່ເອື້ອອຳນວຍກັບລາຄາ, ຫຼື ອັດຕາດອກເບ້ຍໃນຕະຫຼາດ, ມີສອງອົງປະກອບຫຼັກ ຄື: ຄວາມສ່ຽງຈາກການແລກປ່ຽນຂອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຈາກອັດຕາດອກເບ້ຍ.

(i) ຄວາມສ່ຽງຈາກການແລກປ່ຽນຂອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ

ຄວາມສ່ຽງຈາກການແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ໝາຍເຖິງ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງອັດຕາແລກປ່ຽນທີ່ກະທົບຕໍ່ອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດເປັນແຕ່ລະໄລຍະ. ທະນາຄານຍັງຄົງຮັກສານະໂຍບາຍໃນການຄວບຄຸມບໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມສ່ຽງຫຼາຍຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນ. ຄວາມສ່ຽງທີ່ເກີດຈາກການແລກປ່ຽນຂອງເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ແມ່ນມີການຕິດຕາມ, ຄວບຄຸມເບິ່ງແຍງ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບການດຳເນີນງານ ແລະ ມີການກຳນົດລະດັບຄວາມສ່ຽງທີ່ຍອມຮັບໄດ້ ແລະ ຜົນຂາດທຶນ.

(ii) ຄວາມສ່ຽງຈາກອັດຕາດອກເບ້ຍ

ຄວາມສ່ຽງຈາກອັດຕາດອກເບ້ຍໝາຍເຖິງ ຄວາມສ່ຽງ ຈາກຄວາມຜັນຜວນ ຂອງລາຍໄດ້ດອກເບ້ຍສຸດທິ ເຊິ່ງເປັນຜົນມາຈາກ ການປ່ຽນແປງຂອງລະດັບອັດຕາດອກເບ້ຍ ແລະ ຈະມີຜົນກະທົບຕໍ່ຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນ. ຄວາມສ່ຽງຈາກອັດຕາດອກເບ້ຍຖືກບໍລິຫານຈັດການ ໂດຍການຄວບຄຸມເບິ່ງແຍງຢ່າງໃກ້ຊິດ ໂດຍຄິດໄລ່ຜົນການຕອບແທນຈາກການລົງທຶນ ຂອງອັດຕາດອກເບ້ຍໃນຕະຫຼາດ ແລະ ຕົ້ນທຶນຂອງເງິນກູ້ຢືມ. ຈາກອັດຕາດອກເບ້ຍມາຈາກການຜັນຜວນຂອງອັດຕາດອກເບ້ຍໂດຍຖືກຕິດຕາມທີ່ສົມທຽບກັບການຫຼຸດລົງຂອງລາຍຮັບ.

3.3 ຄວາມສ່ຽງດ້ານສະພາບຄ່ອງ

ຄວາມສ່ຽງດ້ານສະພາບຄ່ອງກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມສາມາດໃນການຮັກສາສະພາບຄ່ອງຂອງຊັບສິນ ໃຫ້ພຽງພໍຕໍ່ກັບພາລະຜູກພັນ ແລະ ພັນທະທາງການເງິນ ເມື່ອເຖິງກຳນົດເວລາຊໍາລະ. ຜູ້ບໍລິຫານຂອງທະນາຄານໄດ້ຕິດຕາມຢ່າງໃກ້ຊິດທຸກໆການເຄື່ອນໄຫວຂອງກະແສເຂົ້າ ແລະ ອອກ ແລະ ຊ່ອງຫວ່າງເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້. ທຸກລາຍການເຄື່ອນໄຫວຂອງເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າ ແມ່ນຖືກຕິດຕາມສະພາບຄ່ອງເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຊັບສິນດັ່ງກ່າວສາມາດດັດປັບໃຫ້ພຽງພໍຕໍ່ກັບພາລະຜູກພັນ ແລະ ພັນທະທາງການເງິນ ເມື່ອເຖິງກຳນົດເວລາຊໍາລະ.

ໃບລາຍງານການເງິນຂອງທະນາຄານ
ຂຶ້ນທົ່ວໄປ
ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິຫານຂອງທະນາຄານ
ບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ
ວິໄສທັດດ້ານຄວາມຍືນຍົງ: ການສ້າງອະນາຄົດທີ່ຍືນຍົງ
ສະພາບໂດຍຄວມ ແລະ ການແຂ່ງຂັນທາງສາດຕະວິທະຍາ
ສະພາບບໍລິຫານ ແລະ ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງພະນັກງານ
ຄວາມເຫັນຂອງຜູ້ອຳນວຍການ
ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີອິດສະຫຼະ

4. ເງິນສົດ ແລະ ຍອດເຫຼືອກັບທະນາຄານກາງ

	2023 ກີບ	2022 ກີບ
ເງິນສົດໃນມື (ບົດອະທິບາຍທີ 4.1)	21.982.714.794	21.101.341.058
ຍອດເງິນຝາກ ໃນທະນາຄານກາງ ນອກເໜືອເງິນຝາກມີກຳນົດໄລຍະຍາວ ແລະ ເງິນຝາກສຳຮອງ (ບົດອະທິບາຍທີ 4.2)	142.969.826.501	89.454.560.328
ລວມຢູ່ໃນເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ (ບົດອະທິບາຍ 6)	<u>164.952.541.295</u>	<u>110.555.901.386</u>
ເງິນຝາກມີກຳນົດໄລຍະຍາວ ແລະ ເງິນຝາກສຳຮອງຕາມລະບຽບການກັບທະນາຄານກາງ (ບົດອະທິບາຍທີ 4.3)	630.045.209.821	577.190.025.416
	<u>794.997.751.116</u>	<u>687.745.926.802</u>

4.1 ເງິນສົດໃນມື

	2023 ກີບ	2022 ກີບ
ເງິນສົດໃນມື ສະກຸນເງິນກີບ	6.925.877.500	8.358.776.500
ເງິນສົດໃນມື ສະກຸນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ	15.056.837.294	12.742.564.558
	<u>21.982.714.794</u>	<u>21.101.341.058</u>

4.2 ຍອດເຫຼືອຢູ່ທະນາຄານກາງ ນອກເໜືອຈາກເງິນຝາກມີກຳນົດໄລຍະຍາວ ແລະ ເງິນຝາກຕາມລະບຽບການ

	2023 ກີບ	2022 ກີບ
ເງິນຝາກຕາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ	<u>142.969.826.501</u>	<u>89.454.560.328</u>

4.3 ເງິນຝາກໄລຍະຍາວ, ເງິນຝາກມີກຳນົດ ແລະ ເງິນຝາກຕາມລະບຽບການກັບທະນາຄານແຫ່ງສປປ ລາວ

	2023 ກີບ	2022 ກີບ
ສຳຮອງຕາມລະບຽບການ (i)	10.338.893.074	4.716.539.571
ເງິນຝາກພິເສດ (ii)	88.360.867	88.360.867
ເງິນຝາກມີກຳນົດໄລຍະຍາວ (iii)	619.617.955.880	572.385.124.978
	<u>630.045.209.821</u>	<u>577.190.025.416</u>



- (i) ເງິນຝາກເຫຼົ່ານີ້ທີ່ຮັກສາໄວ້ກັບທະນາຄານກາງຕາມລະບຽບການ. ຍອດເງິນຝາກທີ່ຄິດໄລ່ເປັນສະກຸນເງິນກີບຄິດໄລ່ %5 :2022(%8) ແລະ %5 :2022(%10) ຂອງສະກຸນເງິນຕາຕ່າງປະເທດເຊັ່ນ: ສະກຸນເງິນ ບາດ (THB) ແລະ ໂດລາສະຫະລັດ (USD) ຂອງຍອດເງິນຝາກທັງໝົດທີ່ລູກຄ້າຝາກນຳທະນາຄານເຊັ່ນ: ເງິນຝາກປະຢັດ, ຝາກກະແສລາຍວັນ ແລະ ຝາກມີກຳນົດໃນປີ. ເງິນຝາກຕາມລະບຽບການນີ້ແມ່ນບໍ່ມີດອກເບ້ຍ.
- (ii) ທະນາຄານຍັງຮັກສາຕົ້ນທຶນເງິນຝາກກັບທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ. ຈຳນວນເງິນຝາກນີ້ຖືເປັນຫຼັກຖານໃນການດຳເນີນງານຂອງທະນາຄານ. ຕາມກົດລະບຽບສະບັບເລກທີ 01/ທຫລ ລົງວັນທີ 28 ມັງກອນ 2010 ທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ສາຂາຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີສຳນັກງານຖາວອນ, ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງສຳຮອງ %25 ຂອງທຶນຈົດທະບຽນ ແລະ ເງິນລົງທຶນອື່ນຕໍ່ໄປ. ເງິນຝາກນີ້ແມ່ນບໍ່ໄດ້ຮັບດອກເບ້ຍ.
- (iii) ເງິນຝາກມີກຳນົດໄລຍະຍາວເກັບຮັກສາໄວ້ກັບທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ມີອັດຕາດອກເບ້ຍ 6.50% ຕໍ່ປີ (%6.50 :2022) ພາຍໃນ 1 ປີ (1 :2022 ປີ) ແລະ ໃນອັດຕາດອກເບ້ຍ 6.50% (2022: 6.50%) ຕໍ່ປີ ພາຍໃນ 3 ປີ (2022: 3 ປີ).

ໃບລາຍງານການເງິນຕາ

ເບີລາຍງານ

ຕິດຕໍ່ສື່ສານ ແລະ ການສື່ສານ

ບັນຊີເງິນຕາ

ວິໄສສັດຕູການເງິນຕາ ແລະ ທຸລະກິດ

ສະໜັບສະໜູນ

ບັນຊີເງິນຕາ ແລະ ທຸລະກິດ

ບັນຊີເງິນຕາ ແລະ ທຸລະກິດ

ບັນຊີເງິນຕາ ແລະ ທຸລະກິດ

5. ເງິນຝາກກັບທະນາຄານອື່ນ

ເງິນຝາກກັບທະນາຄານອື່ນໄດ້ວິເຄາະດັ່ງລຸ່ມນີ້:

	2023 ກີບ	2022 ກີບ
ເງິນຝາກປະກອບມີເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ	6.706.685.987	17.918.163.545
ເງິນຝາກກັບທະນາຄານອື່ນ	40.110.000.000	151.522.000.000
	<u>46.816.685.987</u>	<u>169.440.163.545</u>

ກ) ວິເຄາະຕາມສະຖາບັນການເງິນ

	2023 ກີບ	2022 ກີບ
ຍອດເຫຼືອກັບທະນາຄານພາຍໃນປະເທດ		
ທະນາຄານ ການຄ້າຕ່າງປະເທດລາວ		
ມະຫາຊົນ - ສາຂານະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	1.365.601.783	970.855.469
	<u>1.365.601.783</u>	<u>970.855.469</u>
ຍອດເຫຼືອກັບທະນາຄານໃນຕ່າງປະເທດ		
ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ປະເທດໄທ (ບົດອະທິບາຍ 24)	2.372.371.672	14.465.480.299
JP Morgan - ປະເທດຫວຽດນາມ	2.968.712.532	2.481.827.777
	5.341.084.204	16.947.308.076
ລວມໃນເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ (ບົດອະທິບາຍ 6)	<u>6.706.685.987</u>	<u>17.918.163.545</u>

ສະໜັບສະໜູນ

ບັນຊີເງິນຕາ ແລະ ທຸລະກິດ

ບັນຊີເງິນຕາ ແລະ ທຸລະກິດ

ບັນຊີເງິນຕາ ແລະ ທຸລະກິດ

	2023 ກີບ	2022 ກີບ
ເງິນຝາກກັບທະນາຄານພາຍໃນ		
ທະນາຄານ ເອຊີລີດາ ລາວ ຈຳກັດ	10.110.000.000	60.000.000.000
ທະນາຄານກະສິກອນໄທ ຈຳກັດ	-	30.000.000.000
ທະນາຄານຫຸ້ນສ່ວນການຄ້າທະຫານ - ສາຂາ ສປປ ລາວ	10.000.000.000	10.000.000.000
ທະນາຄານ ໄຊງ່ອນເທື່ອງຕົ້ນ ລາວ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ	-	41.522.000.000
ທະນາຄານຫວຽດຕິນ ລາວ ຈຳກັດ	20.000.000.000	10.000.000.000
	<u>40.110.000.000</u>	<u>151.522.000.000</u>

ຂ) ວິເຄາະຕາມສະກຸນເງິນ

	2023 ກີບ	2022 ກີບ
ສະກຸນເງິນກັບທະນາຄານພາຍໃນປະເທດ		
ກີບ	30.487.853.899	135.829.365.390
ໂດລາ	10.444.327.590	16.537.563.724
ບາດ	543.420.294	125.926.354
	<u>41.475.601.783</u>	<u>152.492.855.468</u>
ສະກຸນເງິນກັບທະນາຄານໃນຕ່າງປະເທດ		
ໂດລາ	2.968.712.532	2.481.827.778
ບາດ (ບົດອະທິບາຍທີ 24)	2.372.371.672	14.465.480.299
	5.341.084.204	16.947.308.077
	<u>46.816.685.987</u>	<u>169.440.163.545</u>

6. ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ

	2023 ກີບ	2022 ກີບ
ເງິນສົດ ແລະ ຍອດເຫຼືອຢູ່ກັບທະນາຄານກາງ (ບົດອະທິບາຍທີ 4)	164.952.541.295	110.555.901.386
ເງິນຝາກກັບທະນາຄານອື່ນ (ບົດອະທິບາຍທີ 5)	6.706.685.987	17.918.163.545
	171.659.227.282	128.474.064.931



7. ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າໃຫ້ລູກຄ້າ

	2023	2022	
	ກີບ	ກີບ	ການແລກປ່ຽນໂອເອັດ
ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າໃຫ້ລູກຄ້າ	420.012.764.628	286.022.640.204	ການແລກປ່ຽນໂອເອັດ
ເງິນແຮ	(12.262.105.965)	(5.039.840.549)	ການແລກປ່ຽນໂອເອັດ
	<u>407.750.658.663</u>	<u>280.982.799.655</u>	

ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າໃຫ້ລູກຄ້າໄດ້ວິເຄາະດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ກ. ວິເຄາະຕາມສະກຸນເງິນ

	2023	2022	
	ກີບ	ກີບ	ການແລກປ່ຽນໂອເອັດ
ກີບ	398.754.439.118	242.514.549.200	ການແລກປ່ຽນໂອເອັດ
ໂດລາ	21.258.325.510	41.732.509.228	ການແລກປ່ຽນໂອເອັດ
ບາດ	-	1.775.581.776	ການແລກປ່ຽນໂອເອັດ
	<u>420.012.764.628</u>	<u>286.022.640.204</u>	

ຂ. ວິເຄາະຕາມປະເພດເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ

	2023	2022	
	ກີບ	ກີບ	ການແລກປ່ຽນໂອເອັດ
ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມປົກກະຕິ	395.166.145.427	272.083.581.804	ການແລກປ່ຽນໂອເອັດ
ໜີ້ຕ້ອງຮັບທວງຍາກ	24.846.619.201	13.939.058.400	ການແລກປ່ຽນໂອເອັດ
	<u>420.012.764.628</u>	<u>286.022.640.204</u>	

ຄ. ວິເຄາະຕາມການຈັດປະເພດໂດຍ ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ

	2023	2022	
	ກີບ	ກີບ	ການແລກປ່ຽນໂອເອັດ
ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມປົກກະຕິ			
ປົກກະຕິ ຫຼື ຜ່ານ	393.828.308.009	267.715.458.489	ການແລກປ່ຽນໂອເອັດ
ເອົາໃຈໃສ່ ຫຼື ຕິດຕາມພິເສດ	1.337.837.418	4.368.123.315	ການແລກປ່ຽນໂອເອັດ
ໜີ້ຕ້ອງຮັບທວງຍາກ	-	-	ການແລກປ່ຽນໂອເອັດ
ຕໍາກວ່າມາດຕະຖານ	8.274.322.772	11.331.029.667	ການແລກປ່ຽນໂອເອັດ
ໜີ້ສົງໃສ	15.948.661.956	2.608.028.733	ການແລກປ່ຽນໂອເອັດ
ໜີ້ສູນ	623.634.473	-	ການແລກປ່ຽນໂອເອັດ
	<u>420.012.764.628</u>	<u>286.022.640.204</u>	

ງ. ວິເຄາະຕາມສາຍສຳພັນ

	2023	2022
	ກີບ	ກີບ
ລູກຄ້າ	<u>420.012.764.628</u>	<u>286.022.640.204</u>

ຈ. ວິເຄາະຕາມຂະແໜງການເສດຖະກິດ

	2023	2022
	ກີບ	ກີບ
ຂະແໜງອຸດສາຫະກຳ	23.115.846.527	25.159.736.077
ຂະແໜງການກໍ່ສ້າງ	11.636.106.371	11.963.289.121
ຂະແໜງການຄ້າ	50.795.714.869	63.345.288.978
ຂະແໜງການຂົນສົ່ງ ແລະ ສື່ສານ	17.257.219.094	17.462.782.435
ຂະແໜງການບໍລິການ	248.783.352.245	119.585.211.078
ຂະແໜງກະສິກຳ	24.177.985.143	14.046.356.811
ຂະແໜງຫັດທະກຳ	893.876.106	1.084.802.620
ຂະແໜງການອື່ນໆ	43.352.664.273	33.375.173.084
	<u>420.012.764.628</u>	<u>286.022.640.204</u>

ສ. ວິເຄາະຕາມພູມລຳເນົາ

	2023	2022
	ກີບ	ກີບ
ພູມລຳເນົາຢູ່ ພາຍໃນປະເທດ	418.706.102.460	277.269.554.165
ພູມລຳເນົາຢູ່ ຕ່າງປະເທດ	1.306.662.168	8.753.086.039
	<u>420.012.764.628</u>	<u>286.022.640.204</u>

ຊ. ວິເຄາະຕາມຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນ

	2023	2022
	ກີບ	ກີບ
ຫຼັກຊັບຄ້າປະກັນເຕັມວົງເງິນກູ້	<u>420.012.764.628</u>	<u>286.022.640.204</u>

ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງເງິນແຮສຳລັບເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

	2023	2022	ໃນລາຍງານເງິນແຮສ
	ກີບ	ກີບ	ກວ່າ
ສຳຮອງເງິນແຮສທົ່ວໄປ			
ຍອດເຫຼືອຕົ້ນປີ	1.469.620.246	1.872.578.453	ຕໍ່
ສຳຮອງເງິນແຮສໃນປີ	18.458.480.067	13.797.234.270	ຕໍ່
ປັ້ນຄົນລາຍການສຳຮອງເງິນແຮສໃນປີ	(18.052.631.141)	(14.359.027.567)	ຕໍ່
ສ່ວນຕ່າງຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນ	133.806.862	158.835.090	ຕໍ່
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ	<u>2.009.276.034</u>	<u>1.469.620.246</u>	ຕໍ່

	2023	2022	ໃນລາຍງານເງິນແຮສ
	ກີບ	ກີບ	ກວ່າ
ສຳຮອງເງິນແຮສສະເພາະ			
ຍອດເຫຼືອຕົ້ນປີ	3.570.220.303	2.095.359.745	ຕໍ່
ສຳຮອງເງິນແຮສໃນປີ	25.715.684.811	16.079.005.058	ຕໍ່
ປັ້ນຄົນລາຍການສຳຮອງເງິນແຮສໃນປີ	(17.705.457.529)	(10.637.160.683)	ຕໍ່
ສະສາງໜີ້ເສຍ	(1.504.388.859)	(3.968.293.471)	ຕໍ່
ສ່ວນຕ່າງຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນ	176.771.205	1.309.654	ຕໍ່
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ	<u>10.252.829.931</u>	<u>3.570.220.303</u>	ຕໍ່

ການຈັດປະເພດໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2023 ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

	2023	2022	ໃນລາຍງານເງິນແຮສ
	ກີບ	ກີບ	ກວ່າ
ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມປົກກະຕິ			
ປົກກະຕິ ຫຼື ຜ່ານ	1.969.140.911	1.338.576.385	ຕໍ່
ເອົາໃຈໃສ່ ຫຼື ຕິດຕາມພິເສດ	40.135.123	131.043.861	ຕໍ່
ໜີ້ຕ້ອງຮັບທວງຍາກ			
ຕໍ່າກວ່າມາດຕະຖານ	1.654.864.477	2.266.205.933	ຕໍ່
ໜີ້ສິ່ງໃສ່	7.974.330.981	1.304.014.370	ຕໍ່
ໜີ້ສູນ	623.634.473	-	ຕໍ່
	<u>12.262.105.965</u>	<u>5.039.840.549</u>	ຕໍ່

8. ສິດໃນການນຳໃຊ້ຊັບສິນ

	2023	2022
	ກີບ	ກີບ
ຕົ້ນທຶນ		
ວັນທີ 1 ມັງກອນ	14.907.232.837	14.907.232.837
ເພີ່ມຂຶ້ນ	(13.429.978)	-
ວັນທີ 31 ທັນວາ	<u>14.893.802.859</u>	<u>14.907.232.837</u>
ຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າສະສົມ		
ວັນທີ 1 ມັງກອນ	(8.988.256.670)	(7.656.065.175)
ຄ່າເຊື່ອມໃນປີ	(1.166.013.149)	(1.332.191.495)
ວັນທີ 31 ທັນວາ	<u>(10.154.269.819)</u>	<u>(8.988.256.670)</u>
ມູນຄ່າຕາມບັນຊີສຸດທິ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ	<u>4.739.533.040</u>	<u>5.918.976.167</u>

ສິດໃນການນຳໃຊ້ຊັບສິນຖືກຮັບຮູ້ກ່ຽວຂ້ອງກັບສັນຍາເຊົ່າຂອງສຳນັກງານໃຫຍ່ຢູ່ບ້ານໂພນໄຊ ແລະ ສາຂາ ຢູ່ບ້ານສີຖານເໜືອ ແລະ ບ້ານດົງໂດກ.

ລາຍການປັບປຸງ ແມ່ນກ່ຽວຂ້ອງກັບການປ່ຽນສະກຸນເງິນໃນການຊຳລະຄ່າເຊົ່າທີ່ລະບຸໃນສັນຍາເຊົ່າຂອງ ສາຂາດົງໂດກ ຈາກໂດລາ ມາເປັນ ກີບ.

9. ຊັບສິນຄົງທີ່ມີຕົວຕົນ

ການເຄື່ອນໄຫວກ່ຽວກັບຍອດເຫຼືອຂອງ ຊັບສິນຄົງທີ່ມີຕົວຕົນ ສໍາລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2023 ມີດັ່ງນີ້:

	ອາຄານ ແລະ ການປັບປຸງ	ເຄື່ອງໃຊ້ທ້ອງຖານ	ຄອມພິວເຕີ	ເພີ້ນໃຈ້ ແລະ ສ່ຽງຕິດຕັ້ງ	ຍານພາຫະນະ	ຊັບສິນຄົງທີ່ຢູ່ ລະຫວ່າງການ ດໍາເນີນງານ*	ລວມ
	ກີບ	ກີບ	ກີບ	ກີບ	ກີບ	ກີບ	ກີບ
ຕົ້ນທຶນ:							
ໃນວັນທີ							
1 ມັງກອນ 2023	13.547.576.323	752.143.027	25.012.563.691	1.329.638.905	2.040.651.792	192.353.900	42.874.927.638
ເພີ່ມຂຶ້ນໃນປີ	134.462.620	348.136.270	786.473.222	115.360.975	1.145.800.000	-	2.530.233.087
ການສະສາງ	(288.608.765)	-	(5.565.493.672)	-	-	-	(5.854.102.437)
ໃນວັນທີ							
31 ທັນວາ 2023	<u>13.393.430.178</u>	<u>1.100.279.297</u>	<u>20.233.543.241</u>	<u>1.444.999.880</u>	<u>3.186.451.792</u>	<u>192.353.900</u>	<u>39.551.058.288</u>
ມູນຄ່າຫຼັຍທັງໝົດ							
ສະສົມ:							
ໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ	(7.434.019.065)	(638.203.505)	(11.720.331.196)	(1.215.418.555)	(2.033.683.975)	-	(23.041.656.296)
ຄ່າຫຼັຍທັງໝົດໃນປີ	(1.349.831.694)	(67.290.743)	(3.400.439.056)	(58.551.531)	(197.934.467)	-	(5.074.047.491)
ການສະສາງ	139.649.401	-	5.565.493.672	-	-	-	5.705.143.073
ໃນວັນທີ							
31 ທັນວາ 2023	<u>(8.644.201.358)</u>	<u>(705.494.248)</u>	<u>(9.555.276.580)</u>	<u>(1.273.970.086)</u>	<u>(2.231.618.442)</u>	<u>=</u>	<u>(22.410.560.714)</u>
ມູນຄ່າຕາມບັນຊີ							
ສຸດທິໃນວັນທີ							
31 ທັນວາ 2023	<u>4.749.228.820</u>	<u>394.785.049</u>	<u>10.678.266.661</u>	<u>171.029.794</u>	<u>954.833.350</u>	<u>192.353.900</u>	<u>17.140.497.574</u>

ໃບລາຍງານການເງິນຂອງທະນາຄານ

ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ

RHB 2023



ສະໄໝຂອງຜູ້ກວດສອບ	ການກວດສອບ	ໄຕມາດຕະຖານ	ໄຕມາດຕະຖານ	ໄຕມາດຕະຖານ	ໄຕມາດຕະຖານ	ໄຕມາດຕະຖານ	ໄຕມາດຕະຖານ	ໄຕມາດຕະຖານ
ບັນດາຜູ້ກວດສອບ	ໄຕມາດຕະຖານ	ໄຕມາດຕະຖານ	ໄຕມາດຕະຖານ	ໄຕມາດຕະຖານ	ໄຕມາດຕະຖານ	ໄຕມາດຕະຖານ	ໄຕມາດຕະຖານ	ໄຕມາດຕະຖານ

ການເຄື່ອນໄຫວກ່ຽວກັບຍອດເຫຼືອຂອງ ຊັບສິນຄົງທີ່ມີຕົວຕົນ ສຳລັບວິສັດສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2022 ມີດັ່ງນີ້:

	ອາຄານ ແລະ ການປັບປຸງ ກົບ	ເຄື່ອງໃຊ້ ຫ້ອງການ ກົບ	ຄອມພິວເຕີ ກົບ	ເພີນິເຈີ ແລະ ສິ່ງຕິດຕັ້ງ ກົບ	ຍານພາຫະນະ ກົບ	ຊັບສິນຄົງທີ່ຢູ່ ລະຫວ່າງການ ຕຳເນີນງານ* ກົບ	ລວມ ກົບ
ຕົ້ນທຶນ:							
ໃນວັນທີ							
1 ມັງກອນ 2022	13.519.772.373	699.993.169	12.463.043.386	1.315.771.705	2.040.651.792	12.371.464.429	42.410.696.854
ເພີ່ມຂຶ້ນໃນປີ	-	35.203.000	191.124.593	13.867.200	-	263.780.781	503.975.574
ການສະສາງ	-	(27.344.790)	(12.400.000)	-	-	-	(39.744.790)
ການຈັດປະເພດໃໝ່	27.803.950	44.291.648	12.370.795.712	-	-	(12.442.891.310)	-
ໃນວັນທີ							
31 ທັນວາ 2022	13.547.576.323	752.143.027	25.012.563.691	1.329.638.905	2.040.651.792	192.353.900	42.874.927.638
ມູນຄ່າຫຼັຍຫຼ້ນສະສົມ:							
ໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ	(6.104.496.815)	(599.711.885)	(9.942.593.393)	(1.123.910.190)	(1.932.704.823)	-	(19.703.417.106)
ຄ່າຫຼັຍຫຼ້ນໃນປີ	(1.329.522.250)	(65.836.409)	(1.778.771.136)	(91.508.365)	(100.979.152)	-	(3.366.617.312)
ການສະສາງ	-	27.344.789	1.033.333	-	-	-	28.378.122
ໃນວັນທີ							
31 ທັນວາ 2022	(7.434.019.065)	(638.203.505)	(11.720.331.196)	(1.215.418.555)	(2.033.683.975)	=	(23.041.656.296)
ມູນຄ່າຕາມບັນຊີ ສຸດທິໃນວັນທີ							
31 ທັນວາ 2022	6.113.557.258	113.939.522	13.292.232.495	114.220.350	6.967.817	192.353.900	19.833.271.342

*ຊັບສິນຄົງທີ່ຢູ່ລະຫວ່າງການຕຳເນີນງານໃນໄລຍະປີ 2022 ແມ່ນກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານເພື່ອທົດແທນຮາດແວທີ່ໃກ້ຈະໝົດອາຍຸການນຳໃຊ້ໃນປີ ໜ້າ, ເພື່ອຍົກລະດັບລະບົບຄວາມປອດໄພ ແລະ ການປັບປຸງອາຄານ.

10. ຊັບສິນຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ

ການເຄື່ອນໄຫວກ່ຽວກັບຍອດເຫຼືອຂອງຊັບສິນຄົງທີ່ ບໍ່ມີຕົວຕົນ ສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2023 ມີດັ່ງນີ້:

	ໄປແຖມຄອມພິວເຕີ ກີບ	ກຳລັງດຳເນີນງານ* ກີບ	ລວມ ກີບ
ຕົ້ນທຶນ:			
ໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ 2023	14.526.048.509	279.724.815	14.805.773.324
ເພີ່ມຂຶ້ນໃນປີ	736.230.719	1.001.983	737.232.702
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2023	<u>15.262.279.228</u>	<u>280.726.798</u>	<u>15.543.006.026</u>
ຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າສະສົມ			
ໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ 2023	(8.371.996.406)	-	(8.371.996.406)
ຄ່າເຊື່ອມໃນປີ	(1.546.726.735)	-	(1.546.726.735)
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2023	<u>(9.918.723.141)</u>	-	<u>(9.918.723.141)</u>
ມູນຄ່າຕາມບັນຊີ ສຸດທິໃນ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2023	<u>5.343.556.087</u>	<u>280.726.798</u>	<u>5.624.282.885</u>

* ຊັບສິນຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນກຳລັງດຳເນີນງານ ໃນລະຫວ່າງປີ 2023 ແມ່ນກ່ຽວກັບໂຄງການຂະຫຍາຍລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ

ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຍອດຄົງເຫຼືອຂອງຊັບສິນບໍ່ມີຕົວຕົນສຳລັບ ປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2022 ມີດັ່ງນີ້:

	ໄປແຖມຄອມພິວເຕີ ກີບ	ກຳລັງດຳເນີນງານ* ກີບ	ລວມ ກີບ
ຕົ້ນທຶນ:			
ໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ 2022	9.053.247.727	4.928.552.574	13.981.800.301
ເພີ່ມຂຶ້ນໃນປີ	169.800.000	654.173.023	823.973.023
ການຈັດປະເພດໃໝ່	5.303.000.782	(5.303.000.782)	-
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2022	<u>14.526.048.509</u>	<u>279.724.815</u>	<u>14.805.773.324</u>
ຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າສະສົມ			
ໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ 2022	(7.648.005.350)	-	(7.648.005.350)
ຄ່າເຊື່ອມໃນປີ	(723.991.056)	-	(723.991.056)
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2022	<u>(8.371.996.406)</u>	-	<u>(8.371.996.406)</u>
ມູນຄ່າຕາມບັນຊີ ສຸດທິໃນ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2022	<u>6.154.052.103</u>	<u>279.724.815</u>	<u>6.433.776.918</u>

* ຊັບສິນຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນທີ່ກຳລັງດຳເນີນງານໃນໄລຍະປີ 2022 ແມ່ນກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງການເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານເພື່ອເສີມຂະຫຍາຍລະບົບ.

11. ຊັບສິນອື່ນໆ

	2023	2022
	ກີບ	ກີບ
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລ່ວງໜ້າ (i)	889.965.382	869.559.086
ດອກເບ້ຍຄ້າງຮັບ (ii)	17.424.294.849	15.485.007.808
ອື່ນໆ (iii)	1.630.436.355	1.496.810.000
	<u>19.944.696.586</u>	<u>17.851.376.894</u>

(i) ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍລ່ວງໜ້າ ປະກອບມີການຊຳລະເງິນລ່ວງໜ້າສຳລັບສາຍເຊົ່າ, ບຳລຸງຮັກສາຊອບແວ, ແລະ ປະກັນໄພ.

(ii) ດອກເບ້ຍຄ້າງຮັບປະກອບມີ ດອກເບ້ຍຄ້າງຮັບຈາກເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມແກ່ລູກຄ້າ ແລະ ເງິນຝາກກັບທະນາຄານອື່ນໆ ໃນນີ້ ລວມມີໜີ້ຄ້າງຮັບຄ່າປັບໄໝສຳລັບເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມເກີນກຳນົດ.

(iii) ລວມມີລາຍຈ່າຍລ່ວງໜ້າຂອງທະນາຄານລວມເຖິງ ປັ້ມແຊັກ, ປັ້ມເງິນຝາກ ແລະ ການເຊັນຢັ້ງຢືນ.

12. ເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າ

ເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າວິເຄາະໄດ້ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ກ ວິເຄາະຕາມປະເພດຂອງເງິນຝາກ

	2023	2022
	ກີບ	ກີບ
ຝາກກະແສລາຍວັນ	10.160.581.056	10.498.901.165
ຝາກປະຢັດ	17.754.263.122	10.896.956.668
ຝາກມີກຳນົດ	74.505.125.099	54.223.166.214
	<u>102.419.969.277</u>	<u>75.619.024.047</u>

ຂ ວິເຄາະຕາມປະເພດຂອງສະກຸນເງິນ

	2023	2022
	ກີບ	ກີບ
ກີບ	36.821.501.565	19.301.667.709
ໂດລາ	52.366.677.223	39.967.850.583
ບາດ	13.231.790.489	16.349.505.755
	<u>102.419.969.277</u>	<u>75.619.024.047</u>

ຄ ວິເຄາະຕາມໄລຍະເວລາກຳນົດ

	2023 ກີບ	2022 ກີບ
ພາຍໃນ 3 ເດືອນ	38.682.514.288	27.697.307.520
4 ຫາ 6 ເດືອນ	27.497.762.194	14.815.515.024
7 ຫາ 12 ເດືອນ	14.934.461.220	13.890.337.792
ຫຼາຍກວ່າ 12 ເດືອນ	21.305.231.575	19.215.863.711
	<u>102.419.969.277</u>	<u>75.619.024.047</u>

ງ ວິເຄາະຕາມປະເພດຂອງລູກຄ້າ

	2023 ກີບ	2022 ກີບ
ສ່ວນບຸກຄົນ	32.585.554.643	45.445.965.985
ນິຕິບຸກຄົນ	69.834.414.634	30.173.058.062
	<u>102.419.969.277</u>	<u>75.619.024.047</u>

ຈ ວິເຄາະຕາມປະເພດຂອງຄວາມສຳພັນ

	2023 ກີບ	2022 ກີບ
ພະນັກງານ	4.033.695.137	5.855.343.046
ລູກຄ້າ	98.386.274.140	69.763.681.001
	<u>102.419.969.277</u>	<u>75.619.024.047</u>

13. ຈຳນວນເງິນທີ່ຮັບຈາກບໍລິສັດແມ່

	2023 ກີບ	2022 ກີບ
ເງິນຝາກມີກຳນົດ (i)	619.617.955.880	572.385.124.978
ໜີ້ຕ້ອງສິ່ງລະຫວ່າງບໍລິສັດ (ii)	21.995.054.353	49.890.841.520
	<u>641.613.010.233</u>	<u>622.275.966.498</u>

- (i) ເງິນຝາກມີກຳນົດ, ທີ່ເປັນສະກຸນເງິນ ໂດລາສະຫະລັດ, ເຊິ່ງມີອັດຕາດອກເບ້ຍຈາກ 2.00% ເຖິງ 5.80% ຕໍ່ປີ (ປີ 2022: 4.00% ເຖິງ 4.50%) ຕໍ່ປີ ຕໍ່ປີ ໂດຍມີກຳນົດ 1 ເຖິງ 3 ປີ (2022: 1 ອາທິດ ເຖິງ 3 ປີ).
- (ii) ໜີ້ຕ້ອງສິ່ງໃຫ້ລະຫວ່າງທະນາຄານ ປະກອບມີການຊື້ຊັບສິນ ແລະ ອຸປະກອນໃນເບື້ອງຕົ້ນໂດຍ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ມາເລເຊຍ ໃນໄລຍະການເລີ່ມສ້າງຕັ້ງທະນາຄານ. ໜີ້ສິນລະຫວ່າງບໍລິສັດສາມາດຊຳຄືນຕາມການຮຽກຮ້ອງ. ໃນປີ 2023, ໜີ້ຕ້ອງສິ່ງໃຫ້ລະຫວ່າງທະນາຄານ ຈຳນວນ 1.931.874 ໂດລາ, ເປັນສະກຸນເງິນກີບ ຈຳນວນ 39.700.012.500 ກີບ ຖືກໂອນມາເປັນທຶນຂອງທະນາຄານ ໂດຍໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຈາກທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ເອກສານເລກທີ 1035/ກທຄ ລົງວັນທີ 21 ທັນວາ 2023.

14. ໜີ້ສິນອື່ນໆ

	2023 ກີບ	2022 ກີບ
ດອກເບ້ຍຄ້າງຈ່າຍ	11.540.938.421	10.481.939.427
ຍອດຄົງຄ້າງ, ເງິນແຮ ແລະ ໜີ້ສິນອື່ນໆ (i)	8.040.164.782	8.651.844.900
	<u>19.581.103.203</u>	<u>19.133.784.327</u>

ຍອດຄົງຄ້າງ, ເງິນແຮ ແລະ ໜີ້ສິນອື່ນໆ ລວມມີ ແຊັກທະນາຄານ, ລາຍຈ່າຍຄ້າງຈ່າຍຄ່າອຸປະໂພກ, ເງິນໂບນັດ ແລະ ລາຍຈ່າຍຄ້າງຈ່າຍໃຫ້ຜູ້ສະໜອງ.

15. ໜີ້ສິນຕາມສັນຍາເຊົ່າ

	2023 ກີບ	2022 ກີບ
ໜີ້ສິນຕາມສັນຍາເຊົ່າ ຈາກການເຊົ່າທີ່ດິນ	<u>13.221.408.372</u>	<u>13.043.824.889</u>

(ກ) ກຳນົດຊຳລະຄືນໜີ້ສິນຕາມສັນຍາເຊົ່າມີດັ່ງນີ້:

	2023 ກີບ	2022 ກີບ
ພາຍໃນໜຶ່ງປີ	1.925.932.500	2.085.990.562
ເກີນໜຶ່ງປີ	11.295.475.872	10.957.834.327
	<u>13.221.408.372</u>	<u>13.043.824.889</u>

ກະແສເງິນສິດທັງໝົດສຳລັບການເຊົ່າໃນປີ 2023 ແມ່ນ 3.682.699.194 ກີບ (2022: 3.183.637.594 ກີບ).

16. ທຶນຈົດທະບຽນຖອກແລ້ວ

	2023 ກີບ	2022 ກີບ
ໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ	460.300.050.000	420.600.037.500
ເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນ (ບົດອະທິບາຍຂໍ້ທີ 13, 24 (ຂ))	39.700.012.500	39.700.012.500
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ	<u>500.000.062.500</u>	<u>460.300.050.000</u>

17. ເງິນສຳຮອງຕາມລະບຽບການ

ບໍ່ມີການເຄື່ອນໄຫວຂອງເງິນສຳຮອງຕາມລະບຽບການພາຍໃນປີ

	2023 ກີບ	2022 ກີບ
ໃນວັນທີ 1 ມັງກອນ / ວັນທີ 31 ທັນວາ	<u>2.130.187.655</u>	<u>2.130.187.655</u>



18. ລາຍຮັບດອກເບ້ຍ ແລະ ລາຍຮັບທີ່ຄ້າຍຄືກັນ, ສຸດທິ

	2023	2022	
	ກີບ	ກີບ	
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍ			ການເກດໄຂ
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍຈາກລູກຄ້າ	25.970.186.258	23.958.537.685	ການເກດໄຂ
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍຈາກທະນາຄານ	47.888.723.108	34.088.166.158	ການເກດໄຂ
	<u>73.858.909.366</u>	<u>58.046.703.843</u>	ການເກດໄຂ
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ			ການເກດໄຂ
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍຈາກລູກຄ້າ	(3.470.052.346)	(2.823.945.023)	ການເກດໄຂ
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍຈາກບໍລິສັດແມ່	(29.901.484.819)	(20.253.457.186)	ການເກດໄຂ
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍຈາກໜີ້ສິນຕາມສັນຍາເຊົ່າ	(512.314.230)	(477.685.989)	ການເກດໄຂ
	<u>(33.883.851.395)</u>	<u>(23.555.088.198)</u>	ການເກດໄຂ
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍ ແລະ ລາຍຮັບທີ່ຄ້າຍຄືກັນ, ສຸດທິ	<u>39.975.057.971</u>	<u>34.491.615.645</u>	ການເກດໄຂ

19. ລາຍຮັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່ານາຍໜ້າ ສຸດທິ

	2023	2022	
	ກີບ	ກີບ	
ລາຍຮັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່ານາຍໜ້າ			ການເກດໄຂ
ລາຍຮັບຄ່າທຳນຽມຈາກການປ່ອຍເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ	1.230.042.137	635.276.754	ການເກດໄຂ
ຄ່າທຳນຽມປັບໃໝ	106.636.347	165.278.561	ການເກດໄຂ
ຄ່າທຳນຽມສັນຍາ	53.310.474	144.660.257	ການເກດໄຂ
ລາຍຮັບຄ່າທຳນຽມອື່ນໆ	365.826.914	378.606.704	ການເກດໄຂ
	<u>1.755.815.872</u>	<u>1.323.822.276</u>	ການເກດໄຂ
ລາຍຈ່າຍຈາກຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່ານາຍໜ້າ			ການເກດໄຂ
ຄ່ານາຍໜ້າ	(58.318.376)	(71.462.704)	ການເກດໄຂ
ລາຍຈ່າຍຈາກຄ່າທຳນຽມໃນການໂອນເງິນ	(390.007.979)	(264.104.666)	ການເກດໄຂ
	<u>(448.326.355)</u>	<u>(335.567.370)</u>	ການເກດໄຂ
ລາຍຮັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່ານາຍໜ້າ, ສຸດທິ	<u>1.307.489.517</u>	<u>988.254.906</u>	ການເກດໄຂ

20. ເງິນເດືອນ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆຂອງພະນັກງານ

	2023	2022
	ກີບ	ກີບ
ແຮງງານ ແລະ ເງິນເດືອນ	20.270.334.980	15.900.721.328
ເງິນໂບນັດ	5.569.876.071	652.107.095
ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆຂອງພະນັກງານ	1.746.923.029	1.282.785.902
	<u>27.587.134.080</u>	<u>17.835.614.325</u>

21. ລາຍຈ່າຍຄ່າບໍລິຫານ ແລະ ລາຍຈ່າຍທົ່ວໄປ

	2023	2022
	ກີບ	ກີບ
ລາຍຈ່າຍຄ່າສ້ອມແປງ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາ	3.860.762.819	3.154.189.860
ລາຍຈ່າຍຄ່າປະກັນໄພ	1.346.487.585	1.115.135.020
ລາຍຈ່າຍສຳລັບຜູ້ຊ່ຽວຊານ	1.106.978.098	1.032.724.279
ລາຍຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການສື່ສານ	488.944.204	505.378.455
ລາຍຈ່າຍສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ	349.408.990	275.413.115
ລາຍຈ່າຍຄ່າປະກັນໄພ	315.580.000	298.900.000
ລາຍຈ່າຍຄ່າອຸປະກອນທ້ອງຖານ	722.782.585	417.829.955
ລາຍຈ່າຍຄ່າເດີນທາງ ແລະ ຄ່າຂົນສົ່ງ	512.594.806	383.913.939
ລາຍຈ່າຍດ້ານການຕະຫຼາດ ແລະ ກ່ຽວຂ້ອງສາທາລະນະ	276.052.821	195.412.200
ລາຍຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ເງິນອຸດໜູນຄະນະຜູ້ບໍລິຫານ	627.218.509	277.244.330
ລາຍຈ່າຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການບໍລິຫານອື່ນໆ	1.144.992.270	371.272.481
	<u>10.751.802.687</u>	<u>8.027.413.634</u>

ລາຍຈ່າຍສຳລັບຜູ້ຊ່ຽວຊານ ລວມທັງຄ່າບໍລິການຈາກຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ 724.000.000 ກີບ
(2022: 677.260.000 ກີບ)



22. ເກັບຄືນເງິນແຮໜີ້ຕ້ອງຮັບທວງຍາກ, ສຸດທິ

	2023	2022	
	ກີບ	ກີບ	
ລາຍຈ່າຍ (ເກັບກູ້ຄືນ)			
ເງິນແຮທົ່ວໄປ (ສຸດທິ)	405.848.926	(561.793.297)	
ເງິນແຮ ສະເພາະ (ສຸດທິ)	8.010.227.282	5.441.844.375	
ຄ່າເຊື່ອມສຸດທິ	8.416.076.208	4.880.051.078	
ໜີ້ເສຍທີ່ກູ້ຄືນໄດ້	(26.776.255.809)	(11.001.881.108)	
	(18.360.179.601)	(6.121.830.030)	

23. ລາຍຈ່າຍອາກອນກຳໄລ

ອີງຕາມກົດໝາຍສ່ວຍສາອາກອນສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 67/ສພຊ ລົງວັນທີ 18 ມິຖຸນາ 2019 ອອກໂດຍປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ ວ່າດ້ວຍອາກອນກຳໄລ ທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ ສຳລັບຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດທີ່ເປັນສັນຊາດລາວ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ທີ່ມາຕັ້ງເປັນວິສາຫະກິດໃນ ສປປ ລາວ ມີອັດຕາ 20% (2022: 20%) ຂອງລາຍໄດ້ທັງໝົດທີ່ຕ້ອງເສຍອາກອນ.

	2023	2022	
	ກີບ	ກີບ	
ກຳໄລ ກ່ອນອາກອນພາຍໃນປີ	22.344.910.706	10.152.677.445	
ເພີ່ມ: ລາຍຈ່າຍທີ່ບໍ່ສາມາດຫັກ	722.206.472.194	301.333.394.184	
ຫັກ: ລາຍຮັບທີ່ບໍ່ຖືກອາກອນ	(726.340.427.038)	(300.788.033.800)	
ກຳໄລ/(ຂາດທຶນ) ກ່ອນອາກອນຂອງປີ	18.210.955.862	10.698.037.829	
ຂາດທຶນຍົກຍອດມາຈາກປີຜ່ານມາ	(14.419.778.757)	(25.117.816.586)	
ກຳໄລ ໃນປີ	18.210.955.862	10.698.037.829	
ກຳໄລ/ຂາດທຶນ ໃນປີ	3.791.177.105	(14.419.778.757)	
ອາກອນລາຍໄດ້ຕາມອັດຕາອາກອນທີ່ໃຊ້	758.235.421	-	

ໃນປີ 2023, ທະນາຄານມີຜົນກຳໄລຕ້ອງເສຍອາກອນ ເຊິ່ງມີຜົນຂາດທຶນຕໍ່ເນື່ອງຈາກປີ 2022. ສ່ວນຂາດທຶນສະສົມທີ່ຍັງເຫຼືອແມ່ນໄດ້ຖືກສະສາງຄືບຖ້ວນ ນະວັນທີ 31 ທັນວາ 2023. ນະວັນທີ 31 ທັນວາ 2022, ທະນາຄານ ມີຍອດຂາດທຶນສະສົມຈຳນວນ 14.419.778.757 ກີບ ເຊິ່ງສາມາດຍົກຍອດໄປຫັກຕໍ່ກັບຜົນກຳໄລຂອງທະນາຄານໄດ້ ສຳລັບປີທີ່ຍັງເຫຼືອ ນັບຕັ້ງແຕ່ປີ 2023 ເຖິງ 2025 ເຊິ່ງຕ້ອງມີການຢັ້ງຢືນຈາກ ອົງການກວດສອບບັນຊີ ຫຼື ບໍລິສັດກວດສອບບັນຊີ ເອກະລາດ ແລະ ໄດ້ມີການຮັບຮູ້ຈາກຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ.

24. ລາຍການຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ທະນາຄານຖືຮຸ້ນ 100% ເປັນເຈົ້າຂອງໂດຍ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ເບີຮາດ ປະເທດ ມາເລເຊຍ ເຊິ່ງເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງໃນການດຳເນີນງານ.

ມີຈຳນວນລາຍການເຄື່ອນໄຫວທະນາຄານບໍ່ຫຼາຍປານໃດທີ່ເຂົ້າໃນພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນກິດຈະກຳປົກກະຕິ ເຊິ່ງສ່ວນໃຫຍ່ເປັນເງິນຝາກ, ເຊິ່ງບໍ່ມີເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມທີ່ມາຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ເງິນຝາກກັບຜູ້ບໍລິຫານທີ່ສຳຄັນແມ່ນປະກອບດ້ວຍ ເງິນຝາກປະຢັດ ແລະ ເງິນຝາກມີກຳນົດ. ເງິນຝາກປະຢັດ ແມ່ນຕ້ອງຊຳລະຄືນເມື່ອທວງຖາມ ແລະ ມີອັດຕາດອກເບ້ຍຈາກ 1.60% ຫາ 2.00% ຕໍ່ປີ (2022: 1.60% ຫາ 2.00%), ໂດຍອີງຕາມສະກຸນເງິນ. ເງິນຝາກມີກຳນົດ ມີອັດຕາດອກເບ້ຍຈາກ 2.50% ຫາ 6.10% ຕໍ່ປີ (2022: 2.50% ຫາ 6.10%) ໂດຍອີງຕາມສະກຸນເງິນ. ເງິນຝາກມີກຳນົດ ຕໍ່ການບໍລິຫານທີ່ສຳຄັນມີໄລຍະເວລາກຳນົດນັບຕັ້ງແຕ່ 1 ເດືອນ ເຖິງ 36 ເດືອນ (2022: 1 ເຖິງ 36 ເດືອນ). ເງິນກູ້ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າມີອັດຕາດອກເບ້ຍ 4.00% (2022: 4.00%) ຕໍ່ປີ ໂດຍມີໄລຍະແຕ່ 72 ຫາ 300 ເດືອນ (2022: 72 ຫາ 300 ເດືອນ).

ປະລິມານການເຄື່ອນໄຫວຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຍອດຄົງຄ້າງ, ໃນທ້າຍປີ, ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ລາຍຮັບສຳລັບປີແມ່ນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

	2023 ກີບ	2022 ກີບ
ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ເບີຮາດ – ມາເລເຊຍ (ທະນາຄານຜູ້ຖືຮຸ້ນ)		
ກ. ເງິນຝາກມີກຳນົດ		
ວັນທີ 1 ມັງກອນ	572.385.124.978	415.051.022.244
ເງິນຝາກທີ່ຖອນອອກໃນລະຫວ່າງປີ	(109.883.393.443)	(43.795.393.443)
ຂາດທຶນຈາກການແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ	157.116.224.345	201.129.496.177
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ (ບົດອະທິບາຍທີ 13)	619.617.955.880	572.385.124.978
ດອກເບ້ຍຕ້ອງຈ່າຍ	9.243.342.492	8.609.299.621
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ (ບົດອະທິບາຍທີ 18)	<u>29.901.484.819</u>	<u>20.253.457.186</u>
ຂ. ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ		
ວັນທີ 1 ມັງກອນ	49.890.841.520	33.605.808.938
ໂອນໄປເປັນທຶນ	(39.700.012.500)	
(ກຳໄລ)/ຂາດທຶນຈາກການແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ	11.804.225.333	16.285.032.582
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ (ບົດອະທິບາຍທີ 13)	<u>21.995.054.353</u>	<u>49.890.841.520</u>
ການຊຳລະຄ່າ swift ລາຍເດືອນ	390.007.979	264.104.666

	2023 ກີບ	2022 ກີບ	
ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ - ໄທ			
ກ. ເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ			
ວັນທີ 1 ມັງກອນ	14.465.480.299	5.258.538.455	ໃບເສັ້ນໄດ້ຮັບ
ເງິນຝາກທີ່ຖອນອອກໃນລະຫວ່າງປີ	(5.633.660.991)	7.026.693.337	ກຳລັງຖອນອອກ
ກຳໄລຈາກການແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ	2.180.248.506	2.180.248.507	ກຳໄລຈາກການແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ (ບົດອະທິບາຍທີ 5)	<u>2.372.371.672</u>	<u>14.465.480.299</u>	
	2023 ກີບ	2022 ກີບ	
ຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານທີ່ສຳຄັນ			
ກ. ເງິນຝາກ			
ວັນທີ 1 ມັງກອນ	5.089.853.299	3.853.814.755	ໃບເສັ້ນໄດ້ຮັບ
ເງິນຝາກທີ່ໄດ້ຮັບ/(ຖອນ)ລະຫວ່າງປີ	(3.281.068.412)	(155.198.039)	ກຳລັງຖອນອອກ
ຂາດທຶນຈາກການແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ	1.031.830.036	1.391.236.584	ກຳໄລຈາກການແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ	<u>2.840.614.923</u>	<u>5.089.853.299</u>	
ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງດອກເບ້ຍ	1.735.857.338	97.372.457	ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງດອກເບ້ຍ
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ	3.470.052.346	163.095.181	ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ
ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ			
ວັນທີ 1 ມັງກອນ	9.849.249.528	10.265.387.207	ໃບເສັ້ນໄດ້ຮັບ
ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມທີ່ເບີກຈ່າຍໃນລະຫວ່າງປີ	1.096.000.000	1.255.000.000	ກຳລັງຖອນອອກ
ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມໄດ້ຮັບຊຳລະຄືນໃນລະຫວ່າງປີ	(302.526.632)	(1.671.137.679)	ກຳໄລຈາກການແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ	<u>10.642.722.896</u>	<u>9.849.249.528</u>	
ໜີ້ຕ້ອງຮັບດອກເບ້ຍ	9.929.866	8.695.750	ໜີ້ຕ້ອງຮັບດອກເບ້ຍ
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍ	424.636.120	492.310.445	ລາຍຮັບດອກເບ້ຍ
ເງິນເດືອນ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດໄລຍະສັ້ນອື່ນໆຂອງພະນັກງານ	15.207.843.835	10.606.541.503	ເງິນເດືອນ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດໄລຍະສັ້ນອື່ນໆຂອງພະນັກງານ
ລາຍຈ່າຍຜູ້ບໍລິຫານ	652.130.804	-	ລາຍຈ່າຍຜູ້ບໍລິຫານ
ເບ້ຍປະກັນສັງຄົມ ສົມທົບໂດຍທະນາຄານ (i)	31.590.000	40.770.000	ເບ້ຍປະກັນສັງຄົມ ສົມທົບໂດຍທະນາຄານ (i)

(i) ນີ້ແມ່ນສ່ວນຜົນປະໂຫຍດຫຼັງຈາກເລີກຈ້າງສຳລັບຜູ້ບໍລິຫານ.

25. ພາລະຜູກພັນ ແລະ ໜີ້ສິນ

(ກ) ພາລະຜູກພັນທຶນ

ເພື່ອໃຫ້ເປັນໄປຕາມຂໍ້ກຳນົດເງິນທຶນຂຶ້ນຕໍ່າຈຳນວນ 1.000.000.000.000 ກີບ ອີງຕາມກົດໝາຍ ສະບັບປັບປຸງ ວ່າດ້ວຍທະນາຄານທຸລະກິດສະບັບເລກທີ 39/ສພຊ, ລົງວັນທີ 17 ກໍລະກົດ 2023, ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ Berhad ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ເພີ່ມທຶນຕື່ມ 499.999.937.500 ກີບ. ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ. ຍັງບໍ່ໄດ້ປະກາດເປັນທາງການສຳລັບໄລຍະເວລາໃນການເພີ່ມທຶນ.

(ຂ) ວົງເງິນສິນເຊື່ອ

ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2023, ທາງທະນາຄານມີຈຳນວນສັນຍາຕົວຈິງທີ່ບໍ່ໄດ້ບັນທຶກໃນໃບລາຍງານຖານະການເງິນ, ເຄື່ອງມືທາງການເງິນທີ່ມີຂໍ້ຜູກມັດ ທີ່ຈະຂະຫຍາຍການປ່ອຍສິນເຊື່ອໃຫ້ລູກຄ້າ. ຈຳນວນເງິນເບີກເກິນບັນຊີທີ່ຍັງບໍ່ຖືກນຳໃຊ້ແມ່ນມີວົງເງິນສິນເຊື່ອໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ ແຕ່ຍັງບໍ່ມີການຖອນ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2023.

	2023	2022
	ກີບ	ກີບ
ເງິນເບີກເກິນບັນຊີ ທີ່ຍັງບໍ່ໄດ້ໃຊ້	8.681.597.267	9.241.879.322
ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມທີ່ຍັງບໍ່ໄດ້ເບີກໃຊ້	5.335.000.000	90.065.000.000
	<u>14.016.597.267</u>	<u>99.306.879.322</u>

(ຄ) ພາລະຜູກພັນທາງອາກອນ

ລະບົບອາກອນໃນ ສປປ ລາວ ເປັນສິ່ງທີ່ຂ້ອນຂ້າງໃໝ່ ແລະ ມີອາກອນກ່ຽວຂ້ອງເປັນຈຳນວນຫຼາຍ ແລະ ມັກຈະມີການປ່ຽນແປງທາງກົດໝາຍ ແລະ ບໍ່ທັນຈະແຈ້ງເທື່ອ ເຊິ່ງມີຜົນຕໍ່ການຕີຄວາມ, ຫຼາຍເທື່ອທີ່ການຕີຄວາມໝາຍທີ່ແຕກຕ່າງກັນ ລະຫວ່າງໜ່ວຍງານຈັດເກັບອາກອນມີການທົບທວນຄືນ ແລະ ກວດສອບໄລ່ລຽງຈາກໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບອາກອນ ຕາມກົດໝາຍ ເຊິ່ງສາມາດກຳນົດຄ່າປັບໃໝ ແລະ ມີອັດຕາດອກເບ້ຍ. ຂໍ້ເທັດຈິງເຫຼົ່ານີ້ອາດຈະສ້າງຄວາມສ່ຽງຕໍ່ອາກອນໃນ ສປປ ລາວ ຢ່າງເປັນສາລະສຳຄັນຫຼາຍກ່ວາໃນບັນດາປະເທດອື່ນໆ. ຜູ້ບໍລິຫານເຊື່ອໝັ້ນວ່າ ໄດ້ຊຳລະອາກອນຢ່າງພຽງພໍ ອີງຕາມການຕີຄວາມຂອງຂໍ້ກົດໝາຍສ່ວຍສາອາກອນ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ອາດຕີຄວາມຂໍ້ກົດໝາຍທີ່ແຕກຕ່າງ ແລະ ອາດມີຜົນກະທົບທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ.

ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

ຊື່ວິສາຫະກິດ	:	ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ
ປະເພດຂອງທຸລະກິດ	:	ດຳເນີນທຸລະກິດການທະນາຄານ ພາຍໃຕ້ລະຫັດທະນາຄານເລກທີ 36 ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ. <ul style="list-style-type: none"> • ເງິນຝາກ • ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ • ທຸລະກຳເງິນຕາຕ່າງປະເທດ • ໃຫ້ບໍລິການລະຫວ່າງ ລູກຄ້າ ແລະ ການບໍລິການອື່ນໆ
ສຳນັກງານໃຫຍ່	:	ໜ່ວຍທີ 01, ເຮືອນເລກທີ 008, ຖະໜົນ ໄກສອນພົມວິຫານ, ບ້ານໂພນໄຊ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ.
ເລກລະຫັດວິສາຫະກິດ	:	01-00019470
ເວັບໄຊ	:	https://www.rhbgroup.com/laos
ໂທລະສັບ	:	+856(21) 455 116
ໂທລະສານ	:	+856(21) 455 112
ທຶນຈົດທະບຽນ	:	500,000,062,500 ກີບ
ສາຂາ	:	ສາຂາສີຖານເໜືອ ໜ່ວຍທີ 06, ຖະໜົນ ສຸພານຸວົງ, ບ້ານ ສີຖານເໜືອ, ເມືອງ ສີໂຄດຕະບອງ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ.
ໂທລະສັບ	:	+856(21) 221 010
ໂທລະສານ	:	+856(21) 221 013
ສາຂາ	:	ສາຂາດົງໂດກ ໜ່ວຍທີ 08, ຖະໜົນ ດົງໂດກ, ບ້ານ ສະພັງເມິກ, ເມືອງ ໄຊທານີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ.
ໂທລະສັບ	:	+856(21) 773 050

ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ
 ຕັ້ງຢູ່ທີ່: ບ້ານໂພນໄຊ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ.
 ຕິດຕໍ່: +856(21) 455 116
 ເວັບໄຊ: www.rhbgroup.com/laos
 ສາຂາສີຖານເໜືອ: ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ
 ສາຂາດົງໂດກ: ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ

ອ້າງອີງໂດຍ

ຜູ້ກວດສອບບັນຊີ

ບໍລິສັດ ພຣາຍສ໌ວໍເຕີເຮົ້າສ໌ກູບເປີສ໌ (ລາວ) ຈຳກັດ ຜູ້ດຽວ

ຊັ້ນ 4, ອາຄານອາລີອັນສ໌, ອາຄານເລກທີ 33, ຖະໜົນລ້ານຊ້າງ, ຕູ້ໄປສະນີ 7003 ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ

ໂທລະສັບ : +856 (21) 222 718-9

ໂທລະສານ : +856 (21) 222 723

ເວັບໄຊ : www.pwc.com/la

ກຸ່ມທຸລະກິດທະນາຄານ ອາເຮັສບີ :

ກຸ່ມທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ເປັນຜູ້ໃຫ້ບໍລິການດ້ານການເງິນລະດັບພາກພື້ນໃນຫຼາຍປະເທດທີ່ມີຄວາມມ່ຽງຫມັ້ນທີ່ຈະສະໜອງການແກ້ໄຂທີ່ສົມບູນແບບໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າໂດຍຜ່ານການໃຫ້ບໍລິການໃນຂະແໜງທີ່ແຕກຕ່າງກັນແລະລະບົບນິເວດທີ່ສະໜັບສະໜູນປະສົບການຂອງລູກຄ້າທີ່ງ່າຍດາຍ, ວ່ອງໄວ ແລະ ລຽບງ່າຍ, ພາຍໃຕ້ການດູແລຈາກພະນັກງານທີ່ກົມກຽວແລະມີແຮງຜັກດັນ ແລະ ສ້າງຄວາມສຳພັນກັບພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ.

ກຸ່ມທຸລະກິດອາເຮັສບີເປັນອັນດັບຕົ້ນໆໃນບັນດາທະນາຄານຂອງມາເລເຊຍ ແລະ ມີໜ້າທີ່ສຳຄັນໃນອາຊຽນ, ອາເຮັສບີມີຄວາມເປັນຜູ້ນຳດ້ານການຕະຫຼາດທີ່ເຂັ້ມແຂງໃນປະເທດມາເລເຊຍໃນຂົງເຂດຜະລິດຕະພັນ ແລະ ຂະແໜງເປົ້າໝາຍ. ດ້ວຍພະນັກງານຫຼາຍກວ່າ 14,000 ຄົນໃນທົ່ວກຸ່ມທຸລະກິດ, ອາເຮັສບີໄດ້ຄວບຄວມ ກວມເອົາ 8 ປະເທດໃນພາກພື້ນອາຊຽນ.

ກຸ່ມທຸລະກິດອາເຮັສບີເປັນກຸ່ມບໍລິການທາງດ້ານການເງິນຄົບວົງຈອນໃນປະເທດມາເລເຊຍ. ທຸລະກິດຫຼັກຂອງກຸ່ມແມ່ນຈັດເປັນ 5 ເສົາຄ້າທາງທຸລະກິດຄື: ກຸ່ມທະນາຄານຊຸມຊົນ, ກຸ່ມທະນາຄານຂາຍສິ່ງ, ກຸ່ມທຸລະກິດ Shariah, ກຸ່ມທຸລະກິດສາກົນ ແລະ ກຸ່ມປະກັນໄພ.

ຍຸດທະສາດຂອງບໍລິສັດອາເຮັສບີ

ກຸ່ມທະນາຄານອາເຮັສບີ ໄດ້ນຳສະເໜີຍຸດທະສາດໃໝ່ 3 ປີ ວິສາຫະກິດ, ກ້າວໜ້າໄປພ້ອມກັນ 24 ("TWP24"), ເຊິ່ງມີຈຸດປະສົງເພື່ອສ້າງພື້ນຖານຂອງຍຸດທະສາດ FIT22 ທີ່ຜ່ານມາຂອງພວກເຮົາ ແລະ ສຸ່ມໃສ່ໃນໄລຍະຕໍ່ໄປຂອງການຂະຫຍາຍຕົວ.

ກ້າວໜ້າໄປພ້ອມກັນ24 ("TWP24"), ຈະຊຸກຍູ້ຄວາມທະເຍີທະຍານຂອງກຸ່ມທຸລະກິດທີ່ຈະເປັນຜູ້ນຳໃນການບໍລິການທີ່ດີເລີດ, ສອດຄ່ອງກັບຄຳຖະແຫຼງຈຸດປະສົງໃຫມ່ຂອງພວກເຮົາຂອງ ສ້າງຄວາມກ້າວໜ້າໃຫ້ເປັນຈິງສຳລັບທຸກຄົນ, ໂດຍເນັ້ນໃສ່ສາມຈຸດປະສົງຍຸດທະສາດ - ເປັນທະນາຄານຫຼັກຂອງທຸກຄົນ, ປະສົບການລູກຄ້າເປັນບຸລິມະສິດ, ແລະເນັ້ນການເຕີບໂຕຢ່າງມີຄຸນນະພາບ.

ຍຸດທະສາດ ກ້າວໜ້າໄປພ້ອມກັນ2024 ຂອງພວກເຮົາຊື່ໃຫ້ເຫັນເຖິງວັດທະນະທຳອົງກອນທີ່ວ່າ ລູກຄ້າມາເປັນອັນດັບໜຶ່ງ ແລະ ສືບຕໍ່ເສີມຂະຫຍາຍ ກຸ່ມລູກຄ້າໃໝ່ ໃຫ້ມີຄວາມຄິດເປັນສູນກາ ໂດຍຜ່ານເຈັດຈຸດສຸມທີ່ສຳຄັນ. ຂົງເຂດສຸມໃສ່ແມ່ນໄດ້ຖືກອອກແບບມາໃຫ້ສິ່ງເສີມພາກປະຕິບັດໃຫ້ເຂັ້ມແຂງ, ຜັນຂະຫຍາຍຄວາມສາມາດດ້ານດິຈິຕອນ, ໄອທີ ແລະ ການວິເຄາະ, ແລະ ເປັນການວາງຕຳແໜ່ງຜູ້ຫຼິ້ນທີ່ສຳຄັນໃນກຸ່ມທຸລະກິດໃນພື້ນທີ່ແຫ່ງການຍັງຢືນ.



ກຸ່ມທະນາຄານ ອາເຮັສບີ

ກຸ່ມທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ມີປະຫວັດຄວາມພາກພູມໃຈ, ໄດ້ຮັບລາງວັນທີ່ມີຊື່ສຽງຫຼາຍປີນັບຕັ້ງແຕ່ການສ້າງຕັ້ງ. ເປັນກຸ່ມບໍລິການດ້ານການເງິນທີ່ໃຫຍ່ທີ່ສຸດ ອັນດັບສີ່ຂອງມາເລເຊີຍ ແລະ ມີການກະຈາຍຢູ່ຢ່າງກວ້າງຂວາງໃນທົ່ວພາກພື້ນອາຊຽນ. ກຸ່ມບໍລິສັດມີຄວາມມຸ່ງມາດປາດຖະໜາທີ່ຈະກາຍເປັນໜຶ່ງໃນສາມອັນດັບກຸ່ມບໍລິການການເງິນ ໃນພາກພື້ນອາຊຽນ ແລະ ຮົງກົງໃນປີ 2022. ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການດ້ານການເງິນທັງໝົດຂອງກຸ່ມແມ່ນໄດ້ສະໜອງໃຫ້ລູກຄ້າຜ່ານ ສາຂາຂອງຕົນ ແລະ ຜ່ານການບໍລິການແບບອອນໄລນ໌.

- ການບໍລິການທະນາຄານສໍາລັບລູກຄ້າລາຍຍ່ອຍ
- ການບໍລິການທະນາຄານສໍາລັບທຸລະກິດ ແລະ ລາຍການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ
- ການບໍລິການທະນາຄານສໍາລັບກຸ່ມທະນາຄານລາຍຍ່ອຍ
- ການບໍລິການທະນາຄານແບບອິດສະລາມ
- ການບໍລິການດ້ານປະກັນໄພ
- ການບໍລິການດ້ານທຸລະກິດຕ່າງປະເທດ

ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ

ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ (ທະນາຄານ) ແມ່ນທະນາຄານທຸລະກິດ, ເຊິ່ງສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຈົດທະບຽນໃນ ສປປ ລາວ.

ທະນາຄານແມ່ນບໍລິສັດ ຈຳກັດ ເປັນທຸລະກິດລົງທຶນຕ່າງປະເທດ 100% ດໍາເນີນກິດຈະການໃນ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ (ສປປ ລາວ) ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍທະນາຄານທຸລະກິດ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 39/ສພຊ ລົງວັນທີ 17 ກໍລະກົດ 2023 ແລະ ກົດລະບຽບຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ, ເຊິ່ງໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ສະບັບເລກທີ 04/ທຫລ ລົງວັນທີ 24 ມີນາ 2021 (ອອກແທນໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ເລກທີ 10/ທຫລ ລົງວັນທີ 30 ເມສາ 2014) ແລະ ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ເລກທີ 0628/ຈທວ ລົງວັນທີ 19 ເມສາ 2021 (ອອກແທນ ເລກທີ 213/ຈທວ ລົງວັນທີ 30 ພຶດສະພາ 2014).

ວຽກງານຕົ້ນຕໍຂອງທະນາຄານ ແມ່ນໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານການທະນາຄານ ແລະ ການບໍລິການການເງິນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນ ສປປ ລາວ.

ທະນາຄານເປັນເຈົ້າຂອງ 100% ໂດຍ RHB Bank Berhad. ໃນເດືອນ ທັນວາ 2023, ໄດ້ມີການເພີ່ມທຶນຈົດທະບຽນ ຕື່ມອີກຈໍານວນ 39.700.012.500 ກີບ. ດັ່ງນັ້ນ, ທຶນຈົດທະບຽນຂອງທະນາຄານຈຶ່ງເພີ່ມຈາກ 460.300.050.000 ກີບ ມາເປັນ 500.000.062.500 ກີບ, ເຊິ່ງມີ 49.751.250 ຮຸ້ນ (2022: 45.801.000 ຮຸ້ນ), ມີມູນຄ່າຮຸ້ນລະ 10.050 ກີບ.

ປະຈຸບັນທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ ປະກອບມີ 2 ສາຂາດັ່ງນີ້:

ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ ສາຂາສີຖານເໜືອ ເປີດໃຫ້ບໍລິການໃນວັນທີ 19 ສິງຫາ 2016. ສໍານັກງານຕັ້ງຢູ່ ບ້ານສີຖານເໜືອ ໜ່ວຍທີ 06, ຖະໜົນ ສຸພານຸວົງ, ບ້ານ ສີຖານເໜືອ, ເມືອງ ສີໂຄດຕະບອງ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ.

ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ ສາຂາດົງໂດກ ເປີດໃຫ້ບໍລິການໃນວັນທີ 26 ມັງກອນ 2018. ສໍານັກງານຕັ້ງຢູ່ ໜ່ວຍທີ 08, ຖະໜົນ ດົງໂດກ, ບ້ານ ສະພັງເມິກ, ເມືອງ ໄຊທານີ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ.

ໃນລາຍງານການເງິນ
ຂອງທະນາຄານ

ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການ
ບໍລິການຂອງທະນາຄານ

ບັນຊີເງິນທາງການສະ
ໜອງ

ວິໄສທັດດ້ານຄວາມຍືນຍົງ
ການສ້າງອະນາຄົດຍືນຍົງ

ສະໜາທາງໂດຍລວມ ແລະ ການ
ບຸກລຸນາທາງການທະນາຄານ

ສະໜາທາງດ້ານທະນາ
ຄານ ແລະ ໂຄງ
ໂຄງ

ຄວາມເຫັນຂອງ
ໂອ້ນລະ

ບົດຕາລາຍງານໂດຍລວມ
ສະໜອງ

ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການຂອງທະນາຄານ

ທະນາຄານໄດ້ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນມາເພື່ອດຳເນີນກິດຈະການພາຍໃຕ້ຮູບແບບທະນາຄານທຸລະກິດ, ເຊິ່ງລວມມີການລະດົມທຶນ ແລະ ໃນຮູບແບບເງິນຝາກມີກຳນົດ, ຝາກປະຢັດ ແລະ ຝາກກະແສລາຍວັນ ຈາກບຸກຄົນ, ວິສາຫະກິດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ຕ່າງໆ; ການປ່ອຍເງິນກູ້ໄລຍະສັ້ນ, ໄລຍະກາງ ແລະ ໄລຍະຍາວໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ວິສາຫະກິດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ໂດຍອີງໃສ່ລັກສະນະ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການຊຳລະຂອງຜູ້ກູ້ຢືມ; ດຳເນີນໃຫ້ບໍລິການແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ; ສະໜອງການບໍລິການໃນການໂອນເງິນ; ແລະ ການບໍລິການດ້ານທະນາຄານອື່ນໆທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກ ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ("BOL"), ຜ່ານສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາໃນນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ.

ທະນາຄານໃຫ້ບໍລິການຢ່າງເຕັມຮູບແບບສຳລັບຜະລິດຕະພັນດ້ານທະນາຄານ, ການເງິນ ແລະ ບັນດາການບໍລິການລູກຄ້າ ລາຍຍ່ອຍ, ເຊິ່ງລວມມີ:

- ບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ
- ບັນຊີເງິນຝາກປະຢັດ
- ບັນຊີເງິນຝາກມີກຳນົດ
- ການໂອນເງິນ ແລະ ການແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ
- ສິນເຊື່ອເພື່ອທີ່ຢູ່ອາໄສ
- ສິນເຊື່ອເບີກເກີນບັນຊີ
- ເງິນກູ້ແບບມີກຳນົດ
- ສິນເຊື່ອໝູນວຽນ
- ການບໍລິການດ້ານການຄ້າ

ບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ

ບັນຊີກະແສລາຍວັນ ຂອງ RHB ແມ່ນເຄື່ອງມືໃນການບໍລິຫານເງິນສົດທີ່ມີປະສິດທິພາບສູງ ສາມາດຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານປະຢັດ ເວລາ ບໍ່ຕ້ອງເດີນທາງໄປທະນາຄານເພື່ອຈ່າຍຄ່າໃບບິນ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ, ສາມາດບໍລິຫານການເງິນຂອງທ່ານໄດ້ ແລະ ໄດ້ຮັບປະໂຫຍດດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ບໍລິການອອກປຶ້ມແຊັກ
- ບໍລິການ ATM ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ
- ບັດ ATM
- ໃບແຈ້ງຍອດເງິນຍັງເຫຼືອປະຈຳເດືອນ ເພື່ອງ່າຍໃນການຕິດຕາມກວດກາ
- ສາມາດເລືອກບັນຊີເປັນສະກຸນເງິນ ກີບ, ໂດລາສະຫະລັດ ຫຼື ບາດ

ບັນຊີເງິນຝາກປະຢັດ

ບັນຊີເງິນຝາກປະຢັດຂອງ RHB ສາມາດຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານທ້ອນໂຮມເງິນ ເພື່ອກ້າວໄປເຖິງການມີເຮືອນໃນຝັນຂອງທ່ານເອງ, ມີລິດຂອງທ່ານ ເພື່ອການສຶກສາຂອງລູກຫຼານ ຫຼື ອຸປະກອນຄອມພິວເຕີ ເພື່ອຊົມໃຊ້ຕ່າງໆ. ສ້າງການຂະຫຍາຍຕົວໃຫ້ແກ່ ການເງິນຂອງຄອບຄົວທ່ານ ແລະ ຍັງໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດເຫຼົ່ານີ້:

- ຄຸ້ມຄອງບັນຊີເງິນຝາກຂອງທ່ານຢ່າງງ່າຍດາຍ ດ້ວຍປຶ້ມບັນຊີເງິນຝາກປະຢັດ
- ບໍລິການ ATM ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ
- ບັດ ATM
- ໄດ້ຮັບອັດຕາດອກເບ້ຍທີ່ໜ້າດຶງດູດໃຈ ຄິດໄລ່ເປັນລາຍວັນ, ແລະ ຮັບດອກເບ້ຍເປັນລາຍເດືອນ
- ສາມາດເລືອກບັນຊີເປັນສະກຸນເງິນ ກີບ, ໂດລາສະຫະລັດ ຫຼື ບາດ

ບັນຊີເງິນຝາກມີກຳນົດ

ດ້ວຍອັດຕາດອກເບ້ຍທີ່ໜ້າດຶງດູດໃຈ ແລະ ທາງເລືອກຂອງໄລຍະເວລາທີ່ຫຼາກຫຼາຍ, ບັນຊີເງິນຝາກມີກຳນົດ ຂອງ RHB ຈຶ່ງເປັນເຄື່ອງມືໃນການລົງທຶນທີ່ມີປະສິດທິຜົນ. ສາມາດເສີມສ້າງການເງິນຂອງທ່ານ ແລະ ໄດ້ຮັບປະໂຫຍດເຫຼົ່ານີ້:

- ຮັບອັດຕາດອກເບ້ຍທີ່ໜ້າດຶງດູດໃຈ
- ໄລຍະຝາກເລີ່ມແຕ່ 1 ເດືອນຂຶ້ນໄປ
- ຝາກປະຈຳໄລຍະສັ້ນ ແລະ ໄລຍະຍາວສູງສຸດ 36 ເດືອນ
- ມີການຕໍ່ອາຍຸເງິນຝາກແບບອັດຕະໂນມັດ
- ສາມາດເລືອກບັນຊີເປັນສະກຸນເງິນ ກີບ, ໂດລາສະຫະລັດ ຫຼື ບາດ

ການໂອນເງິນ ແລະ ການແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ

ການໂອນເງິນ ຂອງ RHB ສາມາດຊ່ວຍທ່ານໃນການໂອນຍ້າຍເງິນຂອງທ່ານພາຍໃນ ສປປ ລາວ ແລະ ໄປທົ່ວໂລກ ຢ່າງມີ ປະສິດທິພາບ ແລະ ມີຄວາມປອດໄພ. ທ່ານສາມາດໂອນເງິນໄດ້ຢ່າງສະບາຍໃຈ ແລະ ໄດ້ຮັບປະໂຫຍດເຫຼົ່ານີ້:

- ທາງເລືອກສຳລັບສະກຸນເງິນຕາຕ່າງປະເທດທີ່ໃຊ້ເປັນສ່ວນໃຫຍ່
- ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການທີ່ເໝາະສົມ

ໃບລາຍງານການເງິນ ຂອງທະນາຄານ

ຂຶ້ນທ້ວນໄປ

ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການ ບໍລິການຂອງທະນາຄານ

ບັນຊີເງິນຝາກກະແສ ລາຍວັນ

ວິໄສທັດ ຕໍາແນກ ຄວາມຍິນຍົາ: ການສ້າງອະນາຄົດທີ່ຍິນຍົາ

ສະໜາບໍດີໂດຍຄວາມ ແຂ່ງຂັນ ແລະ ການ ບໍລິຫານທຸກໆດ້ານ

ສະໜາບໍລິຫານ ແລະ ໂຄງ ກຳລັງມະນຸດ

ຄວາມເຫັນຂອງ ໂອນ

ບົດລາຍງານຂອງ ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການ ບໍລິຫານທຸກໆດ້ານ

ການບໍລິການແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ຂອງ RHB ຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານສາມາດຊື້ ແລະ ຂາຍເງິນຕາຕ່າງປະເທດເຊັ່ນ: ເງິນກີບ/ ເງິນໂດລາສະຫະລັດ/ເງິນບາດ ເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງທ່ານ ໃນອັດຕາແລກປ່ຽນທີ່ດີທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ຈະເປັນໄປ ໄດ້. ສາມາດແລກປ່ຽນເງິນຕາຂອງທ່ານໄດ້ດ້ວຍຄວາມສະບາຍໃຈ ແລະ ໄດ້ຮັບປະໂຫຍດເຫຼົ່ານີ້:

- ບໍ່ມີຄ່າທຳນຽມ
- ອັດຕາແລກປ່ຽນທີ່ເໝາະສົມ

ສິນເຊື່ອເພື່ອທີ່ຢູ່ອາໄສ

ດ້ວຍທາງເລືອກທີ່ສາມາດປັບໄດ້, ສິນເຊື່ອເງິນກູ້ເພື່ອທີ່ຢູ່ອາໄສ ຂອງ RHB ເປັນກຸນແຈໃຫ້ທ່ານ ສາມາດເປັນເຈົ້າຂອງເຮືອນ ໃນຝັນຂອງທ່ານໄດ້ຢ່າງວ່ອງໄວ. ມາເປັນເຈົ້າຂອງເຮືອນໃນຝັນຂອງທ່ານ ແລະ ໄດ້ຮັບປະໂຫຍດເຫຼົ່ານີ້:

- ໃຫ້ວົງເງິນສູງສຸດເຖິງ %70 ຂອງມູນຄ່າເຮືອນ
- ໄລຍະເວລາການກູ້ສູງສຸດເຖິງ 20 ປີ
- ອັດຕາດອກເບ້ຍທີ່ໜ້າດຶງດູດໃຈ

ສິນເຊື່ອເບີກເກີນບັນຊີ

ການອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນສິນເຊື່ອເບີກເກີນບັນຊີ ຂອງ RHB ຖືກອອກແບບມາ ເພື່ອໃຫ້ແທດເໝາະກັບ ຄວາມຕ້ອງການຂອງທ່ານ. ທ່ານສາມາດຂະຫຍາຍທຸລະກິດ ແລະ ນໍາໃຊ້ເງິນທຶນໝູນວຽນຂອງທ່ານໄດ້ ຫຼື ຂະຫຍາຍ ທຸລະກິດຂອງທ່ານໄປກັບທະນາຄານ ແລະ ຍັງໄດ້ຮັບປະໂຫຍດເຫຼົ່ານີ້:

- ຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານສາມາດມີທາງອອກທີ່ດີທາງດ້ານການເງິນໃນໄລຍະສັ້ນ ເຊິ່ງອາດເກີດຂຶ້ນຈາກການດໍາເນີນທຸລະກິດ ຂອງທ່ານ.
- ອັດຕາດອກເບ້ຍທີ່ໜ້າດຶງດູດໃຈ

ເງິນກູ້ແບບມີກຳນົດ

ດ້ວຍຈຸດເດັ່ນຂອງມູນຄ່າເພີ່ມຫຼາກຫຼາຍຢ່າງ ແລະ ທາງເລືອກທີ່ສາມາດປັບໄດ້, ເງິນກູ້ແບບມີກຳນົດຂອງ RHB ຊ່ວຍໃຫ້ ທ່ານເລີ່ມຕົ້ນທຸລະກິດໃໝ່, ຂະຫຍາຍທຸລະກິດທີ່ມີຢູ່ໃນປະຈຸບັນ ຫຼື ຕອບສະໜອງເງິນທຶນໝູນວຽນ. ມາສ້າງທຸລະກິດຂອງ ທ່ານໄປກັບທະນາຄານ ແລະ ຍັງໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດເຫຼົ່ານີ້:

- ໄລຍະເວລາຊໍາລະເງິນຄືນທີ່ປັບໄດ້ສູງສຸດເຖິງ 10 ປີ
- ອັດຕາດອກເບ້ຍທີ່ໜ້າດຶງດູດໃຈ

ສິນເຊື່ອໝູນວຽນ

ສິນເຊື່ອໝູນວຽນ ຂອງ RHB ເປັນການໃຫ້ບໍລິການສິນເຊື່ອໄລຍະສັ້ນ ອອກແບບມາ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການໝູນວຽນຂອງເງິນສົດ ເປັນໄປຢ່າງວ່ອງໄວ ແລະ ທັນເວລາ, ສ້າງຂຶ້ນມາເພື່ອຕອບສະໜອງເພື່ອການປ່ຽນແປງແຕ່ລະໄລຍະ ຫຼື ຕາມລະດູການຂອງ ທຸລະກິດທ່ານ. ເໝາະສໍາລັບທຸລະກິດທີ່ມີລາຍໄດ້ທີ່ມີການປ່ຽນແປງຢູ່ສະເໝີ ຫຼື ຕາມລະດູການ. ບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດ ຂອງທ່ານໄປກັບທະນາຄານ ແລະ ຍັງໄດ້ຮັບປະໂຫຍດເຫຼົ່ານີ້:

- ຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານສາມາດມີທາງອອກທີ່ດີທາງດ້ານການເງິນໃນໄລຍະສັ້ນ ເຊິ່ງອາດເກີດຂຶ້ນຈາກການດໍາເນີນທຸລະກິດ ຂອງທ່ານ.
- ອັດຕາດອກເບ້ຍທີ່ໜ້າດຶງດູດໃຈ

ວິໄສທັດຄວາມຍືນຍົງ: ເສີມສ້າງອະນາຄົດຄົນຫຼິ້ນໃໝ່

ການເດີນທາງຄວາມຍືນຍົງຂອງ ອາເຮັສບີ ໄດ້ເລີ່ມຕົ້ນໃນປີ 2018 ໂດຍມີຈຸດປະສົງເພື່ອສ້າງອະນາຄົດທີ່ສົດໃສຂຶ້ນສຳລັບຄົນລຸ້ນຕໍ່ໆໄປ. ກອບຄວາມຍືນຍົງຂອງກຸ່ມຂອງພວກເຮົານຳພາ ພວກເຮົາໃນປະສົມປະສານ ເອົາຫຼັກການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ສັງຄົມ, ແລະ ການປົກຄອງ (ESG) ເຂົ້າໄປໃນທຸກສິ່ງທີ່ພວກເຮົາເຮັດ. ເປັນເອກະສານທີ່ມີຊີວິດ, ພັດທະນາຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ເພື່ອສະທ້ອນເຖິງຄວາມຄາດຫວັງຂອງຜູ້ມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະຄວາມຕ້ອງການທີ່ພັດທະນາຂອງຊຸມຊົນຂອງພວກເຮົາ.

ນອກເໜືອຈາກການສົ່ງເສີມດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ໄດ້ປຸກຝັງຄວາມຮູ້ດ້ານການເງິນໃຫ້ແກ່ໄວໜຸ່ມລາວຢ່າງຫ້າວຫັນ, ໂດຍຖືວ່າມັນເປັນທັກສະທີ່ສຳຄັນສຳລັບຄວາມສຳເລັດ ແລະ ສະຫວັດດີການ ໃນອະນາຄົດ. ໂດຍການຮ່ວມມືກັບສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ, ພວກເຮົາໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມເພື່ອເຝິກອົບຮົມດ້ານການເງິນແນໃສ່ເດັກນ້ອຍອາຍຸ 12-17 ປີ.

ການຮ່ວມມືຂອງພວກເຮົາກັບສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດລາວ ບໍ່ພຽງແຕ່ເປັນການສົ່ງເສີມຄວາມຮູ້ດ້ານການເງິນ, ເປັນເວທີ ຕົ້ນແບບ ໃນເຊິ່ງບວກ ແລະ ການບັນຍາຍ ທີ່ມີສ່ວນຮ່ວມກັບຜູ້ຟັງ, ເຮັດໃຫ້ການສຶກສາດ້ານການເງິນສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ ແລະ ມ່ວນຊື່ນ. ພວກເຮົາເຊື່ອວ່າໂດຍການໃຫ້ໄວໜຸ່ມລາວມີເຄື່ອງມືຄວາມຮູ້ດ້ານການເງິນ, ພວກເຮົາກຳລັງລົງທຶນໃນອານາຄົດຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນສັງຄົມໃຫ້ມີຄວາມຍືດຢຸນ ແລະ ຈະເລີນຮຸ່ງເຮືອງຫຼາຍຂຶ້ນ.

ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ສົ່ງເສີມຫຼັກການດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ, ສັງຄົມ, ແລະ ການປົກຄອງ (ESG) ຢ່າງກະຕືລືລົ້ນພາຍໃນການດຳເນີນງານ ແລະ ຊຸມຊົນ. ໂດຍຜ່ານກອງປະຊຸມ, ການສົນທະນາ, ແລະ ສຳມະນາ, ພວກເຮົາສະໜອງການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ພະນັກງານຂອງພວກເຮົາທີ່ມີຄວາມຮູ້ ແລະ ເຄື່ອງມືທີ່ຈະປະກອບສ່ວນໄປສູ່ອະນາຄົດທີ່ຍືນຍົງກວ່າ. ພວກເຮົາຍັງປຸກຝັງວັດທະນະທຳທີ່ບໍ່ມີເຈ້ຍແລະຊຸກຍູ້ການນຳໃຊ້ເອກະສານດິຈິຕອນ, ຫຼຸດຜ່ອນ ຮ່ອງຮອຍທາງສິ່ງແວດລ້ອມຂອງພວກເຮົາ.



ໃນລາຍງານການເງິນຂອງທະນາຄານ ຂຶ້ນທ້ວນໄປ ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການຂອງທະນາຄານ ບັນຊີເງິນຝາກກະແສ ລາຍວັນ ວິໄສທັດດ້ານຄວາມຍືນຍົງ: ການສ້າງອະນາຄົດທີ່ຍືນຍົງ ສະພາບໂດຍລວມ ແລະ ການແຂ່ງຂັນຕາມສະຖານະຕົວ ສະພາບລິຫານ ແລະ ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງພະນັກງານ ຄວາມເຫັນຂອງຜູ້ອຳນວຍການ ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບມີຊື່ອິດສະຫຼະ

ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃຫ້ຄົນລຸ້ນຕໍ່ໄປໂດຍຜ່ານການກິລາ

ການແຂ່ງຂັນຕະບານ RHB Junior Football Cup 2023 ຈັດຂຶ້ນໂດຍການຮ່ວມມືກັບສະຫະພັນບານຕະແຫ່ງຊາດ ລາວ ແລະ ສະໂມສອນ Master Seven Football Club, ເປັນອີກໜຶ່ງປີທີ່ປະສົບຜົນສໍາເລັດຂອງຄວາມມຸ່ງໝັ້ນຂອງ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ທີ່ຈະເສີມສ້າງສ້າງຄົນລຸ້ນຮຸ່ນຫຼັງຜ່ານກິລາ. ການແຂ່ງຂັນປີທີ່ຜ່ານມາ ມີທັງໝົດ 22 ທີມ, ຍິງ 6 ທີມ ແລະ ຊາຍ 16 ທີມ.

ການແຂ່ງຂັນຕະບານ RHB Junior Football Cup ສອດຄ່ອງກັບ ຂໍ້ລິເລີ່ມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກຸ່ມ ທະນາຄານ RHB, ແນ່ໃສ່ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະ ແຮງບັນດານໃຈໃຫ້ໄວໜຸ່ມລາວຜ່ານກິລາ. ການແຂ່ງຂັນດັ່ງກ່າວໄດ້ສ້າງ ຄວາມໝັ້ນໃຈ, ຄວາມຫວັງ, ແລະ ຄວາມພາກພູມໃຈ, ເປັນການເສີມສ້າງນັກກິລາໜຸ່ມໃຫ້ມີທັກສະຊີວິດອັນລໍ້າຄ່າ ນອກເໜືອຈາກສະໜາມກິລາບານຕະ. ກິດຈະກຳດັ່ງກ່າວໄດ້ດຶງດູດເອົາເດັກນ້ອຍເກືອບ 200 ຄົນຈາກໂຮງຮຽນປະຖົມ ແລະ ມັດທະຍົມຫຼາຍແຫ່ງໃນທົ່ວນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແລະ ຫຼວງພະບາງ, ສະແດງເຖິງວ່າ ໂຄງການມີເຂົ້າເຖິງ ແລະ ມີ ຜົນກະທົບ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ.

ການມີສ່ວນຮ່ວມທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ, ໂດຍສະເພາະໃນບັນດາທິມຍິງ, ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການລວມຕົວຂອງການແຂ່ງຂັນແລະ ຄວາມສາມາດໃນການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງຜູ້ຊົມທີ່ກວ້າງຂວາງ. ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ຍັງຄົງໃຫ້ຄໍາໝັ້ນສັນຍາທີ່ຈະໃຫ້ໂອກາດ ແກ່ລູກຫຼານຊາວລາວທຸກຄົນ ທີ່ຫຼອມພອນສະຫວັນ ແລະ ປະສົບກັບຄວາມສຸກຈາກການຫຼິ້ນກິລາບານຕະ. ຄໍາໝັ້ນສັນຍາ ນີ້ແມ່ນມາຈາກຄວາມເຊື່ອທີ່ເຂັ້ມແຂງໃນການໃຫ້ຄົນແກ່ຊຸມຊົນທີ່ພວກເຮົາໃຫ້ບໍລິການ.

ການແຂ່ງຂັນຕະບານ RHB Junior Football Cup 2023 ໄດ້ພິສູດໃຫ້ເຫັນ ວ່າເປັນ ອີກພະຍານໜຶ່ງ ເຖິງການອຸທິດ ຢ່າງ ບໍ່ຢຸດຢັ້ງຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ຕໍ່ກັບໄວໜຸ່ມລາວ. ໃນຂະນະທີ່ພວກເຮົາລໍຖ້າ ການແຂ່ງຂັນທີ່ຈະເກີດຂຶ້ນຄັ້ງຕໍ່ໄປ, ພວກ ເຮົາຍັງຄົງມຸ່ງຫມັ້ນທີ່ຈະສະໜອງເວທີສໍາລັບເດັກນ້ອຍທີ່ຈະເຕີບໂຕ, ຮຽນຮູ້, ແລະສ້າງອະນາຄົດທີ່ສິດໃສໂດຍຜ່ານກິລາ.



ວັນຄອບຄົວ ອາເຮັສບີ

ນີ້ກໍ່ເປັນ ອີກຮູບແບບໜຶ່ງ ສຳລັບ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ເພື່ອສະແດງຄວາມຂອບໃຈຕໍ່ພະນັກງານຂອງພວກເຮົາ ແລະ ຊົມເຊີຍ ການສະໜັບສະໜູນທີ່ເຂົາເຈົ້າໄດ້ຮັບຈາກຄອບຄົວໃນການປະຕິບັດໜ້າວຽກ. ກິດຈະກຳດັ່ງກ່າວເປັນຄວາມປະທັບໃຈທີ່ຍິນຍົງຍ້ອນວ່າມັນເປັນການເສີມສ້າງຈັນຍາບັນຂອງພະນັກງານພວກເຮົາ ແລະ ປະກອບສ່ວນໃຫ້ບ່ອນເຮັດວຽກທີ່ມີຄວາມສຸກ ຍິ່ງຂຶ້ນ ເຊິ່ງລວມເຖິງວັດທະນະທຳລວມຂອງອົງກອນ.

ດ້ວຍກິດຈະກຳຕ່າງໆທີ່ເນັ້ນໃສ່ທຸກກຸ່ມອາຍຸເພື່ອໃຫ້ມີສ່ວນຮ່ວມ, ເຮັດໃຫ້ບັນຍາກາດມີຊີວິດຊີວາ. ຈາກການຂີ່ເຮືອຄາຍັກ ຢູ່ແມ່ນ້ຳຊອງພ້ອມກັບທິວທັດອັນສວຍງາມ, ເກມອອກລ່າຕາມຫາສົມບັດ ເປັນການຕາມຫາສົມບັດຕາມ ຖະໜົນຫົນທາງ ໃນເມືອງວັງວຽງ, ພ້ອມກັບການພົບປະສັງສັນກິນເຂົ້າແລງ ດ້ວຍອາຫານລາວທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຈົບທ້າຍອາທິດທີ່ເຕັມໄປດ້ວຍ ຄວາມມ່ວນຊື່ນໃນລົດເມກັບນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ມັນກໍ່ເປັນປະສົບການທີ່ເຮັດໃຫ້ພວກເຮົາທຸກຄົນຕິດໃຈ.



ໃບລາຍງານການເຕີງ
ຂອງທະນາຄານ
ຂຶ້ນທົ່ວໄປ
ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການ
ບໍລິການຂອງທະນາຄານ
ບັນຊີເງິນຝາກກະແສ
ລາຍວັນ
ວິໄສທັດດ້ານຄວາມຍິນຍົງ
ການສ້າງອະນາຄົດທີ່ຍິນຍົງ
ສະພາບໂດຍລວມ ແລະ ການ
ແຂ່ງຂັນຕາມສະຖານະຕົວ
ສະພາບສິດທານ ແລະ ໂຄງ
ຮ່າງການຈັດໄຜພະນັກງານ
ຄວາມເປັນຂອງ
ຜູ້ອຳນວຍການ
ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ຫວດ
ສອບບັນຊີອິດສະຫຼະ

ງານລ້ຽງອາຫານຄຳປະຈຳປີ 2023 ຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ: ສະເຫຼີມສະຫຼອງ ຄວາມຝັນ, ຄວາມສຳພັນ ແລະ ຄວາມສຳເລັດ.

ງານລ້ຽງອາຫານຄຳປະຈຳປີ 2023 ຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ບໍ່ເປັນພຽງແຕ່ເປັນງານລ້ຽງອາຫານທີ່ແຊບຊ້ອຍເທົ່ານັ້ນ ມັນເປັນການສະເຫລີມສະຫລອງຂອງຄວາມຝັນ, ການເຮັດວຽກເປັນທີມ ແລະ ຄວາມສຳເລັດຮ່ວມກັນ, ທັງໝົດນີ້ຖືກຈັດໃສ່ກັບຫົວຂໍ້ ອາຊີບໃນຝັນ. ເປັນຄຳຄືນທີ່ໄດ້ເສີມພະລັງໃຫ້ກັນແລະກັນ ໂດຍເພື່ອນຮ່ວມງານໄດ້ຫຼິ້ນກິດຈະກຳຫນ້າຕື່ນເຕັ້ນສະແດງເດີນແບບເປັນລາຍບຸກຄົນ, ແລະ ການຫຼິ້ນເກມກະຊັບມິດ.

ຮັບເອົາແຮງບັນດານໃຈ: ຫົວຂໍ້ "ອາຊີບໃນຝັນ" ໄດ້ສະທ້ອນຢ່າງເລິກເຊິ່ງກັບພະນັກງານ ອາເຮັສບີ, ເຕືອນພວກເຮົາໃຫ້ແລ່ນຕາມຄວາມທະເຍີທະຍານຂອງພວກເຮົາ ແລະ ສະເຫຼີມສະຫຼອງຜົນສຳເລັດຂອງກັນແລະກັນ. ການສະແດງແຟຊັ້ນໄດ້ເປີດເຜີຍການຕິແຜ່ຄວາມຄິດສ້າງສັນຂອງອາຊີບໃນຝັນຂອງພວກເຮົາ, ໃນຂະນະທີ່ ການແຂ່ງຂັນແຕ່ງກາຍດີເດັ່ນ ໄດ້ເຮັດໃຫ້ກິດຈະກຳມ່ວນຊື່ນ ແລະ ເປັນການແຂ່ງຂັນທີ່ຈັບໃຈ.

ສ້າງຄວາມສຳພັນທີ່ເຂັ້ມແຂງ, ສະເຫຼີມສະຫຼອງງານທີ່ສຳຄັນນີ້ ຫົວໃຈຫຼັກຂອງເຮົາແມ່ນ ການເສີມສ້າງຄວາມຜູກພັນລະຫວ່າງເພື່ອນຮ່ວມງານ. ບໍ່ວ່າຈະເປັນການກິນອາຫານຮ່ວມກັນ, ໃຫ້ກຳລັງໃຈເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນ ໃນເວລາເຮັດກິດຈະກຳ, ຫຼື ເປັນການສ້າງຄວາມພາກພູມໃຈຮ່ວມກັນ, ທີມງານ ອາເຮັສບີ ກໍ່ມີຄວາມໃກ້ຊິດ ແລະ ມີຄວາມເບີກບານມ່ວນຊື່ນຫຼາຍຂຶ້ນ. ໃນຂະນະທີ່ພວກເຮົາສະເຫຼີມສະຫຼອງຜົນສຳເລັດສຳຄັນຂອງປີ, ອາຫານຄຳ ເປັນການຍຳເຕືອນຊົງພະລັງເຖິງຄວາມສຳເລັດທີ່ເຮົາມີຮ່ວມກັນ.



ໃນລາຍງານການເງິນ
ຂອງທະນາຄານ
ຂຶ້ນທົ່ວໄປ
ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການ
ການຂອງທະນາຄານ
ບັນຊີເງິນຝາກກະແສ
ລາຍຮັບ
ວິໄສທັດດ້ານຄວາມຍືນຍົງ:
ການສ້າງອະນາຄົດທີ່ຍືນຍົງ
ສະພາບໂດຍລວມ ແລະ ການ
ໂປຼເຊັດຂັ້ນຕົ້ນການເງິນ
ສະພາບທີ່ສະໜອງ
ການຈັດຕັ້ງພະນັກງານ
ຄວາມເປັນຂອງ
ໂອນ
ບົດຕາເງິນຂອງ
ສະໜັບສະໜູນ

ທິດທາງສິ່ງທ້າທາຍ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ: ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ໃນຕະຫຼາດທີ່ ບໍ່ຢຸດນິ້ງ

ພາບລວມ:

ປະເທດລາວ ເຊິ່ງເປັນປະເທດໃນອາຊີຕາເວັນອອກສ່ຽງໃຕ້ທີ່ບໍ່ມີທາງອອກສູ່ທະເລ, ໄດ້ປະສົບກັບຜົນສໍາເລັດທາງດ້ານ
ເສດຖະກິດໃນປີ 2023. ໃນຂະນະທີ່ບາງຂະແໜງການເຫັນວ່າມີການຂະຫຍາຍຕົວໃນແງ່ບວກ, ແຕ່ບາງຂະແໜງການກໍ
ປະເຊີນກັບສິ່ງທ້າທາຍ. ນີ້ແມ່ນພາບລວມສັ້ນໆຂອງຕະຫຼາດຫຼັກໆ ແລະ ຜົນກະທົບຂອງມັນ:

ການພັດທະນາໃນດ້ານບວກ:

ກະສິກໍາ: ການສົ່ງອອກຢາງພາລາ, ມັນຕົ້ນ, ແລະ ສາລີເພີ່ມຂຶ້ນ, ຍ້ອນຄວາມຕ້ອງການຂອງພາກພື້ນທີ່ເອີ້ນອໍານວຍ ແລະ
ລາຄາທີ່ສູງຂຶ້ນ. ທ່າອ່ຽງນີ້ຄາດວ່າຈະສືບຕໍ່ເນື່ອງຈາກການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງປະຊາກອນ ແລະ ລາຍຮັບໃນປະເທດເພື່ອນບ້ານ.

ໄຟຟ້ານໍ້າຕົກ: ການສົ່ງອອກກະແສໄຟຟ້າໄປໄທ ແລະ ຫວຽດນາມ ເພີ່ມຂຶ້ນ, ສ້າງລາຍຮັບ ແລະ ປະກອບສ່ວນຮັກສາຄວາມ
ໝັ້ນຄົງດ້ານພະລັງງານ. ການຂະຫຍາຍຕົວຕໍ່ໄປແມ່ນເປັນໄປໄດ້ກັບການພັດທະນາພື້ນຖານໂຄງລ່າງຂອງພາກພື້ນ.

ການທ່ອງທ່ຽວ: ເຖິງວ່າຍັງຕໍ່າກວ່າລະດັບກ່ອນການແຜ່ລະບາດຂອງພະຍາດ, ແຕ່ຂະແໜງການທ່ອງທ່ຽວໄດ້ສະແດງທ່າທີ
ວ່າຈະຟື້ນຕົວ, ໂດຍສະເພາະໃນເຄິ່ງຫຼັງຂອງປີ. ສືບຕໍ່ການຜ່ອນຜົນນະໂຍບາຍການເດີນທາງລະຫວ່າງປະເທດ ແລະ ການ
ສົ່ງເສີມນີ້ສາມາດເຂົ້າໃກ້ເປົ້າໝາຍໄດ້ໄວຂຶ້ນ.

ສິ່ງທ້າທາຍ ແລະ ຄວາມກັງວົນ:

ເສດຖະກິດໂລກຂະຫຍາຍໂຕຊ້າ: ເສດຖະກິດໂລກຂະຫຍາຍໂຕຊ້າລົງ ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການຄ້າ ແລະ ການລົງທຶນຂອງລາວ
ເຊິ່ງເປັນສິ່ງຂັດຂວາງໃນງານເຕີບໂຕຂອງ GDP.

ອັດຕາເງິນເຟີ້:

ຄວາມກົດດັນຂອງອັດຕາເງິນເຟີ້ສົ່ງຜົນກະທົບຕໍ່ການໃຊ້ຈ່າຍຂອງຄົວເຮືອນ ແລະ ລາຍຈ່າຍທາງທຸລະກິດ. ນະໂຍບາຍການເງິນ
ແລະ ການເງິນທີ່ມີປະສິດທິຜົນຈະເປັນສິ່ງສໍາຄັນໃນການຄຸ້ມຄອງໄພເງິນເຟີ້. ພື້ນຖານໂຄງລ່າງທີ່ບໍ່ພຽງພໍ, ໂດຍສະເພາະການ
ຄົມມະນາຄົມແລະການຂົນສົ່ງ, ຍັງຄົງເປັນຂໍ້ຈຳກັດຕໍ່ການພັດທະນາເສດຖະກິດ. ການສືບຕໍ່ລົງທຶນໃນຂົງເຂດນີ້ແມ່ນຈຳເປັນ.

ການລົງທຶນໂດຍກົງຈາກຕ່າງປະເທດ (FDI): ກະແສ FDI ຫຼຸດລົງໃນປີ 2023 ເມື່ອທຽບກັບປີກ່ອນ. ການຟື້ນຟູຄວາມ
ໝັ້ນໃຈຂອງນັກລົງທຶນ ແລະ ການສະເໜີແຮງຈູງໃຈໃນການແຂ່ງຂັນແມ່ນກຸນແຈສໍາຄັນເພື່ອດຶງດູດ FDI. ເສດຖະກິດລາວ
ເຕີບໂຕໃນລະດັບ 4,5% ໃນປີ 2023, ຊ້າກວ່າການຄາດຄະເນໃນເບື້ອງຕົ້ນ. ຜົນງານເຊິ່ງບວກໃນດ້ານກະສິກໍາ ແລະ ໄຟ
ຟ້ານໍ້າຕົກ ຊ່ວຍຫຼຸດຜົນກະທົບຈາກແຮງວິກິດໂລກ ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍພາຍໃນປະເທດ. ໃນຂະນະທີ່ຄວາມບໍ່ແນ່ນອນບາງຢ່າງ
ຍັງຄົງຢູ່, ລາວພວມດໍາເນີນການແກ້ໄຂຊ່ອງຫວ່າງດ້ານພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ດຶງດູດ FDI, ຊຸກຍູ້ການສົ່ງອອກທີ່ມີຄວາມຫຼາກ
ຫຼາຍ, ເຊິ່ງສາມາດເປີດເສັ້ນທາງໃຫ້ເສດຖະກິດເຕີບໂຕແບບຍືນຍົງໃນຊຸມປີຕໍ່ໜ້າ.

ສະພາບລິຫານ ແລະ ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງພະນັກງານ

ຄະນະກຳມະການ ແລະ ສະມາຊິກສະພາບລິຫານ

ສະມາຊິກສະພາບລິຫານ

ສຳລັບສິ້ນສຸດປີການບັນຊີ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2023, ສະມາຊິກສະພາບລິຫານຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດ ຜູ້ດຽວ (ທອຣບ) ປະກອບດ້ວຍ 5 ທ່ານ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ລ/ດ	ລາຍຊື່	ຕຳແໜ່ງ
1	ທ່ານ ຈິນ ຢິງ ຄຽງ	ປະທານສະພາບລິຫານຈາກພາຍນອກ
2	ທ່ານ ລິມ ເຊັງ ເຕັກ	ຮອງປະທານສະພາບລິຫານຈາກພາຍນອກ
3	ທ່ານ ນາງ ເວັນດີ ຕິງ ເຫວີຍ ຫຼິງ	ສະມາຊິກສະພາບລິຫານ
4	ທ່ານ ຈຸງ ຊຽງ ເຮັງ	ສະມາຊິກສະພາບລິຫານ / ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່
5	ທ່ານ ຊອນ ຄອນລາດ ແຄມໂປດຣ	ສະມາຊິກສະພາບລິຫານ

ຫົວໜ້າກອງເລຂາ ທ່ານ ອັຊມານ ຊາ ໂມຮາມັດ ຢາມານ



ປະຫວັດຂອງສະມາຊິກສະພາບລິຫານ



ທ່ານ ຈິນ ຢິງ ຄຽງ

ປະທານສະພາບລິຫານຈາກພາຍນອກ
ສັນຊາດ: ມາເລເຊຍ

ທ່ານ ຈິນ ຢິງ ຄຽງ ("ທ່ານ ຈິນ") ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນປະທານສະພາບລິຫານຈາກພາຍນອກຂອງ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ (ທອຣບ), ເປັນປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ, ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການກວດສອບ ແລະ ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ໃນວັນທີ 22 ກໍລະກົດ 2019.

ທ່ານ ຈິນ ໄດ້ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ເປັນ ສະມາຊິກສະພາບລິຫານອິດສະຫຼະຂອງ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ເພື່ອການລົງທຶນ (RHB Investment Bank) ໃນວັນທີ 1 ສິງຫາ 2016. ຕໍ່ມາ, ໃນວັນທີ 30 ກັນຍາ 2016, ທ່ານໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນສະມາຊິກສະພາບລິຫານອິດສະຫຼະອາວຸໂສ. ທ່ານຍັງເປັນປະທານຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຂອງ RHB Investment Bank.

ທ່ານ ຈິນ ໄດ້ຮັບກຽດນິຍົມປະລິນຍາຕີ ສາຂາເສດຖະສາດຈາກມະຫາວິທະຍາໄລ Leeds ແລະ ເປັນສະມາຊິກໃນສະຖາບັນຂອງກຸ່ມຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຕາມກົດໝາຍໃຫ້ເປັນຜູ້ກວດສອບບັນຊີໃນປະເທດອັງກິດ ແລະ ເວວສ. ທ່ານຍັງເປັນສະມາຊິກໃນສະຖາບັນຂອງກຸ່ມຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກສະພາໃຫ້ເປັນຜູ້ກວດສອບບັນຊີໃນປະເທດມາເລເຊຍ ແລະ ເປັນສະມາຊິກໃນສະຖາບັນການບັນຊີແຫ່ງມາເລເຊຍ. ທ່ານ ຈິນ ໄດ້ລາອອກຈາກການເປັນ ຮຸ້ນສ່ວນບໍລິສັດ KPMG, ເຊິ່ງເປັນໜຶ່ງໃນບໍລິສັດ ຊັ້ນນຳດ້ານການບັນຊີ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2013. ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານໄດ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃນບໍລິສັດມາເປັນເວລາຫຼາຍກວ່າ 34 ປີຢູ່ ປະເທດອັງກິດ, ຫວຽດນາມ ແລະ ມາເລເຊຍ. ປະສົບການທີ່ກວ້າງຂວາງຂອງ ທ່ານ ຈິນ ໄດ້ກວມເອົາວິທີແກ້ໄຂທາງທຸລະກິດໃນດ້ານຕ່າງໆເຊັ່ນ: ການວາງແຜນຍຸດທະສາດ, ການຄຸ້ມຄອງບຸກຄະລາກອນ, ການປັບປຸງການປະຕິບັດງານໃຫ້ແກ່ພາກລັດ ແລະ ພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ຂະແໜງການໃຫ້ບໍລິການລູກຄ້າ ແລະ ຕະຫຼາດອຸດສາຫະກຳ, ແລະ ຂະແໜງການບໍລິການດ້ານການເງິນ. ຕະຫຼອດການເຮັດວຽກເປັນເວລາຫຼາຍປີກັບບໍລິສັດ KPMG, ເຮັດໃຫ້ທ່ານ ຈິນ ມີປະສົບການຫຼາຍໃນຂົງເຂດວຽກງານການກວດສອບ ແລະ ມີຄວາມຊຳນານດ້ານວຽກງານພາສີ ເນື່ອງຈາກມີໄລຍະເວລາເຮັດວຽກໃນຂົງເຂດດັ່ງກ່າວເປັນເວລາ 14 ປີ. ທ່ານຍັງໄດ້ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການລິເລີ່ມ ແລະ ກໍ່ຕັ້ງ KPMG ຢູ່ປະເທດຫວຽດນາມ ແລະ ຕໍ່ມາໄດ້ເປັນຫົວໜ້າປະຕິບັດການໃຫ້ຄຳປຶກສາຂອງKPMG ເປັນເວລາຫຼາຍກວ່າ 7 ປີ.

ນອກຈາກນີ້, ທ່ານ ຈິນ ຍັງເປັນຜູ້ອຳນວຍການໃຫ້ແກ່ ຫຼາຍບໍລິສັດລວມມີ RHB Asset Management Sdn Bhd, RHB Islamic International Asset Management Berhad, RHB Bank (ປະເທດກຳປູເຈຍ) Plc, RHB Securities (ປະເທດກຳປູເຈຍ) Plc ແລະ Ayer Holdings Berhad, ເຊິ່ງເປັນບໍລິສັດທີ່ຈັດທະບຽນເຂົ້າໃນຕະຫລາດຫລັກຊັບ ກົວລາລຳເປີ.

ໃນລາຍງານການເງິນ
ຂອງທະນາຄານ
ຊຸມຖືກຕ້ອງ
ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການ
ບໍລິຫານຂອງທະນາຄານ
ບັນຊີເງິນທາງການແສ
ວິໄສທັດດ້ານອາວາຍ
ການສ້າງອະນາຄົດໃນ
ໄຊຍະກຳ
ສະພາບລິຫານ
ເງິນທາງການ
ສະພາບລິຫານ
ແຜນທຸລະກຳ
ຄວາມເປັນ
ຂອງ
ວິດາຍການ
ໂຄງລ່າງ



ທ່ານ ລິມ ເຊັ່ງ ເຕັກ

ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານຈາກພາຍນອກ
ສັນຊາດ: ສິງກະໂປ

ທ່ານ **ນ. ລິມ ເຊັ່ງ ເຕັກ** ("ທ່ານ ລິມ") ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຈາກພາຍນອກຂອງ ທອຣບ ໃນວັນທີ 23 ກຸມພາ 2023 ແລະ ຕໍ່ຈາກນັ້ນ, ທ່ານໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ເປັນຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານຂອງ ທອຣບໃນວັນທີ 11 ສິງຫາ 2023, ທ່ານ ລິມ ຍັງດຳລົງຕຳແໜ່ງເປັນປະທານຄະນະກຳມະການກວດສອບ, ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ແລະ ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ.

ທ່ານ **ນ. ລິມ ເຊັ່ງ ເຕັກ** ຍັງດຳລົງຕຳແໜ່ງເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຈາກພາຍນອກຂອງ ທະນາຄານ ອາເຣັສບີ ເບີຣາດ, ແລະ ເປັນປະທານຄະນະກຳມະການສິນເຊື່ອ ແລະ ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ.

ທ່ານ ລິມ ຈົບການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາໂທ ສາຂາບໍລິຫານທຸລະກິດຈາກມະຫາວິທະຍາໄລບູໄນ, ປະເທດອັງກິດ ແລະ ຈົບປະລິນຍາຕີສາຂາວິຈິດສິນ ຈາກມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດ ປະເທດສິງກະໂປ.

ທ່ານ ລິມ ເຄີຍດຳລົງຕຳແໜ່ງຜູ້ອຳນວນການໃນພາກພື້ນອາຊີ ຂອງທະນາຄານ Standard Chartered. ທ່ານໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ ທະນາຄານ Standard Chartered ໃນປີ 1988 ແລະ ໄດ້ຮັບຜິດຊອບຫຼາກຫຼາຍໜ້າວຽກພາຍໃນທະນາຄານ ແລະ ສະຖາບັນທະນາຄານ ກ່ອນທີ່ຈະຖືກ

ແຕ່ງຕັ້ງເປັນ ຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍປະຕິບັດການ ຂອງທະນາຄານ Standard Chartered Bank (China) ໃນປີ 2005. ມາຮອດປີ 2006, ລາວໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້ເປັນຜູ້ອຳນວຍການ ຂອງທະນາຄານ Standard Chartered Bank (Singapore), ແລະ ກັບໄປດຳລົງຕຳແໜ່ງໃນປະເທດຈີນໃນປີ 2009 ເພື່ອຮັບໜ້າທີ່ເປັນຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານຂອງທະນາຄານ Standard Chartered Bank (China). ລາວເຄີຍດຳລົງຕຳແໜ່ງຜູ້ບໍລິຫານຂອງທະນາຄານໃນເຄື່ອ Standard Chartered ໂດຍສະເພາະເປັນຜູ້ອຳນວຍການຂອງທະນາຄານ Standard Chartered (Mauritius) Ltd, ທະນາຄານ Standard Chartered (Thailand) Ltd, ທະນາຄານ Standard Chartered (ສິງກະໂປ) Ltd, ຮອງຜູ້ອຳນວຍການ ທະນາຄານ Standard Chartered (ມາເລເຊຍ) Ltd. ແລະ ປະທານຄະນະກຳມະການທະນາຄານ PT Permata, ປະເທດອິນໂດເນເຊຍ. ລາວຍັງເຄີຍດຳລົງຕຳແໜ່ງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະຫຼະຂອງ ທະນາຄານ Standard Chartered (ໄຕ້ຫວັນ).

ກ່ອນໜ້ານີ້, ທ່ານ ລິມ ເຄີຍດຳລົງຕຳແໜ່ງເປັນ ຜູ້ອຳນວຍການຂອງ Clifford Capital Pte Ltd ແລະ ສະພາການຄ້າສາກົນສິງກະໂປ, ຜູ້ວ່າການມູນນິທິສາກົນສິງກະໂປ ແລະ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ຂອງສະຖາບັນການທະນາຄານ ແລະ ການເງິນສິງກະໂປ ແລະ ສະຫະພັນນາຍຈ້າງແຫ່ງຊາດສິງກະໂປ.

ນອກຈາກນີ້, ທ່ານຍັງເປັນປະທານຄະນະກຳມະການບໍລິການການເງິນຢູ່ຕ່າງປະເທດ, ສະພາການຄ້າຈີນ, ຮອງປະທານສະມາຄົມທະນາຄານສິງກະໂປ ແລະ ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການການເງິນຂອງຄະນະກຳມະການພັດທະນາສູນການເງິນຂອງສິງກະໂປ. ໂດຍມີບົດບາດໃນວົງການທະນາຄານເປັນເວລາ 28ປີ. ທ່ານ ລິມ ໄດ້ລາອອກຈາກ ທະນາຄານ Standard Chartered ໃນເດືອນເມສາ 2016 ແລະ ສືບຕໍ່ເປັນທີ່ປຶກສາອາວຸໂສອິດສະລະຈົນຮອດເດືອນເມສາ 2017.

ນອກຈາກນັ້ນ, ທ່ານ ລິມ ຍັງເປັນຜູ້ອຳນວຍການຂອງ Pontiac Land Group ແຕ່ເດືອນ ຈາກເດືອນມີນາ 2017 ຫາເດືອນພຶດສະພາ 2018 ແລະ ໄດ້ສຳເລັດການສຶກສາເປັນເວລາ 12 ປີ ກັບ Sim Kee Boon ສະຖາບັນການເງິນເສດຖະກິດ, ມະຫາວິທະຍາໄລ ສິງກະໂປ ໃນປີ 2021. ປັດຈຸບັນ, ລາວດຳລົງຕຳແໜ່ງຄະນະກຳມະການຂອງ ບໍລິສັດ Minterest Holdings Pte, ໂຮງໝໍຊຸມຊົນ Bright Vision, ປະເທດສິງກະໂປ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານກອງທຶນ Sing Health ແລະ ຍັງເປັນປະທານຄະນະກຳມະການໂຮງໝໍຊຸມຊົນ Sing Health ຜູ້ບໍລິຫານກອງທຶນ Sing Health



ທ່ານ ນາງ ເວັນດີ ຕິງ ເຫວີຍ ຫຼິງ

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ
ສັນຊາດ: ມາເລເຊຍ

ທ່ານ ນາງ ເວັນດີ ຕິງ ເຫວີຍ ຫຼິງ (ເວັນດີ) ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ເປັນ ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດ ຜູ້ດຽວ (ທອຣບ) ໃນວັນທີ 23 ກັນຍາ 2022. ລາວຍັງເປັນປະທານ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຂອງທະນາຄານ, ເປັນສະມາຊິກ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ແລະ ເປັນສະມາຊິກຄະນະ ກຳມະການກວດສອບ.

ທ່ານ ນາງ ເວັນດີ ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນ ຫົວໜ້າ, ກຸ່ມຄຸ້ມຄອງທຸລະ ກິດລະຫວ່າງປະເທດ ໃນວັນທີ 16 ພຶດສະພາ 2022. ໃນໜ້າທີ່ນີ້, ທ່ານ ນາງ ເວັນດີ ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງຕໍ່ການຄຸ້ມຄອງການເຕີບໂຕ ແລະ ຜົນການດຳເນີນງານຂອງທຸລະກິດລະຫວ່າງປະເທດຂອງກຸ່ມ ຊຶ່ງລວມມີ ການຄ້າ, ທະນາຄານເພື່ອການລົງທຶນ, ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຊັບສິນ, ການ ປະສານງານ ແລະ ປະຈຸບັນຍັງເປັນຜູ້ດູແລ ແລະ ຊຸກຍູ້ການດຳເນີນທຸ ລະກິດລະຫວ່າງປະເທດຂອງກຸ່ມບໍລິສັດ, ເຊິ່ງລວມມີ. ສິງກະໂປ, ກຳປູເຈຍ, ໄທ, ລາວແລະ ບຣູໄນ.

ທ່ານ ນາງ ເວັນດີ ມີປະສົບການຫຼາຍກວ່າ 19 ປີ ເປັນຜູ້ຊ່ຽວຊານ ດ້ານການໃຫ້ສິນເຊື່ອ, ການລວມກິດຈະການ ແລະ ກິດຈະກຳຕ່າງໆທີ່ ກ່ຽວກັບຕະຫຼາດທຶນ

ກ່ອນໜ້ານີ້ເພິ່ນເຄີຍດຳລົງຕຳແໜ່ງຮອງປະທານຝ່າຍບໍລິການລູກຄ້າ ແລະ ຫຼັງຈາກນັ້ນກໍໄດ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງຮອງປະທານ, ພະແນກ ການ ທະນາຄານຂອງ ທະນາຄານ Maybank ມາເລເຊຍ.

ທ່ານນາງ ເວັນດີ ຈົບການສຶກສາຈາກມະຫາວິທະຍາໄລແຫ່ງຊາດຂອງ ມາເລເຊຍ ດ້ວຍປະລິນຍາຕີດ້ານບໍລິຫານທຸລະກິດ ແລະ ໄດ້ຮັບການ ຍັ້ງຢືນວິຊາຊີບສິນເຊື່ອຈາກສະຖາບັນທະນາຄານ ມາເລເຊຍ. ນອກນັ້ນ, ເພິ່ນຍັງຈົບຈາກໂຄງການພັດທະນາຜູ້ບໍລິ ຫານ , Chicago Booth, Executive Education.

ໃນລາຍງານການເງິນ
ຂອງທະນາຄານ
ຂຶ້ນທົ່ວໄປ
ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການ
ບໍລິຫານຂອງທະນາຄານ
ລາຍວັນ
ບັນຊີເງິນທຸກກະແສ
ວິໄສທັດດ້ານຄວາມຍືນຍົງ
ການສ້າງອະນາຄົດທີ່ຍືນຍົງ
ໄປ
ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ການ
ເງິນ
ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ໂຄງ
ໂຄງ
ຄວາມເຫັນຂອງ
ໄອເອສ
ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດ
ເບິ່ງສະໄໝໃໝ່



ທ່ານ ຈູງ ຊຽງ ເຮັງ

ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່
ສັນຊາດ: ມາເລເຊຍ

ທ່ານ ຈູງ ຊຽງ ເຮັງ ("ທ່ານ ແຟ່ງກີ້ ຈູງ") ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງເປັນ ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ (ທອຣບ) ໃນວັນທີ 01 ພະຈິກ 2020 ແລະ ເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ໃນວັນທີ 25 ພຶດສະພາ 2021.

ກ່ອນໜ້ານີ້, ທ່ານ ແຟ່ງກີ້ ຈູງ ໄດ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງ ຮອງຜູ້ອຳນວຍຍການໃຫຍ່, ທອຣບ ແຕ່ວັນທີ 01 ກຸມພາ 2020.

ທ່ານໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ເບີຮາດ ໃນວັນທີ 18 ສິງຫາ 1989. ທ່ານມີປະສົບການເຮັດວຽກໃນຂົງເຂດການທະນາຄານມາຫຼາຍກວ່າ 30 ປີ ທາງດ້ານການທະນາຄານການຄ້າ ແລະ ທະນາຄານປົກ. ໃນຖານະຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່, ທ່ານ ແຟ່ງກີ້ ຈູງ ແມ່ນຮັບຜິດຊອບຫຼັກໃນການເຕີບໂຕ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການສ້າງກຳໄລຂອງ ທອຣບ ໂດຍລວມ.

ທ່ານ ແຟ່ງກີ້ ຈູງ ແມ່ນຈົບການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາໂທ ສາຂາບໍລິຫານທຸລະກິດ ຢູ່ມະຫາວິທະຍາໄລ Utara ມາເລເຊຍ, ປະລິນຍາຕີ ສາຂາ ຈິດຕະວິທະຍາ ແລະ ການສື່ສານ ຢູ່ມະຫາວິທະຍາໄລ Kebangsaan ມາເລເຊຍ ແລະ ໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນເປັນນັກວາງແຜນງົບການເງິນ ຢູ່ ສະມາຄົມການວາງແຜນງົບການເງິນ, ມາເລເຊຍ.



ທ່ານ ຊອນ ຄອນຣາດ ແຄມໂປຣດ

ສະມາຊິກສະພາບລິຫານ
ສັນຊາດ: ມາເລເຊຍ

ທ່ານ ຊອນ ຄອນຣາດ ແຄມໂປຣດ (ທ່ານ ຊອນ) ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງ ເປັນ ສະມາຊິກສະພາບລິຫານຂອງ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດ ຜູ້ດຽວ (ທອຣບ) ໃນວັນທີ 11 ສິງຫາ 2023.

ທ່ານ ຊອນ ແມ່ນໄດ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງເປັນຜູ້ອຳນວຍການ ຜ່າຍສິນເຊື່ອ ຂອງກຸ່ມທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ມາເລເຊຍ ຕັ້ງແຕ່ເດືອນມີນາ 2019. ກ່ອນໜ້ານັ້ນ, ທ່ານໄດ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງເປັນຮອງຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍ ສິນເຊື່ອກຸ່ມເປັນເວລາ 5 ປີ. ເຊິ່ງມີຮັບຜິດຊອບພະນັກງານ ຈຳນວນ 94 ຄົນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງມູນຄ່າເງິນກູ້ປ່ອຍ ຈຳນວນປະມານ 100.0 ພັນລ້ານ ລິງກິດມາເລເຊຍ (RM) ໂດຍປະມານ. ເຊິ່ງໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກແມ່ນ ເພື່ອສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງຂອງຄຸນນະພາບຊັບສິນເງິນກູ້ໂດຍການປະເມີນ ສິນເຊື່ອ ແລະ ການອະນຸມັດສິນເຊື່ອຂອງວະສາຫະກິດ, ທະນາຄານ ເພື່ອການລົງທຶນ ແລະ ຄຳຮ້ອງຂໍສິນເຊື່ອຂອງ SME ສຳລັບການກູ້ຢືມ ແບບທຳມະດາ ແລະ ສຳລັບອິດສະລາມ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

ທ່ານ ຊອນ ໄດ້ຮັບຜິດຊອບພະແນກການປະຕິບັດຕາມໃນດ້ານ ສິນເຊື່ອ ເປັນເວລາ 5 ປີ ໂດຍຕຳແໜ່ງຫຼ້າສຸດແມ່ນເປັນ ຫົວໜ້າ, ພະແນກ ການປະຕິບັດຕາມດ້ານ ສິນເຊື່ອ. ຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງລວມແມ່ນກວມລວມບໍ່ໄດ້ຈຳກັດພຽງແຕ່ກວດກາລາຍງານ ການປະຕິບັດຕາມ, ກົດລະບຽບພາຍໃນປະເທດ ແລະ ການປະຕິບັດຕາມ ລະບຽບການ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ລາວໄດ້ຖືກເລື່ອນຊັ້ນເປັນຮອງປະທານ ແລະ ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນຫົວໜ້າ ພະແນກວິສະວະກຳຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດດ້ານການປະຕິບັດຕາມ.

ກ່ອນທີ່ຈະເຂົ້າຮ່ວມວຽກກັບ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ, ທ່ານໄດ້ດຳລົງ ຕຳແໜ່ງເປັນຫົວໜ້າ, ຊື້ນຳສະຖາບັນການຕະຫຼາດຂອງຄະນະກຳມະ ການຫຼັກຊັບ ປະເທດມາເລເຊຍ ທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການວິເຄາະທາງ ການເງິນ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ພ້ອມທັງການສ້າງນະໂຍບາຍ. ທ່ານຍັງໄດ້ມີປະສົບການເຮັດວຽກຢູ່ KPMG Peat Marwick ເປັນ ເວລາ 8 ປີ ໃນຕຳແໜ່ງຜູ້ຊ່ວຍຜູ້ຈັດການທີ່ມີປະສົບການໃນການກວດ ສອບທາງດ້ານກົດຫມາຍ, ວຽກງານທີ່ປຶກສາທຸລະກິດ, ກວດສອບການ ດຳເນີນງານ ແລະ ອື່ນໆ

ທ່ານແມ່ນໄດ້ໃບຮັບຮອງເປັນ ນັກບັນຊີ ແລະ ເປັນສະມາຊິກຂອງ ສະຖາບັນ ການບັນຊີອິດສະລະທີ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກປະເທດ ມາເລເຊຍ.

ໃນລາຍງານການເງິນເປັນປະຈຳປີ
ຂຶ້ນທົ່ວໄປ
ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການ
ບໍລິການຂອງທະນາຄານ
ບັນຊີເງິນທາງການແສ
ລາຍລະ
ວິໄສທັດດ້ານຄວາມຍືນຍົງ
ໄດ້ຮັບຜິດຊອບ
ສະພາບລິຫານ ແລະ ການ
ເງິນເງິນ
ສະພາບລິຫານ ແລະ ການ
ໄດ້
ຄວາມເຫັນຂອງ
ໄດ້
ວິດາຍການຂອງ
ເປັນຜູ້ໄດ້

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກ

ສະພາບລິຫານແມ່ນມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການຊີ້ນຳ ນຳພາ ແລະ ບໍລິຫານທະນາຄານໃຫ້ມີການດຳເນີນທຸລະກິດຢ່າງປະສິດທິພາບ ແລະ ສິດທິຜົນ. ຄະນະສະພາບລິຫານ, ທັງໃນດ້ານສ່ວນລວມ ແລະ ສ່ວນຕົວແມ່ນມີພັນທະໂດຍກົງໃນການບໍລິຫານ, ຈັດການວຽກງານໃນນາມຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ. ຄະນະສະພາບລິຫານຕ້ອງດຳເນີນຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນເອງດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ ສຸດຈະລິດ, ມີຈັນຍາບັນ ແລະ ຄວາມເປັນມືອາຊີບເປັນທີ່ຕັ້ງເພື່ອໃຫ້ມີຜົນກຳໄລ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດຕໍ່ທຸລະກິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນບົນພື້ນຖານການບໍລິຫານທີ່ມີມາດຕະຖານສາກົນ.

ສະພາບລິຫານເປັນຕົວຫຼັກສຳຄັນ ແລະ ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງໃນການສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການທຸລະກິດ, ເປົ້າໝາຍທາງດ້ານການເງິນ, ແຜນງົບປະມານ ແລະ ການບໍລິຫານທຶນ. ສະພາບລິຫານຍັງມີໜ້າທີ່ວິເຄາະ, ວິໄຈ ດ້ານແຜນງານ ແລະ ນະໂຍບາຍທີ່ສະເໜີໂດຍຄະນະຜູ້ບໍລິຫານ. ສະພາບລິຫານຕ້ອງໄດ້ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງຄະນະບໍລິຫານເປັນປະຈຳເພື່ອໃຫ້ທິດຊີ້ນຳ ແລະ ດັດປັບກົນລະຍຸດເພື່ອໃຫ້ບັນລຸຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ວາງໄວ້.

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສະພາບລິຫານ

ນອກເໜືອຈາກທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງ, ສະພາບລິຫານ ແມ່ນມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
2. ກຳນົດຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍ, ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ, ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ, ການກວດສອບ ແລະ ນະໂຍບາຍອື່ນ ໃນການດຳເນີນທຸລະກິດ;
3. ຮັບຮອງເອົາລະບຽບການ ແລະ ຄຸ້ມຄອງ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະກຳມະການສະພາບລິຫານ;
4. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ຕາມກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
5. ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນຢ່າງທັນການ ແລະ ເໝາະສົມກ່ຽວກັບສະພາບສິນເຊື່ອ, ຄວາມສ່ຽງທີ່ສຳຄັນ, ການຈັດຊື້ນໜີ້ ແລະ ຊັບສິນ, ການຫັກເງິນແຮ ແລະ ການເຊື່ອມຄຸນນະພາບຂອງຊັບສິນ ແລະ ຄວາມສ່ຽງທີ່ເກີດຈາກຊັບສິນ ເຊິ່ງອາດສົ່ງຜົນເສຍຫາຍໃຫ້ແກ່ທະນາຄານທຸລະກິດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
6. ຊີ້ແຈງ, ຕອບຄຳຖາມ ແລະ ລາຍງານ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
7. ສະເໜີແບ່ງປັນຜົນກຳໄລເຂົ້າຄັງຕ່າງໆ ແລະ ເງິນປັນຜົນ ຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
8. ສະເໜີແຜນດຳເນີນທຸລະກິດຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
9. ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການ ຂອງສະພາບລິຫານ;
10. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່;
11. ຮັບຮອງເອົາການແຕ່ງຕັ້ງຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່;
12. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງທະນາຄານທຸລະກິດຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ;
13. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ກົດລະບຽບຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ.

ການຈັດກອງປະຊຸມ ແລະ ມະຕິຕົກລົງ

- ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານຕ້ອງຈັດຢ່າງຫນ້ອຍສາມເດືອນຕໍ່ຄັ້ງ ຫຼື ຫລາຍກວ່ານັ້ນຖ້າຈຳເປັນ.
- ໂດຍອີງຕາມການປ່ຽນແປງຂອງກົດໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ໂດຍການພິຈາລະນາຂອງສະພາບໍລິຫານໃນກອງປະຊຸມຂອງສະພາບໍລິຫານ. ອົງປະຊຸມໃນກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານຕ້ອງມີຈຳນວນບໍ່ຫລຸດເຄິ່ງຫນຶ່ງຂອງຈຳນວນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທັງໝົດ.
- ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ສາມາດຮຽກປະຊຸມ ໃນສະຖານທີ່ທີ່ເໝາະສົມໃດກໍໄດ້ ໃນ ສປປ ລາວ ຫຼື ຕ່າງປະເທດໃດກໍໄດ້.
- ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ສາມາດອະນຸມັດ ມະຕິຕົກລົງ ຜ່ານຈົດໝາຍວຽນໄດ້.

ຄະນະກຳມະການກວດສອບ

ສຳລັບສິ້ນສຸດປີການບັນຊີ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2023, ຄະນະກຳມະການກວດສອບ ປະກອບດ້ວຍ 3 ທ່ານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ລ/ດ	ລາຍຊື່	ຕຳແໜ່ງ
1	ທ່ານ ລິມ ເຊັງ ເຕັກ	ປະທານ
2	ທ່ານ ຈິນ ຢິງ ຄຽງ	ຄະນະ
3	ທ່ານ ນາງ ເວັນດີ ຕິງ ເຫວີຍ ຫຼິງ	ຄະນະ

ຫົວໜ້າກອງເລຂາ ທ່ານ ອັຊມານ ຊາ ໂມຮາມັດ ຢາມານ

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫລັກ

1. ຄະນະກຳມະການກວດສອບ ແມ່ນຮັບຜິດຊອບໃນການລາຍງານໂດຍກົງຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ເພື່ອທີ່ ສະພາບໍລິຫານຈະສືບຕໍ່ຄົ້ນຄວ້າກ່ຽວກັບບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ເຫດການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວຈຳກັດ. ໃນຂະນະທີ່ ຄະນະກຳມະການລາຍງານເຖິງສະພາບໍລິຫານ, ການບັນທຶກມະຕິຕົກລົງຕ່າງໆແມ່ນຈະຖືກສົ່ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການກວດສອບ ຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງຄະນະກຳມະການ. ບົດລາຍງານການກວດສອບແມ່ນຈະໄດ້ສົ່ງໃຫ້ຫາກມີການຮຽກຮ້ອງຈາກຄະນະກຳມະການກວດສອບ.
2. ຮັບປະກັນວ່າພະແນກກວດສອບພາຍແມ່ນມີຄວາມເປັນອິດສະລະ ແລະ ນອນຢູ່ໃນສາຍການຈັດຕັ້ງລວມຂອງຜູ້ກວດພາຍໃນ ເພື່ອທີ່ຈະສາມາດດຳເນີນການກວດສອບໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ວາງໄວ້.
3. ທົບທວນກົດລະບຽບການຄຸ້ມຄອງພາຍໃນ ແລະ ຂະບວນການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ໃຫ້ມີປະສິດພາບ ລວມທັງການທົບທວນຂອບເຂດຂອງແຜນການກວດສອບພາຍໃນ ໃຫ້ມີຄວາມພຽງພໍ ແທດເຫມາະກັບວິທີ ແລະ ຄວາມຖີ່ໃນການປະເມີນຄວາມສ່ຽງຂອງການກວດສອບພາຍໃນ.
4. ຮັບປະກັນການລາຍງານຂອງພະນັກງານກວດສອບພາຍໃນບໍ່ຖືກຜິດພາດທົບຈາກການລົງໂທດຍ້ອນການລາຍງານຂອງເຂົາເຈົ້າ. ໃນທາງດຽວກັນ, ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບພາຍໃນຕ້ອງມີຫົວຂໍ້ທີ່ຈະແຈ້ງຕໍ່ກັບຜູ້ອຳນວຍການ ຫຼື ຜູ້ບໍລິຫານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ່າງໆ.
5. ຮັບປະກັນບັນຫາທີ່ກວດພົບ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີແນະນຳແມ່ນໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂຢ່າງມີປະສິດທິພາບຕາມໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດ.
6. ເຮັດການເປີດເຜີຍກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂ, ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ກິດຈະກຳຄະນະກຳມະການຕໍ່ກັບບົດລາຍງານການເງິນໃຫ້ສາທາລະນະຮັບຊາບ, ຖ້າຈຳເປັນ.

ໃບລາຍງານການເງິນ
ຂອງທະນາຄານ
ຂຶ້ນທົ່ວໄປ
ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການ
ບໍລິການຂອງທະນາຄານ
ບັນຊີເງິນຝາກກະແສ
ລາຍວັນ
ວິໄສທັດດ້ານຄວາມຍືນຍົງ
ການສ້າງອະນາຄົດທີ່ຍືນຍົງ
ສະພາບໂດຍລວມ ແລະ ການ
ແຕ່ງຕັ້ງໜັງສື
ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ໂຄງ
ຮ່າງການຈັດຕັ້ງພະນັກງານ
ຄວາມເຫັນຂອງ
ຜູ້ອຳນວຍການ
ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດ
ສອບບັນຊີອິດສະຫຼະ

7. ທົບທວນຜົນໄດ້ຮັບປະຈຳໄຕມາດ ແລະ ທ້າຍປີສຳລັບ ບົດລາຍງານການເງິນ ແລະ ໃຫ້ສະເໜີໃຫ້ສະພາບລິຫານ ອະນຸມັດໄປພ້ອມກັນເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າບົດລາຍງານດັ່ງກ່າວແມ່ນໄດ້ຖືກກະກຽມຕາມກຳນົດເວລາ, ມີຄວາມຖືກຕ້ອງ ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກຳນົດທາງດ້ານການບັນຊີ ແລະ ສາມາດເຜີຍແຜ່ໄດ້ທັນທີ .
8. ທົບທວນຢ່າງເປັນປະຈຳຕໍ່ກັບການຫັກເງິນແຮ ແລະ ນຳສະເໜີໃຫ້ສະພາບລິຫານເພື່ອທຳການອະນຸມັດ.
9. ທົບທວນຄືນກ່ຽວກັບບັນດາລາຍການທີ່ມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງກັນ ແລະ ການຂັດກັນທາງດ້ານຜົນປະໂຫຍດເຊິ່ງອາດ ເກີດຂຶ້ນໄດ້ ລວມມີບັນດາທຸລະກຳຕ່າງໆ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ບາງເຫດການທີ່ນຳມາເຊິ່ງຄຳຖາມກ່ຽວກັບຄວາມຊື່ສັດຂອງ ການບໍລິຫານ.
10. ທົບທວນຄືນຮ່ວມກັບຜູ້ກວດສອບຈາກພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ເພື່ອຈະຮູ້ວ່າ ພະນັກງານ ອາເຮັສບີ ນັ້ນໄດ້ໃຫ້ການ ຊ່ວຍເຫຼືອຢ່າງເຫມາະສົມໃນການເຮັດໜ້າທີ່ຂອງເຂົາເຈົ້າ.
11. ທົບທວນຄືນຄວາມພຽງພໍກ່ຽວກັບຂອບເຂດ, ການດຳເນີນງານ ແລະ ຈຳນວນພະນັກງານຂອງພະແນກກວດສອບ ພາຍໃນ ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຜູ້ຮັບຊອບວຽກງານມີແມ່ນມີພຽງພໍທີ່ເຮັດວຽກງານສຳເລັດຜົນໄດ້
12. ທົບທວນ ແລະ ອະນຸມັດ ແຜນການກວດສອບພາຍໃນ, ເຄື່ອງມືໃນການກວດສອບ ແລະ ງົບປະມານສຳລັບ ແຜນການກວດສອບ.
13. ຮັບປະກັນພະນັກງານກວດສອບພາຍໃນນັ້ນ ແມ່ນໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມທີ່ພຽງພໍທີ່ຈະດຳເນີນການກ່ຽວກັບ ວຽກງານກວດສອບ. ຄວນຈະຕ້ອງມີໂຄງການສືບຕໍ່ໃນການສຶກສາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຕົວຜູ້ກວດສອບ ພາຍໃນນັ້ນແມ່ນມີຄວາມຮູ້ທັນຕໍ່ສະພາບການພັດທະນາລ່າສຸດ ແລະ ແນວໂນ້ວຂອງທຸລະກິດທັງໃນພາກສ່ວນຂອງ ຂັ້ນອົງກອນ ແລະ ລະດັບອຸດສາຫະກຳ, ທັງມີທັກສະທາງດ້ານວິຊາສະເພາະເພື່ອທີ່ຈະດຳເນີນການກວດສອບໄດ້ຢ່າງ ມີປະສິດທິພາບ.
14. ປະເມີນຄວາມສາມາດຂອງຫົວໜ້າການກວດສອບພາຍໃນ ແລະ ບັນດາສະມາຊິກທີ່ທຳການກວດສອບພາຍໃນ.
15. ອະນຸມັດ ການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ຍົກເລີກ ຫົວໜ້າ ຫຼື ສະມາຊິກຂອງຄະນະກວດສອບພາຍໃນ ແລະ ທົບທວນການຂໍ ລາອອກຕ່າງໆ.
16. ທົບທວນຄືນຮ່ວມກັບຜູ້ກວດສອບພາຍນອກກ່ຽວກັບ ລັກສະນະ ແລະ ຂອບເຂດຂອງແຜນການກວດສອບ, ລະບົບ ການປະເມີນຜົນຂອງເຂົາເຈົ້າຕໍ່ກັບການຄຸ້ມຄອງພາຍໃນ, ໜັງສືແນະນຳຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະ ສິນທະນາຕໍ່ກັບບັນຫາ ຕ່າງໆທີ່ຜູ້ກວດສອບພາຍນອກຕ້ອງການຈະຍົກຂຶ້ນໂດຍທີ່ບໍ່ມີຄະນະຜູ້ບໍລິຫານເຂົ້າຮ່ວມ, ຖ້າມີຄວາມຈຳເປັນ.
17. ສະເໜີແນະຕໍ່ສະພາບລິຫານຕໍ່ກັບການແຕ່ງຕັ້ງໃໝ່ ແລະ ສືບຕໍ່ແຕ່ງຕັ້ງຂອງຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ ແລະ ປະເມີນ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການກວດສອບ, ພາຍຫລັງການພິຈາລະນາຖີ່ຖ້ວນກ່ຽວກັບຄວາມເປັນເອກະເທດ ແລະ ເປົ້າໝາຍ ການກວດສອບຂອງຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ ລວມທັງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ສົມເຫດ ສົມຜົນຕໍ່ກັບການກວດສອບ.
18. ສິນທະນາ ແລະ ທົບທວນຄືນຮ່ວມກັບຜູ້ກວດສອບພາຍນອກໃນກໍລະນີທີ່ເຂົາຕ້ອງການລາອອກຈາກການເປັນຜູ້ ກວດສອບ.
19. ວິເຄາະ ສືບສວນຊອກຫາສາເຫດກ່ຽວກັບການຮ້ອງຂໍຕ່າງໆຈາກຄະນະບໍລິຫານຕໍ່ກັບຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ, ຫຼືການ ລາອອກໂດຍຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ. ຜົນໄດ້ຮັບຈາກການສືບສວນອາດຈະເປີດເຜີຍພ້ອມກັນໃຫ້ສະພາບລິຫານ ແລະ ຄຳແນະນຳຕ້ອງກັບມາດຕະການທີ່ຈະຖືກນຳໃຊ້.
20. ທົບທວນການບໍລິການ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ໃນວຽກງານອື່ນໆໂດຍຜູ້ກວດສອບພາຍນອກທີ່ບໍ່ແມ່ນວຽກງານກວດສອບ ພ້ອມທັງການສະເໜີແນະເພື່ອອະນຸມັດໂດຍ ສະພາບລິຫານ (ຖ້າກ່ຽວຂ້ອງ), ບົນພື້ນຖານທີ່ຄວາມສອດຄ່ອງກັບ ນະໂຍບາຍຂອງບໍລິສັດແມ່ຕໍ່ກັບລາຍຈ່າຍທີ່ບໍ່ແມ່ນວຽກງານກວດສອບຈາກຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ.
21. ທົບທວນການປະສານສົມທົບຕໍ່ກັບກິດຈະກຳການກວດສອບລະຫວ່າງຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ ແລະ ພາຍໃນ.

- 22. ທົບທົນການກວດກາ ແລະ ວິເຄາະ ກ່ຽວກັບບົດລາຍງານທີ່ອອກໂດຍພາກສ່ວນອຳນາດການປົກຄອງ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດ.
- 23. ທົບທວນກ່ຽວກັບມະຕິຕົກລົງກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການກວດສອບ ຫຼື ຄະນະກຳມະການຕ່າງໆ (ຖ້າມີ) ຮ່ວມກັບ ຄະນະບໍລິຫານ ອາເຮັສບີ ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍຜົນການວິເຄາະ ເພື່ອໃຫ້ອຳນາດການປົກຄອງນັ້ນມີຄວາມເພິ່ງພໍໃຈຕໍ່ກັບການຍົກບັນຫາດັ່ງກ່າວຂຶ້ນ ແລະ ມີການຊີ້ແຈງຢ່າງພຽງພໍຕໍ່ຄະນະບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກຳມະການຕ່າງໆ.
- 24. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆທີ່ສະພາບໍລິຫານມອບໝາຍໃຫ້.

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການກວດສອບ

ຄະນະກຳມະການກວດສອບ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

- 1. ຄົ້ນຄວ້າ, ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນະໂຍບາຍ ກ່ຽວກັບການລາຍງານການເງິນ ແລະ ການກວດສອບລະບົບຄວບຄຸມພາຍໃນ, ການລົງບັນຊີ, ລະບົບຂໍ້ມູນ ລວມທັງການກວດສອບຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
- 2. ຊີ້ນຳການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງຄູ່ມື ແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ສະພາບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄູ່ມືດັ່ງກ່າວ;
- 3. ຕິດຕາມກວດກາການເຄື່ອນໄຫວຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ລວມທັງປະຕິບັດແຜນການດຳເນີນທຸລະກິດ, ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄູ່ມື ແລະ ລະບຽບການພາຍໃນ ຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ແລະ ກົດໝາຍ;
- 4. ກຳນົດມາດຕະຖານເງື່ອນໄຂຂອງພະນັກງານເຮັດວຽກງານກວດສອບພາຍໃນ;
- 5. ຕົກລົງກ່ຽວກັບການວ່າຈ້າງ ຫຼື ຍົກເລີກສັນຍາກັບບໍລິສັດກວດສອບ ພ້ອມທັງກຳນົດຂອບເຂດຂອງການກວດສອບຕາມການຕົກລົງຂອງສະພາບໍລິຫານ;
- 6. ຕິດຕາມ, ຕີລາຄາຄຸນະພາບຂອງບໍລິສັດກວດສອບ, ຄວາມເປັນເອກະລາດ ແລະ ການພົວພັນຂອງບໍລິສັດກວດສອບ ໂດຍເບິ່ງສາຍພົວພັນຮອບດ້ານ ລະຫວ່າງບໍລິສັດກວດສອບກັບທະນາຄານທຸລະກິດ;
- 7. ຮຽກເອົາເອກະສານລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ ແລະ ປະຈຳໄຕມາດ ທີ່ໄດ້ຮັບການກວດສອບ, ບົດລາຍງານຜົນການກວດສອບພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ກັບຜູ້ບໍລິຫານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຜູ້ກວດສອບພາຍໃນ ແລະ ບໍລິສັດກວດສອບ, ກວດເບິ່ງ ແລະ ປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບບັນຫາດັ່ງກ່າວ;
- 8. ໃຫ້ຄຳແນະນຳດ້ານກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບວຽກງານການກວດສອບ;
- 9. ຕິດຕາມ, ກວດກາ ຄວາມຄືບໜ້າການແກ້ໄຂຂໍ້ຄົງຄ້າງ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ຢູ່ບົດລາຍງານການກວດສອບ;
- 10. ປຶກສາກັບທີ່ປຶກສາດ້ານກົດໝາຍ, ທີ່ປຶກສາດ້ານບັນຊີ ແລະ ດ້ານອື່ນ ຕາມການເຫັນດີຂອງສະພາບໍລິຫານ;
- 11. ປະກອບຄຳເຫັນຕໍ່ບັນຫາທີ່ສະພາບໍລິຫານ ຫຼື ຜູ້ບໍລິຫານ ໄດ້ສະເໜີຂຶ້ນ;
- 12. ສະຫຼຸບຕີລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະຈຳປີຂອງຕົນ;
- 13. ລາຍງານການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
- 14. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໃບລາຍງານການເງິນຂອງທະນາຄານ

ຂັ້ນຕົວໄປ

ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການຂອງທະນາຄານ

ບັນຊີເງິນປາກກະແສລາຍວັນ

ວິໄສທັດດ້ານຄວາມຍືນຍົງ ການສ້າງອະນາຄົດທີ່ຍືນຍົງ

ສະພາບໂດຍລວມ ແລະ ການແຂ່ງຂັນຕາມສະຕະວັດ

ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງພະນັກງານ

ຄວາມເຫັນຂອງຄະນະ

ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບທີ່ໄດ້ສະເໜີ

ການຈັດກອງປະຊຸມ ແລະ ມະຕິຕົກລົງ

- ຄະນະກຳມະການຈະຕ້ອງໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມຢ່າງໜ້ອຍ 2 ເດືອນຕໍ່ຄັ້ງ ຫຼື ຫຼາຍກວ່ານັ້ນ ຫາກເຫັນວ່າ ມີຄວາມຈຳເປັນຕາມການຮຽກປະຊຸມຈາກປະທານ.
- ອົງປະຊຸມຕ້ອງມີຄະນະກຳມະການເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງຕໍ່າ ສອງຄົນຂຶ້ນໄປ ຫຼື ບໍ່ໜຸດ 500 % ຂອງ ຄະນະກຳມະການທັງໝົດ.
- ຄະນະກຳມະການສາມາດຈັດກອງປະຊຸມຢູ່ພາຍໃນປະເທດລາວ ຫຼື ຕ່າງປະເທດກໍໄດ້
- ຄະນະກຳມະການແມ່ນມີສິດຕັດສິນບັນຫາໂດຍຜ່ານຈົດໝາຍວຽນ.
- ການແກ້ໄຂ, ຄຳຮ້ອງ ແລະ ຕັດສິນບັນຫາຕ່າງໆແມ່ນຕ້ອງໄດ້ສະເໜີຄະນະກຳມະການເພື່ອອະນຸມັດໃນກອງປະຊຸມ ແລະ ຕັດສິນໂດຍສຽງສ່ວນຫລາຍຂອງສະມາຊິກກຳມະການທີ່ມີໜ້າເຂົ້າຮ່ວມ; ແລະ
- ກອງເລຂາ ທຳໜ້າທີ່ເປັນກອງເລຂາຂອງຄະນະກຳມະການໂດຍມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການ:
 - ກະກຽມ ວາລະກອງປະຊຸມໂດຍການເຫັນດີຈາກປະທານ.
 - ຈົດບັນທຶກ ແລະ ເກັບຮັກສາບັນດາມະຕິກອງປະຊຸມ ແລະ ສິ່ງຕໍ່ໃຫ້ສະພາບລິຫານ.

ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ

ສຳລັບສິ້ນສຸດປີການບັນຊີ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2023, ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ປະກອບດ້ວຍ 3 ທ່ານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ລ/ດ	ລາຍຊື່	ຕຳແໜ່ງ
1	ທ່ານ ນາງ ເວັນດີ ຕິງ ເຫວີຍ ຫຼິງ	ປະທານ
2	ທ່ານ ຈິນ ຢິງ ຄຽງ	ສະມາຊິກ
3	ທ່ານ ລິມ ເຊັງ ເຕັກ	ສະມາຊິກ

ຫົວໜ້າກອງເລຂາ ທ່ານ ອັຊມານ ຊາ ໂມຮາມັດ ຢາມານ

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫລັກ

ຍຸດທະສາດຕໍ່ກັບຄວາມສ່ຽງ

1. ໃຫ້ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຄວາມຄວາມສ່ຽງໂດຍລວມຕໍ່ກັບການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງ ທອຣບ ດຍການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານແຜນງານບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງພາຍໃນທີ່ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ແຜນຍຸດທະສາດທາງດ້ານຄວາມສ່ຽງ.
2. ທົບທວນຄືນ ແລະ ໃຫ້ຄຳແນະນຳທາງດ້ານຂັ້ນຕອນ, ນະໂຍບາຍການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ລະບົບຂອງ ທອຣບໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມສະພາບຕົວຈິງຂອງການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ແຜນຍຸດທະສາດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດສຳລັບ ທອຣບ ແລະ ສຳລັບ ກຸ່ມທຸລະກິດ.
3. ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ດຳເນີນທຸລະກິດຂອງ ທອຣບ ແມ່ນພາຍໃຕ້ແຜນງານ ແລະ ຍຸດທະສາດຄວາມສ່ຽງຂອງ ທອຣບ ແລະ ຂອງກຸ່ມທຸລະກິດ.
4. ທຳການສຶກສາ ແລະ ປະເມີນລະດັບຂອງຄວາມສ່ຽງທີ່ສຳຄັນ ແລະ ຕາມສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ເຊິ່ງອາດກະທົບການລົງທຶນ ແລະ ທຸລະກິດຂອງ ທອຣບ.
5. ແນະນຳຜະລິດຕະພັນໃໝ່/ ທີ່ມີຢູ່ແລ້ວ ທີ່ມີຄວາມແຕກຕ່າງທາງດ້ານຄຸນລັກສະນະຂອງຜະລິດຕະພັນຕໍ່ຄະນະກຳມະການ ເພື່ອຂໍອະນຸມັດ.



ໃບລາຍງານການເງິນ
ຂອງທະນາຄານ
ຂຶ້ນທ້ວນໄປ
ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການ
ບໍລິຫານຂອງທະນາຄານ
ບັນຊີເງິນພາກສະເສ
ວິໄສທັດ ຕໍາ ມາ ຄວາ ມ ຍິນ ຍົງ :
ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ການ
ຮ່າງການຈັດຕັ້ງພະນັກງານ
ຄວາມເຫັນຂອງ
ເຂດສອບພິມອິດສະຫຼະ

ອົງກອນຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ

1. ບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໂດຍລວມປະກອບມີການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຕະຫລາດ, ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນ, ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງສິນເຊື່ອ, ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມ ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍ.
2. ສ້າງຕັ້ງສາຍການລາຍງານອິດສະລະຢ່າງຈະແຈ້ງ ລວມທັງໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ມີການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ແລະ ເຄື່ອງມືໃນການຄຸ້ມຄອງ.
3. ສົ່ງເສີມການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງແບບຕົວຕົວ ແລະ ສ້າງວັດທະນະທຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທີ່ມີຄວາມສອດຄ່ອງຖືກຕ້ອງກັບລະບຽບຢູ່ສະເໝີໃນ ທອຣບເພື່ອທີ່ວ່າຂະບວນການບໍລິຫານເຫລົ່ານີ້ແມ່ນຖືກນຳໃຊ້ໃນທຸກມື້ ໃນທຸກກິດຈະກຳຂອງການດຳເນີນທຸລະກິດ.
4. ໃຫ້ຄຳແນະນຳອິດສະລະຕໍ່ກັບ ໂຄງສ້າງ ແລະ ໜ່ວຍງານບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ທອຣບ, ຄວາມສາມາດ, ສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ຂະບວນການຕ່າງໆ ຖ້າຈຳເປັນ.

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ.

ເພື່ອຫລີກເວັ້ນ ແລະ ຫລຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນແກ່ທະນາຄານທຸລະກິດນັ້ນ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄ້ວາ ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນະໂຍບາຍ ກ່ຽວກັບການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ເພື່ອນຳມາສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
2. ຊີ້ນຳການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງຄູ່ມື ແລ້ວນຳມາສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາຮັບຮອງພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ສະພາບໍລິຫານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄູ່ມືດັ່ງກ່າວ;
3. ກຳນົດມາດຕະຖານເງື່ອນໄຂຂອງພະນັກງານທີ່ເຮັດວຽກບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ;
4. ປະກອບຄຳເຫັນຕໍ່ບັນຫາ ທີ່ສະພາບໍລິຫານມອບໝາຍໃຫ້ ຫຼື ຕ້ອງການໃຫ້ແກ້ໄຂ;
5. ສະຫຼຸບຕີລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະຈຳປີຂອງຕົນ;
6. ລາຍງານການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ; ແລະ
7. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ການຈັດກອງປະຊຸມ ແລະ ມະຕິຕົກລົງ

1. ຄະນະກຳມະການຈະຕ້ອງໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມຢ່າງໜ້ອຍ 2 ເດືອນຕໍ່ຄັ້ງ ຫຼື ຫຼາຍກວ່ານັ້ນ ຫາກເຫັນວ່າ ມີຄວາມຈຳເປັນຕາມການຮຽກປະຊຸມຈາກປະທານ.
2. ອົງປະຊຸມຕ້ອງມີຄະນະກຳມະການເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງຕໍ່າ ສອງຄົນຂຶ້ນໄປ ຫຼື ບໍ່ຫຼຸດ 500 % ຂອງ ຄະນະກຳມະການທັງໝົດ.
3. ຄະນະກຳມະການສາມາດຈັດກອງປະຊຸມຢູ່ພາຍໃນປະເທດລາວ ຫຼື ຕ່າງປະເທດກໍໄດ້
4. ຄະນະກຳມະການແມ່ນມີສິດຕັດສິນບັນຫາໂດຍຜ່ານຈິດໝາຍວຽນ.

5. ການແກ້ໄຂ, ຄຳຮ້ອງ ແລະ ຕັດສິນບັນຫາຕ່າງໆແມ່ນຕ້ອງໄດ້ສະເໜີຄະນະກຳມະການເພື່ອອະນຸມັດໃນກອງປະຊຸມ ແລະ ຕັດສິນໂດຍສຽງສ່ວນຫລາຍຂອງສະມາຊິກກຳມະການທີ່ມີໜ້າເຂົ້າຮ່ວມ; ແລະ
6. ກອງເລຂາ ທຳໜ້າທີ່ເປັນກອງເລຂາຂອງຄະນະກຳມະການໂດຍມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການ:
 - ກະກຽມ ວາລະກອງປະຊຸມໂດຍການເຫັນດີຈາກປະທານ.
 - ຈົດບັນທຶກ ແລະ ເກັບຮັກສາບັນດາມະຕິກອງປະຊຸມ ແລະ ສົ່ງຕໍ່ໃຫ້ສະພາບລິຫານ.

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ

ສຳລັບສິ້ນສຸດປີການບັນຊີ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2023, ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ ປະກອບດ້ວຍ 3 ທ່ານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ລ/ດ	ລາຍຊື່	ຕຳແໜ່ງ
1	ທ່ານ ຈິນ ຢິງ ຄຽງ	ປະທານ
2	ທ່ານ ລິມ ເຊັ່ງ ເຕັກ	ສະມາຊິກ
3	ທ່ານ ນາງ ເວັນດີ ຕິງ ເຫວີຍ ຫຼິງ	ສະມາຊິກ

ຫົວໜ້າກອງເລຂາ ທ່ານ ອັຊມານ ຊາ ໂມຮາມັດ ຢາມານ

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫລັກ

ອີງຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຂອງຄະນະກຳມະການບໍລິຫານ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ, ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫລັກແມ່ນມີດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງຕັ້ງຂັ້ນຕອນທາງດ້ານເອກະສານຕໍ່ກັບການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່, ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການສະພາບລິຫານ ແລະ ຜູ້ຈັດການອາວຸໂສໃນຄະນະບໍລິຫານ
2. ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບລິຫານເພື່ອທຳການອະນຸມັດຄວາມຕ້ອງການຂັ້ນພື້ນຖານກ່ຽວກັບຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ແລະ ຜູ້ຈັດການອາວຸໂສ.
3. ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບລິຫານເພື່ອທຳການອະນຸມັດ ຕໍ່ກັບຂະຫນາດອົງກອນ ແລະ ຜະສົມຜະສານ ທັກສະຕ່າງໆ ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າ ຄະນະກຳມະການສາມາດດຳເນີນໄປໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.
4. ທຳການປະເມີນ ແລະ ນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບລິຫານເພື່ອທຳການອະນຸມັດ, ແຕ່ງຕັ້ງໃຫມ່ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງຄືນສຳລັບ ຜູ້ນຳ, ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການສະພາບລິຫານ ແລະ ຜູ້ຈັດການອາວຸໂສ.
5. ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບລິຫານເພື່ອທຳການອະນຸມັດ ຕໍ່ກັບການຄາດຄະເນໄລຍະເວລາ ແລະ ພັນທະຜູກພັນຂອງສະມາຊິກສະພາບລິຫານ ແລະ ສັນຍາຕ່າງໆທີ່ຈະສະເໜີໃຫ້ຜູ້ນຳໃຫມ່ພິຈາລະນາເພື່ອຮັບເອົາ
6. ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບລິຫານເພື່ອທຳການອະນຸມັດກ່ຽວກັບກົນໄກສຳລັບການປະເມີນຜົນທີ່ເປັນທາງການຂອງຜົນການເຮັດວຽກຂອງສະພາບລິຫານໂດຍລວມ, ແລະ ໂດຍສະເພາະເຈາະຈົງກັບແຕ່ລະບຸກຄົນ, ຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ຜູ້ຈັດການອາວຸໂສ.
7. ທົບທວນຄືນຕໍ່ກັບຜົນໄດ້ຮັບຈາກການປະເມີນ ແລະ ນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບລິຫານ, ການຍົກຍ້າຍຜູ້ບໍລິຫານ ຫຼື ຜູ້ຈັດການອາວຸໂສທີ່ພົບວ່າບໍ່ມີປະສິດທິພາບ, ປະພຶດຕົວຫຍາບຄາຍ, ເລີ່ນເລີ້ຈົນເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຫຼື ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບ.
8. ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າ ຜູ້ບໍລິຫານສະພາ ແລະ ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການສະພາບລິຫານໄດ້ຮັບການແນະນຳທີ່ພຽງພໍ



ແລະ ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງສຳລັບ ການພັດທະນາຂີດຄວາມສາມາດ ແລະ ທັກສະ ໃຫ້ທັນຕໍ່ການພັດທະນາລ່າສຸດຢູ່ສະເໝີ.

9. ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານເພື່ອທຳການອະນຸມັດກ່ຽວກັບເກນກຳນົດໃນການປະເມີນອິດສະລະຕໍ່ກັບຜູ້ບໍລິຫານອິດສະລະ.
10. ປະເມີນຜົນປະຈຳປີກ່ຽວກັບຜູ້ບໍລິຫານຂອງສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ທີ່ຖືກຕ້ອງກັບເກນກຳນົດທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ ແລະ ບໍ່ຜ່ານຈາກເກນກຳນົດ.
11. ທົບທວນຄືນ ແລະ ນຳສະເໜີສະພາບໍລິຫານເພື່ອທຳການອະນຸມັດຕໍ່ກັບການປ່ຽນແປງໃຫຍ່ທີ່ສຳຄັນໃນອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທະນາຄານອາເຮັສບີ ລາວ.
12. ເມື່ອວ່າຈ້າງຊ່ຽວຊານຈາກຕ່າງປະເທດ, ຕ້ອງແນ່ໃຈວ່າມີຄວາມພ້ອມທີ່ຈະດຳເນີນການໂອນຖ່າຍຄວາມຊຳນານ ແລະ ທັກສະຈາກການເປັນຊ່ຽວຊານໄປໃຫ້ພະນັກງານ ອາເຮັສບີ ລາວ.
13. ນຳສະເໜີສະພາບໍລິຫານຕໍ່ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບໄລຍະການເຮັດວຽກຂອງຜູ້ບໍລິຫານສະພາບໍລິຫານ (Executive and Non-Executive Directors).
14. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆທີ່ສະພາບໍລິຫານມອບໝາຍໃຫ້.

ໂຄງຮ່າງການລາຍງານ

ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານ ແມ່ນມີໜ້າທີ່ລາຍງານໂດຍກົງຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະພາບໍລິຫານຈະສືບຕໍ່ລາຍງານທຸກວຽກງານທີ່ເກີດຂຶ້ນໃຫ້ແກ່ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ. ຄະນະກຳມະການລາຍງານຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ, ທຸກມະຕິຕົກລົງແມ່ນຈະໄດ້ນຳສະເໜີແກ່ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານໃຫຍ່ຂອງ RHB Bank Berhard ທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ຄຸ້ມຄອງໂດຍລວມກັບບັນດາກຸ່ມທຸລະກິດ.

ອີງຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຂອງ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ, ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫລັກ ແມ່ນມີດັ່ງນີ້:

1. ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າໄດ້ມີການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນຕອນຕ່າງໆດ້ວຍຄວາມໂປ່ງໃສເພື່ອການພັດທະນາການບໍລິຫານແລະນະໂຍບາຍທາງດ້ານບຸກຄະລາກອນ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນງານຕ່າງໆກ່ຽວກັບຜູ້ບໍລິຫານ, ຜູ້ຈັດການອາວຸໂສ (ເຊິ່ງລວມມີຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ແລະ ຜູ້ຈັດການທີ່ເປັນຄະນະກຳມະການ) ແລະ ພະນັກງານ.
2. ນຳສະເໜີ ຍຸດທະສາດການບໍລິຫານ, ແຜນງານ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນງານຄົບຊຸບ ແກ່ຜູ້ບໍລິຫານສະພາ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຜູ້ຈັດການອາວຸໂສ, ເຊິ່ງລວມມີ (ຖ້າກ່ຽວຂ້ອງ):
 - ການແຂ່ງຂັນທາງດ້ານຕະຫລາດ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນຂອງກຸ່ມທຸລະກິດທາງດ້ານວັດທະນະທຳ, ວິໄສທັດ, ເປົ້າໝາຍ ແລະ ຍຸດທະສາດ.
 - ຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຊັດເຈນ ແລະ ມີພັນທະຜູກພັນ.
 - ສາມາດຊັກນຳ ແລະ ຈູງໃຈໄດ້ເປັນຢ່າງດີທີ່ຈະດຶງຄົນທີ່ມີຄວາມສາມາດຢູ່ນຳໄດ້ໂດຍບໍ່ເພີ່ມພາລະຫລາຍຈົນເກີນໄປ.
 - ຂັບເຄື່ອນຂີດຄວາມສາມາດຂອງການດຳເນີນທຸລະກິດພາຍໃຕ້ຈຸດແຂງທີ່ມີຢູ່ຕາມແຜນການພັດທະນາໄລຍະຍາວຂອງ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ເພື່ອຫລີກເວັ້ນການຮັບຄວາມສ່ຽງໄລຍະສັ້ນທີ່ຫລາຍເກີນໄປ.
 - ແຜນງານແມ່ນຕ້ອງກວມເອົາທັງຫມົດໃນຂອດການບໍລິຫານປະກອບມີລາຍຈ່າຍຜູ້ບໍລິຫານສະພາ, ເງິນເດືອນ, ເບ້ຍລ້ຽງ, ໂບນັດ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດທາງອ້ອມທີ່ບໍ່ແມ່ນເງິນຕ່າງໆ.

ໃນລາຍງານການເງິນຂອງທະນາຄານ
ຂຶ້ນທ້ວງໄປ
ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິຫານຂອງທະນາຄານ
ບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ
ວິໄສທັດດ້ານຄວາມຍືນຍົງ
ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ການແຂ່ງຂັນຕາມສະຖານະຕະຫລາດ
ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງພະນັກງານ
ຄວາມເຫັນຂອງຜູ້ອຳນວຍການ
ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ຕາວ

1. ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າ ບຸກຄະສາດດ້ານບຸກຄະລາກອນ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນງານແມ່ນມີຄົບຖ້ວນສຳລັບການສ້າງຄວາມແຂງແກ່ງທາງດ້ານຄຸນນະພາບຂອງລະບົບການບໍລິຫານບຸກຄະລາກອນ (ຕົວຢ່າງ ແຜນການບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມສາມາດຮອງຮັບ, ການຝຶກອົບຮົມພາວະຜູ້ນຳ ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍ, ອື່ນໆ).
2. ທົບທວນຄືນ ແລະ ປະເມີນຜົນຄວາມມີປະສິດທິພາບຂອງພະແນກບຸກຄະລາກອນຂອງກຸ່ມ ແລະ/ຫຼື ພະແນກບຸກຄະລາກອນອື່ນໆທີ່ໃຫ້ການະຫນັບສະຫນູນ ທະນາຄານອາເຮັສບີ ລາວ.
3. ທົບທວນຄືນ ແລະ ນຳສະເໜີສະພາບລິຫານຕໍ່ກັບການປ່ຽນແປງສຳຄັນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ.
4. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າວຽກອື່ນໆທີ່ສະພາບລິຫານມອບໝາຍໃຫ້.

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄ້ວາສ້າງ ແລະ ປັບປຸງນະໂຍບາຍ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງບຸກຄະລາກອນ, ກຳນົດກົດຈັນຍາບັນ, ຫຼັກການ ແລະ ວິທີການຄັດເລືອກຜູ້ບໍລິຫານ, ຄ່າຕອບແທນໃຫ້ແກ່ຜູ້ບໍລິຫານ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບລິຫານພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
2. ຊີ້ນຳການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງຄູ່ມື ແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບລິຫານ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ພ້ອມທັງຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ສະພາບລິຫານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄູ່ມືດັ່ງກ່າວ;
3. ກຳນົດມາດຕະຖານເງື່ອນໄຂຂອງພະນັກງານເຮັດວຽກງານຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ;
4. ຄັດເລືອກເປົ້າໝາຍ, ສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່, ຜູ້ກວດສອບພາຍໃນ ໃຫ້ສະພາບລິຫານ ພິຈາລະນາ ຕາມມາດຕະຖານ ແລະ ເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
5. ຄົ້ນຄວ້າການແຕ່ງຕັ້ງຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່, ຫົວໜ້າພະແນກ, ຜູ້ຈັດການສາຂາ ຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບລິຫານພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
6. ກຳນົດເງື່ອນໄຂ ແລະ ແຜນການ ເພື່ອປະເມີນການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະພາບລິຫານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານ;
7. ສະເໜີສະພາບລິຫານ ວາງມາດຕະການດ້ານວິໄນ ຕໍ່ຜູ້ບໍລິຫານທີ່ລະເມີດການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ;
8. ສະເໜີສະພາບລິຫານ ປົດຕຳແໜ່ງຜູ້ບໍລິຫານທີ່ຂາດເງື່ອນໄຂ ຫຼື ຂາດຄວາມເໝາະສົມໃນການສືບຕໍ່ດຳລົງຕຳແໜ່ງດັ່ງກ່າວ;
9. ສະຫຼຸບຕີລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະຈຳປີຂອງຕົນ;
10. ລາຍງານການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ຕໍ່ສະພາບລິຫານ ເປັນແຕ່ລະໄລຍະ;
11. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ການຈັດກອງປະຊຸມ ແລະ ມະຕິຕົກລົງ

- ຄະນະກຳມະການຈະຕ້ອງໄດ້ຈັດກອງປະຊຸມຢ່າງໜ້ອຍ 2 ເດືອນຕໍ່ຄັ້ງ ຫຼື ຫຼາຍກວ່ານັ້ນ ຫາກເຫັນວ່າ ມີຄວາມຈຳເປັນຕາມການຮຽກປະຊຸມຈາກປະທານ.
- ອົງປະຊຸມຕ້ອງມີຄະນະກຳມະການເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງຕໍ່າ ສອງຄົນຂຶ້ນໄປ ຫຼື ບໍ່ໜູດ 500 % ຂອງ ຄະນະກຳມະການທັງໝົດ.
- ຄະນະກຳມະການສາມາດຈັດກອງປະຊຸມຢູ່ພາຍໃນປະເທດລາວ ຫຼື ຕ່າງປະເທດກໍໄດ້

- ຄະນະກຳມະການແມ່ນມີສິດຕັດສິນບັນຫາໂດຍຜ່ານຈົດໝາຍວຽນ.
- ການແກ້ໄຂ, ຄຳຮ້ອງ ແລະ ຕັດສິນບັນຫາຕ່າງໆແມ່ນຕ້ອງໄດ້ສະເໜີຄະນະກຳມະການເພື່ອອະນຸມັດໃນກອງປະຊຸມ ແລະ ຕັດສິນໂດຍສຽງສ່ວນຫລາຍຂອງສະມາຊິກກຳມະການທີ່ມີໜ້າເຂົ້າຮ່ວມ; ແລະ
- ກອງເລຂາ ທຳໜ້າທີ່ເປັນກອງເລຂາຂອງຄະນະກຳມະການໂດຍມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການ:
 - ກະກຽມ ວາລະກອງປະຊຸມໂດຍການເຫັນດີຈາກປະທານ.
 - ຈົດບັນທຶກ ແລະ ເກັບຮັກສາບັນດາມະຕິກອງປະຊຸມ ແລະ ສົ່ງຕໍ່ໃຫ້ສະພາບໍລິຫານ.

ຄະນະຜູ້ບໍລິຫານ

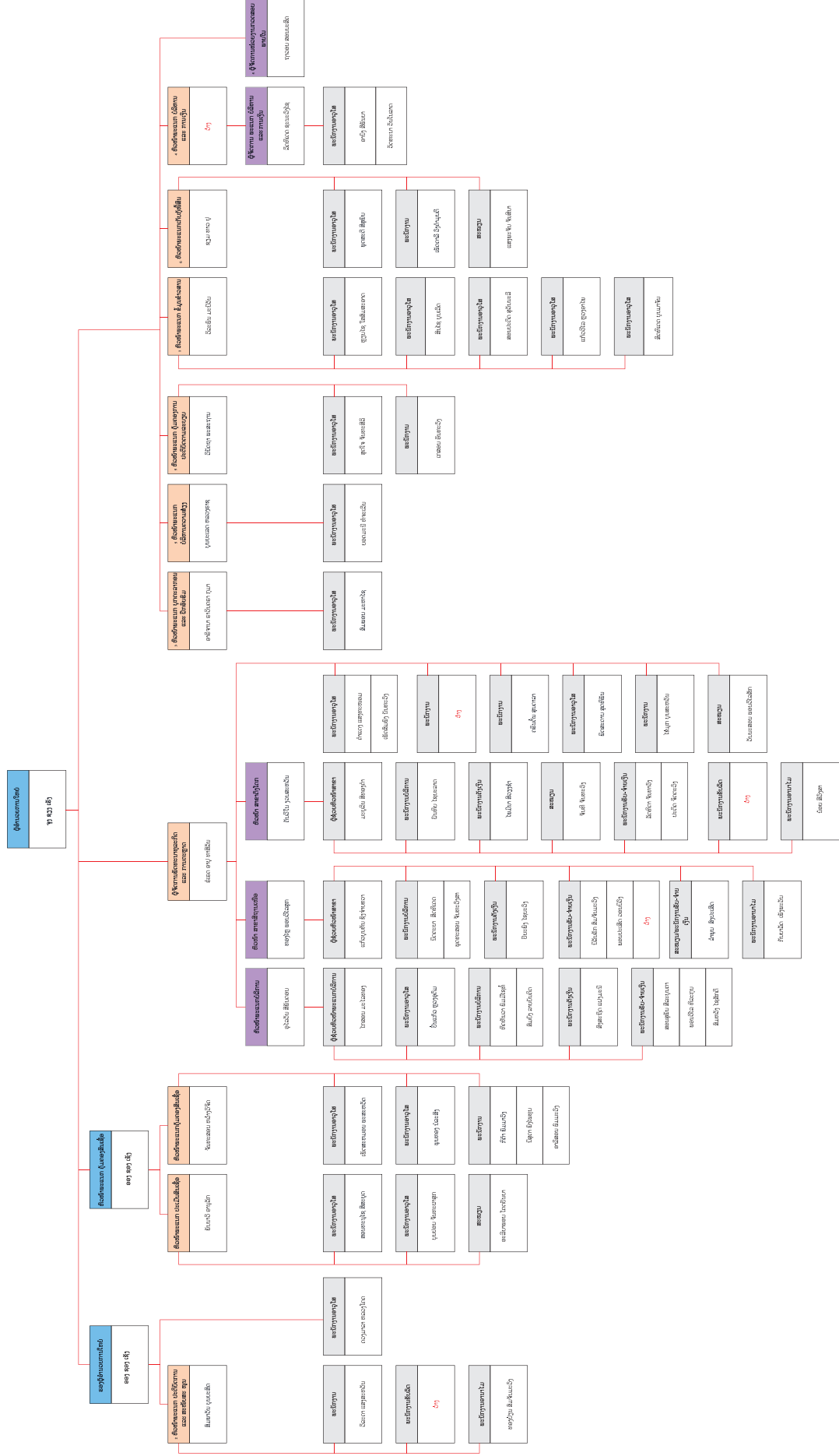
ສຳລັບສິ້ນສຸດປີການບັນຊີ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2023, ຄະນະຜູ້ບໍລິຫານຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວຈຳກັດ ປະກອບດ້ວຍ ບັນດາທ່ານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ລ/ດ	ຊື່	ຕຳແໜ່ງ
1	ທ່ານ ຈຸງ ຊຽງ ເຮັງ	ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່
2	ທ່ານ ອອງ ຊອງ ເຊັງ	ຮອງອຳນວຍການໃຫຍ່
3	ທ່ານ ຊຽມ ທາວ ຢູ	ຫົວໜ້າພະແນກເກັບກູ້ໜີ້ສິນ
4	ທ່ານ ນາງ ສິມພາວັນ ບຸນຍະສິດ	ຫົວໜ້າພະແນກ ປະຕິບັດການ ແລະ ສະໜັບສະໜູນ
5	ທ່ານ ນາງ ພັນນາວິ ອານຸລັກ	ຫົວໜ້າພະແນກ ປະເມີນສິນເຊື້ອ
6	ທ່ານ ບຸນຍະເລດ ຫລວງຮາຊ	ຫົວໜ້າພະແນກ ບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ
7	ທ່ານ ວິລະພິນ ມະນີວັນ	ຫົວໜ້າພະແນກ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ
8	ທ່ານ ນາງ ວິນັດຖາ ພະສະຖານ	ຫົວໜ້າພະແນກ ຄຸ້ມຄອງການປະຕິບັດຕາມລະບຽບ
9	ທ່ານ ນາງ ອາຣິຈານາ ຣາວິນດຣາ ກຸມາ	ຫົວໜ້າພະແນກ ບຸກຄະລາກອນ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ
10	ທ່ານ ນາງ ຈັນທະສອນ ຫວ່າງວິຈິດ	ຫົວໜ້າພະແນກຄຸ້ມຄອງສິນເຊື້ອ
11	ທ່ານ ຮໍເຣດ ອາປູ ທາສີລິນ	ຜູ້ຈັດການພະແນກ ພັດທະນາທຸລະກິດ ແລະ ການຕະຫຼາດ
12	ທ່ານ ລິດທິເດດ ຊະນະວົງໄຊ	ຜູ້ຈັດການພະແນກ ບໍລິຫານ ແລະ ການເງິນ
13	ທ່ານ ຖາວອນ ສອນນະສິດ	ຜູ້ຈັດການໜ່ວຍງານກວດສອບພາຍໃນ
14	ທ່ານ ນາງ ອຸໄລວັນ ສີພັນດອນ	ຫົວໜ້າພະແນກບໍລິການ
15	ທ່ານ ນາງ ໄກສອນ ມະໄລທອງ	ຜູ້ຊ່ວຍຫົວໜ້າ ພະແນກບໍລິການ
16	ທ່ານ ທອງໄຫຼ ພອນວິໄລສຸກ	ຫົວໜ້າ ສາຂາສິຖານເໜືອ
17	ທ່ານ ນາງ ແກ້ວບຸນທັນ ຊິງຈຳຍຂວາ	ຜູ້ຊ່ວຍຫົວໜ້າ ສາຂາສິຖານເໜືອ
18	ທ່ານ ຕັນວິໃນ ງວນສະຫວັນ	ຫົວໜ້າ ສາຂາດົງໂດກ
19	ທ່ານ ນາງ ມະຍຸລິນ ສີທອງຄຳ	ຜູ້ຊ່ວຍຫົວໜ້າ ສາຂາດົງໂດກ

ໃນລາຍງານການເງິນ ຂອງທະນາຄານ
ຂຶ້ນທົ່ວໄປ
ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການ
ບໍລິຫານຂອງທະນາຄານ
ບັນຊີເງິນປາກກະແສ
ລາຍວັນ
ວິໄສທັດດ້ານຄວາມຍືນຍົງ:
ການສ້າງອະນາຄົດທີ່ຍືນຍົງ
ສະພາບໂດຍລວມ ແລະ ການ
ແຂ່ງຂັນກັບແຮງຕະຫຼາດ
ຮ່າງການຈັດຕັ້ງພະນັກງານ
ຄວາມເຫັນຂອງ
ເອກະຜູ້
ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ຕາມ
ສອບບັນຊີອິດສະຫຼະ

ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງພະນັກງານ

ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ ວັນທີ 31 ທັນວາ 2023



ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່

ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ເປັນຜູ້ບໍລິຫານຈັດການວຽກງານປະຈຳວັນໃນຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນກົດລະບຽບຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ.

ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍສະພາບໍລິຫານ, ມີອາຍຸການບໍ່ເກີນ ສາມປີ ປີ ແລະ ສາມາດຖືກ ແຕ່ງຕັ້ງຄືນໃໝ່ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງກັນບໍ່ໃຫ້ເກີນ 3 ຄັ້ງ.

ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ສາມາດເປັນ ຫລື ມາຈາກສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານໄດ້ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງເປັນປະທານຫລືຮອງ ປະທານສະພາບໍລິຫານ ຫຼືປະທານຄະນະກຳມະການໃດໜຶ່ງຂອງສະພາບໍລິຫານ.

ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນຕົວແທນທະນາຄານທຸລະກິດໃນການລົງລາຍເຊັນໃນສັນຍາ, ເອກະສານທາງການ;
2. ບໍລິຫານວຽກງານປະຈຳວັນຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ
3. ສ້າງ ຫຼື ດັດແກ້ແຜນທຸລະກິດປະຈຳປີ ສະເໜີສະພາບໍລິຫານພິຈາລະນາ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນຮັບຮອງ;
4. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ບົນພື້ນຖານຮັບຮອງຂອງສະພາບໍລິຫານ;
5. ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ຫົວໜ້າພະແນກ ຫຼື ຜູ້ຈັດການສາຂາ;
6. ບັນຈຸສັບຊ້ອນພະນັກງານຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຫຼື ຕາມການສະເໜີ ຂອງຄະນະກຳມະການສະພາບໍລິຫານ;
7. ແຕ່ງຕັ້ງ, ປົດຕຳແໜ່ງ, ວ່າຈ້າງ ແລະ ສັບຊ້ອນຕຳແໜ່ງພະນັກງານຂອງທະນາຄານ;
8. ສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ໃຫ້ຄຳຊີ້ແຈງກ່ຽວກັບບັນຫາ ທີ່ສະພາບໍລິຫານມີຄວາມສົນໃຈ;
9. ສ້າງ ຫຼື ປັບປຸງກົດລະບຽບກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
10. ຮັບຜິດຊອບທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ;
11. ສະເໜີເປີດສາຂາ, ສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດໃນກຸ່ມ ຫຼື ລົງທຶນ ໃນທຸລະກິດອື່ນ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ;
12. ຕົກລົງກ່ຽວກັບເງິນເດືອນຂອງພະນັກງານ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຍ້ອງຍໍ ຫຼື ລົງວິໄນ ຕໍ່ພະນັກງານທີ່ລະເມີດກົດລະບຽບ ຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ;
13. ໃຫ້ການຮ່ວມມື, ສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ຊີ້ແຈງບັນຫາ ຕໍ່ບໍລິສັດກວດສອບ ແລະ ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ;
14. ໃຫ້ຄຳຊີ້ແຈງ ແລະ ສະໜອງເອກະສານທີ່ຈຳເປັນ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກຳມະການ ຕ່າງໆ ຂອງສະພາບໍລິຫານ;
15. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງທະນາຄານ ຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກຳມະການຕ່າງໆ ຂອງສະພາບໍລິຫານ;
16. ນຳໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ;

ໃບລາຍງານການເງິນ
 ຂອງທະນາຄານ
 ຂຶ້ນທົ່ວໄປ
 ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການ
 ບໍລິຫານຂອງທະນາຄານ
 ບັນຊີເງິນຝາກກະແສ
 ລາຍວັນ
 ວິໄສທັດຕໍ່ຄວາມຍືນຍົງ
 ການສ້າງອະນາຄົດທີ່ຍືນຍົງ
 ສະພາບໂດຍລວມ ແລະ ການ
 ແຊງຂັ້ນໂຕມສດຕະກິດ
 ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ໂຄງ
 ຮ່າງການຈັດຕັ້ງພະນັກງານ
 ຄວາມເຫັນຂອງ
 ຜູ້ອຳນວຍການ
 ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດ
 ສອບບັນຊີອິດສະຫະ

ກອງເລຂາທະນາຄານ

ສະພາບລິຫານຮັບຮູ້ ແລະ ເພິ່ງພໍໃຈຕໍ່ກັບຜົນງານ ແລະ ສະໜັບສະໜູນໂດຍກອງເລຂາທະນາຄານ. ໃນນີ້ໄດ້ກວມເອົາ ຫນ້າທີ່ເປັນຕົວກາງໃນການເກັບຮັກສາບົດບັນທຶກ, ຊ່ວຍເຫລືອ ແລະ ໃຫ້ຄໍາແນະນໍາຕໍ່ສະພາບລິຫານໃນເລື່ອງຕ່າງໆທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງກັບສະພາບລິຫານ ແລະ ບໍລິຫານຈັດການເປັນຢ່າງດີ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າການປະຊຸມສະພາບລິຫານຈະສໍາເລັດຜົນ ຕາມຄາດໝາຍ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງດ້ວຍການຈັດບັນທຶກທີ່ຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ໄດ້ຮັບໝາກຜົນອອກມາເປັນມະຕິຕົກລົງຂອງ ກອງປະຊຸມ.

ໃນການທີ່ເຮັດໃຫ້ວຽກງານບໍລິຫານດໍາເນີນໄປໄດ້ເປັນຢ່າງດີນັ້ນ, ກອງເລຂາໄດ້ຊ່ວຍເຫລືອສະພາບລິຫານ ແລະ ຄະນະ ບໍລິຫານໃນກອງປະຊຸມຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການບໍລິຫານຈັດການໃຫ້ແກ່ສະພາບລິຫານ. ເຊິ່ງມັນຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ຄວາມເປັນເຈົ້າການໃນການແກ້ບັນຫາທີ່ມີຄວາມສໍາຄັນກ່ຽວພັນໂດຍກົງຕໍ່ກັບ ຜູ້ຖືຮຸ້ນ.

ຫນ້າທີ່ຂອງກອງເລຂາຍັງລວມເຖິງການຊ່ວຍເຫລືອປະທານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະພາໃນການດໍາເນີນກອງປະຊຸມຕ່າງໆ, ເປັນ ເຈົ້າການເພື່ອໃຫ້ຜູ້ບໍລິຫານເຮັດຫນ້າທີ່ພາຍໃຕ້ຂອບເຂດ ແລະ ຫນ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງເຂົາເຈົ້າ. ອີກດ້ານຫນຶ່ງ, ກອງເລຂາ ຍັງໄດ້ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນການຕິດຕໍ່ພົວພັນຕໍ່ກັບການຕັດສິນກັບບັນຫາສໍາຄັນ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆລະຫວ່າງສະພາ ບໍລິຫານ, ຄະນະກຳມະການ ແລະ ຜູ້ຈັດການອາວຸໂສ, ສະໜີຂໍ້ມູນລ່າສຸດໃຫ້ສະພາບລິຫານຕໍ່ຄວາມຄືບຫນ້າຂອງການ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ, ການຕັດສິນບັນຫາ ແລະ ຂໍ້ແນະນໍາຕ່າງໆ.

ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຫນ້າທີ່ການນໍາສະເໜີຕໍ່ສະພາບລິຫານສໍາເລັດຜົນໄດ້ນັ້ນ, ກອງເລຂາຕ້ອງມີການເພີ່ມພູນຄວາມຮູ້ໃນດ້ານການ ພັດທະນາໃຫ້ທັນກັບຍຸກສະໄຫມ ແລະ ສະໜອງການດໍາເນີນວຽກງານໃຫ້ທີ່ດີທີ່ສຸດແກ່ການບໍລິຫານ



ໃບລາຍງານການເງິນຂອງທະນາຄານ
ຂຶ້ນທົ່ວໄປ
ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການຂອງທະນາຄານ
ບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ
ວິໄສທັດດ້ານຄວາມຍືນຍົງ: ການສ້າງອະນາຄົດທີ່ຍືນຍົງ
ສະໜັບສະໜູນໂດຍຄວມແຂ່ງຂັນຕາມສະຖານະການ
ສະໜັບສະໜູນໂດຍຄວາມແຂ່ງຂັນຕາມສະຖານະການ
ຜູ້ອໍານວຍການ
ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ອໍານວຍການສອບບັນຊີອິດສະຫຼະ

ຄວາມເຫັນຂອງຜູ້ອໍານວຍການ

ເຖິງບັນດາພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ,

ຕາງໜ້າຄະນະບໍລິຫານ ແລະ ທີມງານທັງໝົດຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດ ຜູ້ດຽວ ຂ້າພະເຈົ້າຍິນດີນໍາສະເໜີບົດລາຍງານປະຈຳປີ 2023 ຂອງພວກເຮົາ.

ເມື່ອເບິ່ງຄືນປີ 2023 ທີ່ຜ່ານມາ, ພວກເຮົາປະເຊີນກັບຄວາມຊັບຊ້ອນ ແລະ ເສດຖະກິດທີ່ຂະຫຍາຍຕົວຊ້າ. ເຖິງວ່າຈະມີສິ່ງທ້າທາຍເຫຼົ່ານີ້, ພວກເຮົາຍັງຄົງສຸມໃສ່ການປະຕິບັດຕາມຄໍາສັນຍາຂອງພວກເຮົາໃນການສະໜອງການບໍລິການທະນາຄານ ແລະ ການເງິນ ທີ່ຄອບຄຸມ ໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າຂອງພວກເຮົາໃນ ສປປ ລາວ. ພວກເຮົາມີຄວາມພູມໃຈທີ່ຈະລາຍງານຜົນສໍາເລັດໃນປີ 2023 ຕໍ່ໄປນີ້:

- ປະສິດທິພາບດ້ານການເງິນທີ່ແຂງແກ່ນ: ພວກເຮົາ ບັນລຸເປົ້າໝາຍ ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຜ່ານຕົວຕົວຊີວິດທາງການເງິນທີ່ສໍາຄັນ, ລວມທັງ ການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງກໍາໄລ ແລະ ຖານເງິນກູ້ທີ່ເພີ່ມຂຶ້ນ.
- ຂະຫຍາຍຖານລູກຄ້າ: ພວກເຮົາຕ້ອນຮັບລູກຄ້າໃໝ່ຈໍານວນຫຼວງຫຼາຍ ໃນຂະນະທີ່ຍັງຮັກສາຄວາມສໍາພັນກັບລູກຄ້າເດີມທີ່ມີຢູ່.
- ເສີມສ້າງຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ສັງຄົມ: ສໍາຜັດເຖິງຫົວໃຈ, ຕື່ມເຕັມທຸກຊີວິດ: ອາເຮັສບີ ລິເລີ່ມ ໂຄງການ ເພື່ອຄວາມສິດໃສໃນມື້ອື່ນ. RHB Touch Hearts ແມ່ນໂຄງການຮັບຜິດຊອບຕໍ່ສັງຄົມ ຂອງ ທົ່ວກຸ່ມ ໂດຍມີຫົວຂໍ້ຄື ການເສີມສ້າງຊຸມຊົນ. ປີນີ້ ອາເຮັສບີ ພວກເຮົາທີ່ ໄດ້ເລີ່ມສ້າງຈິດສໍານຶກ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມເດັກນ້ອຍກ່ຽວກັບຄວາມຮູ້ດ້ານການເງິນ. ຕິດຕາມມາດ້ວຍການປູກຕົ້ນໄມ້ ບົນຈິດໃຈສິ່ງເສີມຄວາມຍືນຍົງ. ມັນເປັນປະສົບການທີ່ເຕັມລື້ນໃນການໃຫ້ຄືນແກ່ຊຸມຊົນ, ແລະ ເປັນພື້ນທີ່ປະສິດທິຜົນ ໃນການສັນສ້າງຈັນຍາບັນ ແລະ ເພີ່ມທະວີການຮ່ວມມືຂອງພະນັກງານ. ພວກເຮົາຫວັງວ່າການລິເລີ່ມຂອງພວກເຮົາຈະມີຜົນກະທົບທາງບວກຕໍ່ຊຸມຊົນ. ພວກເຮົາຍັງຄົງຍິດໝັ້ນທີ່ຈະໃຫ້ຄືນແກ່ຊຸມຊົນທີ່ພວກເຮົາຮັບໃຊ້ໂດຍຜ່ານການລິເລີ່ມ ແລະ ການຮ່ວມມືຕ່າງໆ.
- ການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງພະນັກງານ: ເນື່ອງຈາກອົງກອນໄດ້ມີການຊອກຫາວິທີໃໝ່ໆເພື່ອເຮັດໃຫ້ພະນັກງານມີສ່ວນຮ່ວມ, ພວກເຮົາທີ່ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ໄດ້ຈັດວັນຄອບຄົວໃຫ້ແກ່ພະນັກງານຂອງພວກເຮົາ. ກິດຈຳກຳນີ້ປະສົມດ້ວຍ ຄວາມມ່ວນ, ຄອບຄົວ, ແລະ ການເຮັດວຽກ ດັ່ງທີ່ທຸກຄົນໄດ້ມ່ວນຊື່ນກັບຄອບຄົວແລະເພື່ອນຮ່ວມງານຂອງພວກເຮົາ. ມັນເປັນໂອກາດທີ່ດີສໍາລັບພວກເຮົາທີ່ຈະສ້າງຄວາມສໍາພັນລະຫວ່າງພະນັກງານຂອງພວກເຮົາແລະຄອບຄົວຂອງເຂົາເຈົ້າ. ນີ້ຍັງເປັນພື້ນທີ່ສໍາລັບພວກເຮົາເພື່ອສະແດງຄວາມຂອບໃຈຕໍ່ພະນັກງານຂອງພວກເຮົາ ແລະ ຊົມເຊີຍໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນທີ່ເຂົາເຈົ້າໄດ້ຮັບຈາກຄອບຄົວໃນການປະຕິບັດຄໍາຫມັ້ນສັນຍາການເຮັດວຽກຂອງເຂົາເຈົ້າ.
- ປະຕິບັດຕາມຂໍ້ກຳນົດດ້ານລະບຽບການ: ໃນການເຄື່ອນໄຫວຢ່າງຕັ້ງໜ້າ ເພື່ອສອດຄ່ອງກັບແນວທາງລະບຽບການທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ (ທຫລ), ພວກເຮົາໄດ້ຫັນປ່ຽນເງິນເດືອນຂອງພະນັກງານທັງໝົດຈາກ ໂດລາສະຫະລັດ ເປັນ ກີບ ຢ່າງສໍາເລັດຜົນ. ການຕັດສິນໃຈນີ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄວາມມຸ່ງໝັ້ນອັນບໍ່ປ່ຽນແປງຂອງພວກເຮົາຕໍ່ກັບການປະຕິບັດຕາມກົດລະບຽບ ແລະ ເນັ້ນໜັກເຖິງການອຸທິດຕົນຂອງພວກເຮົາຕໍ່ກັບການດໍາເນີນງານພາຍໃນຂອບເຂດການເງິນຂອງລາວ.

ພວກເຮົາໝັ້ນໃຈວ່າດ້ວຍທີມງານທີ່ອຸທິດຕົນ, ຖານະການເງິນອັນເຂັ້ມແຂງ, ແລະຄວາມມຸ່ງໝັ້ນອັນບໍ່ປ່ຽນແປງ, ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດ ຜູ້ດຽວ ມີຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ຈະປະສົບຜົນສໍາເລັດຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໃນຊຸມປີຕໍ່ໜ້າ.

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍສະແດງຄວາມຂອບໃຈຢ່າງຈິງໃຈມາຍັງລູກຄ້າ, ຜູ້ຖືຫຸ້ນ, ພະນັກງານ, ແລະ ຄູ່ຮ່ວມທຸລະກິດຂອງພວກເຮົາສໍາລັບການສືບຕໍ່ສະໜັບສະໜູນແລະຄວາມໄວ້ວາງໃຈຂອງພວກເຮົາ. ສຸດທ້າຍ, ຂ້າພະເຈົ້າຕ້ອງການທີ່ຈະຮັບຮູ້ແລະຂໍຂອບໃຈທີມງານຂອງພວກເຮົາທີ່ອຸທິດຕົນຂອງຄວາມພະຍາຍາມແລະການອຸທິດຕົນເຮັດໃຫ້ຜົນສໍາເລັດຂອງພວກເຮົາເປັນໄປໄດ້.

ພວກເຮົາໄດ້ຢັ້ງຢືນວ່າ ທະນາຄານໄດ້ປະຕິບັດຢ່າງສອດຄ່ອງຕາມຂໍ້ກຳນົດຂ້າງເທິງນີ້ເຂົ້າໃນການສ້າງເອກະສານລາຍງານການເງິນສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2023.



ໃນນາມຂອງສະພາຜູ້ບໍລິຫານ

ຈຸງ ຊຽງ ເຮັງ

ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່

29 ມີນາ 2023



ໃບລາຍງານການເງິນຂອງທະນາຄານ
ຂຶ້ນທ້ວາໄປ
ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການຂອງທະນາຄານ
ບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ
ວິໄສທັດຕໍາແງນຄວາມຍືນຍົງ: ການສ້າງອະນາຄົດທີ່ຍືນຍົງ
ສະພາບໂດຍລວມ ແລະ ການແຂ່ງຂັນຕາມສະຖານະຕົກ
ສະພາບລິທານ ແລະ ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງພະນັກງານ
ຄວາມເຫັນຂອງຜູ້ອໍານວຍການ
ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີອິດສະຫຼະ

ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີອິດສະຫຼະ

ເຖິງ: ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ຂອງ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ

ຄວາມເຫັນ

ພວກເຮົາມີຄວາມເຫັນວ່າເອກະສານລາຍງານການເງິນ ຂອງ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດຜູ້ດຽວ ("ທະນາຄານ") ສໍາລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2023 ນີ້ ໄດ້ຖືກກະກຽມ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍການບັນຊີຂອງທະນາຄານ ແລະ ແຈ້ງການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ເຊິ່ງອອກໂດຍທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍທີ 2 ໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນສະບັບນີ້.

ເອກະສານລາຍງານການເງິນທີ່ກວດສອບ

ເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງທະນາຄານປະກອບດ້ວຍ:

- ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2023;
- ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ ສໍາລັບທ້າຍປີ;
- ໃບລາຍງານສ່ວນປ່ຽນແປງທຶນຕົນເອງ ສໍາລັບທ້າຍປີ;
- ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດ ສໍາລັບທ້າຍປີ; ແລະ
- ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນ, ທີ່ສັງລວມຫຼັກການບັນຊີທີ່ເປັນສາລະສໍາຄັນ ແລະ ລາຍລະອຽດຕ່າງໆທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້.

ພື້ນຖານໃນການອອກຄວາມເຫັນ

ພວກເຮົາໄດ້ດໍາເນີນການກວດສອບ ຕາມມາດຕະຖານການກວດສອບສາກົນ (ISAs). ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພວກເຮົາພາຍໃຕ້ມາດຕະຖານໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ ສໍາລັບ ການກວດສອບ ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ຂອງບົດລາຍງານພວກເຮົາ.

ພວກເຮົາເຊື່ອວ່າ ຫຼັກຖານການກວດສອບທີ່ພວກເຮົາໄດ້ຮັບພຽງພໍ ແລະ ເໝາະສົມ ເພື່ອເປັນພື້ນຖານສໍາລັບການອອກຄວາມເຫັນຂອງພວກເຮົາ.

ຄວາມເປັນອິດສະຫຼະ

ພວກເຮົາມີຄວາມເປັນອິດສະຫຼະ ຈາກທະນາຄານ ຕາມຂໍ້ກຳນົດຈັນຍາບັນ ຂອງຜູ້ປະກອບອາຊີບນັກບັນຊີໃນສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນທີ່ກຳນົດໂດຍຄະນະກຳມະການຈັນຍາບັນນານາຊາດ ສໍາລັບນັກບັນຊີ (IESBA Code) ແລະ ພວກເຮົາໄດ້ປະຕິບັດຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຈັນຍາບັນອື່ນໆທີ່ສອດຄ່ອງກັບຈັນຍາບັນວິຊາຊີບນັກບັນຊີ (IESBA Code).

ເນັ້ນໜັກໃສ່ໃນເລື່ອງ - ພື້ນຖານ ການບັນຊີ ແລະ ຂໍ້ທ້າມໃນການແຈກຢາຍ ແລະ ການນຳໃຊ້ ບົດລາຍງານ ການເງິນ

ພວກເຮົາໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍທີ 2 ໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນ, ເຊິ່ງໄດ້ອະທິບາຍເຖິງຫຼັກການບັນຊີ. ເອກະສານລາຍງານການເງິນນີ້ແມ່ນໄດ້ກະກຽມ ໂດຍສອດຄ່ອງຕາມຫຼັກການບັນຊີ ທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍ ໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນ, ເຊິ່ງເປັນຜົນໃຫ້ເອກະສານລາຍງານການເງິນນີ້ ອາດຈະບໍ່ເໝາະສົມສຳລັບ ວັດຖຸປະສົງອື່ນ.

ບົດລາຍງານການເງິນນີ້ແມ່ນໃຊ້ເພື່ອວັດຖຸປະສົງຂອງທະນາຄານ ແລະ ບໍ່ຄວນຈະແຈກຢາຍ ຫຼື ໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນ. ນອກຈາກ ທະນາຄານ ແລະ ຝ່າຍ ດັ່ງກ່າວໃນຂັ້ນຕົ້ນ. ຄວາມເຫັນຂອງພວກເຮົາບໍ່ໄດ້ແຕກຕ່າງຈາກຄວາມເຫັນທີ່ໄດ້ສະແດງຕາມໝາຍເຫດ ດັ່ງກ່າວ.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ຄະນະກຳມະການກວດສອບ ຕໍ່ເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ຜູ້ບໍລິຫານມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການບັນຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການແຈ້ງການຂອງທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ຫຼັກການບັນຊີ ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນ ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍທີ 2 ຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນສະບັບນີ້. ດັ່ງນັ້ນ, ການຄວບຄຸມພາຍໃນ ເຊິ່ງຜູ້ບໍລິຫານໄດ້ກຳນົດໄວ້ແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນທີ່ປາສະຈາກ ຄວາມບໍ່ຖືກຕ້ອງທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ ອັນເນື່ອງມາຈາກການສໍ້ໂກງ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ.

ໃນການກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນ, ຜູ້ບໍລິຫານ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປະເມີນຄວາມສາມາດຂອງທະນາຄານ ໃນການດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ, ເປີດເຜີຍເລື່ອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່ຽວກັບການດຳເນີນງານຕໍ່ເນື່ອງ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ການ ໃຊ້ພື້ນຖານບັນຊີສຳຫຼັບການດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ. ຍົກເວັ້ນ ຜູ້ບໍລິຫານມີຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ຈະຍຸບບໍລິສັດ ຫຼື ບໍ່ສາມາດດຳເນີນ ງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໄດ້.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ກວດສອບ ຕໍ່ເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ວັດຖຸປະສົງຂອງພວກເຮົາ ແມ່ນເພື່ອໃຫ້ຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນວ່າເອກະສານລາຍງານການເງິນປາສະຈາກ ການສະແດງຂໍ້ມູນຜິດພາດທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ, ບໍ່ວ່າເນື່ອງຈາກການສໍ້ໂກງ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ ແລະ ສະເໜີຄວາມເຫັນຂອງພວກ ເຮົາຕໍ່ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ເຊິ່ງລວມທັງການອອກຄວາມເຫັນຂອງຜູ້ກວດສອບ. ຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນຄື ຄວາມເຊື່ອໝັ້ນໃນລະດັບສູງແຕ່ບໍ່ໄດ້ເປັນການຮັບປະກັນວ່າການດຳເນີນການກວດສອບຕາມມາດຕະຖານການກວດສອບບັນຊີ ສາກົນຈະສາມາດກວດພົບ ຫຼື ປ້ອງກັນການສະແດງຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນສະເໝີໄປ, ຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ ຄວາມເປັນຈິງອາດເກີດຈາກການສໍ້ໂກງຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ ແລະ ພິຈາລະນາວ່າເປັນສາລະສຳຄັນ ເມື່ອຄາດການຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນ ໄດ້ວ່າລາຍການຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງແຕ່ລະລາຍການ ຫຼື ທຸກລາຍການລວມກັນມີຜົນຕໍ່ການຕັດສິນໃຈທາງເສດຖະກິດຕໍ່ ຜູ້ໃຊ້ເອກະສານລາຍງານການເງິນເຫຼົ່ານີ້.

ໃນການກວດສອບຂອງພວກເຮົາອີງຕາມມາດຕະຖານການກວດສອບບັນຊີສາກົນ, ພວກເຮົາໄດ້ໃຊ້ການປະເມີນຕາມຫຼັກວິຊາຊີບ ທີ່ຄວນຈະມີຕະຫຼອດການກວດສອບ, ການດຳເນີນງານຂອງພວກເຮົາລວມມີ:

- ລະບຸ ແລະ ປະເມີນຄວາມສ່ຽງຂອງການລາຍງານຜິດພາດທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ ເນື່ອງ ຈາກການສໍ້ໂກງ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ. ວາງແຜນ ແລະ ດຳເນີນງານຕາມວິທີການກວດສອບເພື່ອຕອບສະໜອງຕໍ່ຄວາມສ່ຽງ ເຫຼົ່ານັ້ນ ແລະ ຫາຫຼັກຖານທີ່ພຽງພໍ ແລະ ເໝາະສົມເພື່ອເປັນພື້ນຖານສຳລັບການສະແດງຄຳເຫັນຂອງພວກເຮົາ. ຄວາມ ສ່ຽງທີ່ຈະບໍ່ພົບຂໍ້ມູນທີ່ຜິດພາດ ແລະ ເປັນສາລະສຳຄັນ ເຊິ່ງເກີດຈາກການສໍ້ໂກງມີສູງກວ່າຄວາມສ່ຽງທີ່ເກີດຈາກຂໍ້ ຜິດພາດ, ເນື່ອງຈາກການສໍ້ໂກງອາດເກີດຈາກການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດປອມແປງເອກະສານຫຼັກຖານ, ການຕັ້ງໃຈລະເວັ້ນ ທີ່ຈະສະແດງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງ ຫຼື ການເຂົ້າແຊກແຊງການຄວບຄຸມພາຍໃນ.



- ທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ປະເມີນປະສິດທິພາບຂອງລະບົບການຄວບຄຸມພາຍໃນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກວດສອບ ເພື່ອກຳນົດຂັ້ນຕອນໃນການກວດສອບທີ່ແທດເໝາະກັບສະພາບຕົວຈິງ, ແຕ່ບໍ່ມີຈຸດປະສົງເພື່ອສະແດງຄວາມເຫັນກ່ຽວກັບ ປະສິດທິຜົນຂອງການຄວບຄຸມພາຍໃນຂອງທະນາຄານ.
- ປະເມີນຄວາມເໝາະສົມຂອງການນຳໃຊ້ນະໂຍບາຍການບັນຊີ ແລະ ຄວາມສົມເຫດສົມຜົນຂອງການຄາດຄະເນທາງບັນຊີ ລວມທັງການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ສ້າງຂຶ້ນໂດຍຜູ້ບໍລິຫານທະນາຄານ.
- ສະຫລຸບກ່ຽວກັບຄວາມເໝາະສົມຂອງການໃຊ້ພື້ນຖານບັນຊີສຳລັບການດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຂອງຜູ້ບໍລິຫານທະນາຄານ ໂດຍອີງຕາມຫຼັກການການກວດສອບທີ່ໄດ້ຮັບວ່າບໍ່ມີຄວາມແນ່ນອນທີ່ມີສາລະສຳຄັນ ທີ່ກ່ຽວກັບເຫດການ ຫຼື ສະພາບຕົວຈິງທີ່ອາດມີປັດໄຈໃຫ້ເກີດຂໍ້ສົງໄສຢ່າງທີ່ມີສາລະສຳຄັນຕໍ່ຄວາມສາມາດໃນການດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຂອງທະນາຄານ ຫຼື ບໍ່, ຖ້າພວກເຮົາສະຫຼຸບໄດ້ວ່າຄວາມບໍ່ແນ່ນອນທີ່ມີສາລະສຳຄັນ ພວກເຮົາຕ້ອງກ່າວໄວ້ໃນບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບຂອງພວກເຮົາກັບຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ໄດ້ເປີດເຜີຍໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນ, ເຊິ່ງການເປີດເຜີຍດັ່ງກ່າວບໍ່ພຽງພໍທີ່ຄວາມເຫັນຂອງພວກເຮົາຈະປ່ຽນແປງໄປ. ຂໍ້ສະຫຼຸບຂອງພວກເຮົາຂຶ້ນຢູ່ກັບຫຼັກການການກວດສອບທີ່ໄດ້ຮັບຈົນເຖິງວັນທີ່ໃນບົດລາຍງານຂອງພວກເຮົາ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ເຫດການ ຫຼື ສະພາບຕົວຈິງໃນອະນາຄົດອາດເປັນສາເຫດໃຫ້ທະນາຄານບໍ່ສາມາດດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໄດ້.

ພວກເຮົາໄດ້ສື່ສານກັບຜູ້ບໍລິຫານກ່ຽວກັບຂອບເຂດ ແລະ ຊ່ວງເວລາຂອງການກວດສອບຕາມທີ່ໄດ້ວາງແຜນໄວ້, ເຊິ່ງລວມເຖິງບັນຫາທີ່ສຳຄັນທີ່ພົບເຫັນໃນການກວດສອບ ແລະ ຂໍ້ບົກຜ່ອງຂອງການຄວບຄຸມພາຍໃນທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ ທີ່ພົບລະຫວ່າງການກວດສອບຂອງພວກເຮົາ.

ບໍລິສັດ ພຣາຍສວ່ເຕີເຮົ້າສກູບເບີສ (ລາວ) ຈຳກັດຜູ້ດຽວ.



ໂດຍ: ສິນສິນີ ທັງສິມບັດ
ຜູ້ຖືຮຸ້ນ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ.
ວັນທີ 29 ມີນາ 2024

ໃບລາຍງານການເງິນ
ຂອງທະນາຄານ
ຂຶ້ນທ້ວງໄປ
ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການ
ບໍລິຫານຂອງທະນາຄານ
ລາຍວັນ
ບັນຊີເງິນປາກກະແສ
ວິໄສທັດ ຕໍາ າ ນ ຄ ວ າ ມ ຍິ ນ ຍິ າ :
ການສ້າງອະນາຄົດທີ່ຍືນຍົງ
ສະພາບໂດຍຄວມ ແລະ ການ
ແຂ່ງຂັນໂດຍຄວາມ ແລະ ການ
ສະພາບທີ່ທານ ແລະ ໂຄງ
ການໂດຍພູມະນາການ
ຄວາມເຫັນຂອງ
ສອບບັນຊີອິດສະຫຼະ

Contents

The Company’s Financial Statement.....	69
General Information.....	97
Products and Services.....	101
Sustainability Vision: Nurturing Future Generations.....	104
Navigating Challenges and Managing Risks: RHB Bank Lao in a Dynamic Market.....	108
Board of Directors and Organization Structure.....	109
Message from the Chief Executive Officer.....	128
Independent Auditor’s Report To The Shareholder Of Rhb Bank Lao Sole Co., Ltd.....	130

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
AS AT 31 DECEMBER 2023

	Notes	2023 LAK	2022 LAK
ASSETS			
Cash and balances with central bank	4	794.997.751.116	687.745.926.802
Deposits and placement with other banks	5	46.816.685.987	169.440.163.545
Loans and advances to customers	7	407.750.658.663	280.982.799.655
Right-of-use assets	8	4.739.533.040	5.918.976.167
Property and equipment	9	17.140.497.574	19.833.271.342
Intangible assets	10	5.624.282.885	6.433.776.918
Other assets	11	19.944.696.586	17.851.376.894
TOTAL ASSETS		<u>1.297.014.105.851</u>	<u>1.188.206.291.323</u>
LIABILITIES AND EQUITY			
LIABILITIES			
Deposits from customers	12	102.419.969.277	75.619.024.047
Amount due to parent company	13	641.613.010.233	622.275.966.498
Other liabilities	14	19.581.103.203	19.133.784.327
Income tax payable	23	758.235.421	-
Lease liabilities	15	13.221.408.372	13.043.824.889
TOTAL LIABILITIES		<u>777.593.726.506</u>	<u>730.072.599.761</u>
EQUITY			
Paid-up capital	16	500.000.062.500	460.300.050.000
Legal reserve	17	2.130.187.655	2.130.187.655
Retained earnings/(deficits)		17.290.129.190	(4.296.546.093)
TOTAL EQUITY		<u>519.420.379.345</u>	<u>458.133.691.562</u>
TOTAL EQUITY AND LIABILITIES		<u>1.297.014.105.851</u>	<u>1.188.206.291.323</u>

The Company's
Financial StatementGeneral
InformationProducts And
ServicesSustainability Vision: Building
A Sustainable Future

Market And Competition

Board Of Directors And
Organization StructureMessage From The Chief
Executive OfficerIndependent Auditor's Report To The Share
Holders And Board Of Directors Of RHB Bank

Lao Sole Co., Ltd

The accompanying notes on pages 130 to 132 form an integral part of these financial statements.
Independent auditor's report – pages 69 to 96.

STATEMENT OF INCOME**FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023**

	Notes	2023 LAK	2022 LAK
Interest income		73.858.909.366	58.046.703.843
Interest expense		(33.883.851.395)	(23.555.088.198)
NET INTEREST INCOME	<u>18</u>	<u>39.975.057.971</u>	<u>34.491.615.645</u>
Net provision writeback for credit losses on loans and advances	22	18.360.179.601	6.121.830.030
NET INTEREST INCOME AFTER LOANS AND ADVANCES IMPAIRMENT WRITEBACK		<u>58.335.237.572</u>	<u>40.613.445.675</u>
Fee and commission income		1.755.815.872	1.323.822.276
Fee and commission expense		(448.326.355)	(335.567.370)
NET FEE AND COMMISSION INCOME	<u>19</u>	<u>1.307.489.517</u>	<u>988.254.906</u>
Gain on disposal of property and equipment		-	24.535.640
Property and equipment written off		(148.959.364)	-
Foreign exchange gain/(loss), net		8.976.867.121	(187.730.954)
Payroll and other staff costs	20	(27.587.134.080)	(17.835.614.325)
General and administrative expenses	21	(10.751.802.687)	(8.027.413.634)
Depreciation and amortisation charges	8,9,10	(7.786.787.375)	(5.422.799.863)
TOTAL EXPENSES		<u>(37.297.816.385)</u>	<u>(31.449.023.136)</u>
PROFIT BEFORE TAX		<u>22.344.910.704</u>	<u>10.152.677.445</u>
Income tax expense	23	(758.235.421)	-
NET PROFIT FOR THE YEAR		<u>21.586.675.283</u>	<u>10.152.677.445</u>

The accompanying notes on pages 130 to 132 form an integral part of these financial statements. Independent auditor's report – pages 69 to 96.

**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023**

Notes	Paid-up capital		Legal reserve		Retained earnings/ deficits		Total	
	LAK	LAK	LAK	LAK	LAK	LAK	LAK	LAK
As at 1 January 2022	420.600.037.500	2.130.187.655	(14.449.223.538)	408.281.001.617				
Additional paid-up capital	39.700.012.500	-	-	39.700.012.500				
Net profit for the year	-	-	10.152.677.445	10.152.677.445				
As at 31 December 2022	<u>460.300.050.000</u>	<u>2.130.187.655</u>	<u>(4.296.546.093)</u>	<u>458.133.691.562</u>				
As at 1 January 2023	460.300.050.000	2.130.187.655	(4.296.546.093)	458.133.691.562				
Additional paid-up capital	39.700.012.500	-	-	39.700.012.500				
Net profit for the year	-	-	21.586.675.283	21.586.675.283				
As at 31 December 2023	<u>500.000.062.500</u>	<u>2.130.187.655</u>	<u>17.290.129.190</u>	<u>519.420.379.345</u>				

The accompanying notes on pages 130 to 132 form an integral part of these financial statements. Independent auditor's report – pages 69 to 96.

STATEMENT OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2023

	Notes	2023 LAK	2022 LAK
OPERATING ACTIVITIES			
Profit before tax		22.344.910.704	10.152.677.445
<i>Adjustments for:</i>			
Provision made for credit losses on loans and advances	22	8.416.076.208	4.880.051.078
Depreciation of property and equipment	9	5.074.047.491	3.366.617.312
Amortisation of intangible assets	10	1.546.726.735	723.991.056
Amortisation of right-of-use assets	8	1.166.013.149	1.332.191.495
Gain on disposal of property and equipment		-	(24.535.640)
Property and equipment written off		148.959.364	-
Foreign exchange (gain)/loss, net		(8.451.385.046)	7.166.187.170
Interest income	18	(73.858.909.366)	(58.046.703.843)
Interest expense	18	33.883.851.395	23.555.088.198
Operating loss before changes in operating assets and liabilities		<u>(9.729.719.366)</u>	<u>(6.894.435.729)</u>
Increase in statutory deposits with BOL	4	(52.855.184.405)	(157.413.984.299)
(Decrease)/increase in deposits and placements with other banks	5	111.412.000.000	(101.522.000.000)
(Increase)/decrease in loans and advances to customers	7	(135.229.829.150)	26.277.226.548
(Increase)/decrease in other assets		(154.032.643)	764.570.949
Increase in deposits from customers	12	26.800.945.230	11.442.006.883
Increase in deposits from parent company	13	47.232.830.902	157.334.102.734
(Decrease)/increase in other liabilities		(726.400.170)	1.575.312.485
Interest received		71.919.622.325	61.048.395.384
Interest paid		(32.824.852.401)	(22.202.467.169)
Net cash generated from / (used) in operating activities		<u>25.845.380.322</u>	<u>(29.591.272.214)</u>
INVESTING ACTIVITIES			
Purchases of property and equipment		(2.415.513.042)	(503.975.574)
Proceeds from disposal of property and equipment		-	35.902.308
Purchases of intangible fixed assets		(737.232.702)	(823.973.023)
Net cash used in investing activities		<u>(3.152.745.744)</u>	<u>(1.292.046.289)</u>
FINANCING ACTIVITIES			
Payments for lease liabilities		(3.170.384.964)	(2.705.951.605)
Proceeds from capital injection		-	39.700.012.500
Net cash generated from financing activities		<u>(3.170.384.964)</u>	<u>36.994.060.895</u>
Net increase in cash and cash equivalents		19.522.249.614	6.110.742.392
Cash and cash equivalents, beginning	6	128.474.064.931	106.105.876.167
Effect of foreign exchange difference		23.662.912.737	16.257.446.372
Cash and cash equivalents, ending	6	<u>171.659.227.282</u>	<u>128.474.064.931</u>
Non-cash financing activity relating to capital injection	13, 16, 24(b)	39.700.012.500	-

The accompanying notes on pages 130 to 132 form an integral part of these financial statements.
Independent auditor's report – pages 69 to 96.

1. GENERAL INFORMATION

RHB Bank Lao Sole Co., Ltd (the Bank) is a commercial bank incorporated and registered in Lao People's Democratic Republic (Lao P.D.R.).

The Bank is a limited company by 100% foreign investment under the laws of Lao P.D.R. The Bank operates its banking business under the Law on Commercial Bank No. 56/NA, dated 7 December 2018 and under the regulations of Bank of Lao P.D.R (BOL). The Bank had received its revised Banking License No.04/BOL dated 24 March 2021 (replaced Banking License No. 10/BOL dated 30 April 2014) and Enterprise Registration Certificate No.0628/ERA dated 19 April 2021 (replaced Enterprise Registration Certificate No.213/ERA dated 30 May 2014).

The principal activities of the Bank are to provide comprehensive banking and related financial services in Lao P.D.R.

The Bank is 100% fully owned by RHB Bank Berhad. In December 2023, RHB Bank Berhad had injected additional paid up capital of LAK 39.700.012.500, increasing the registered capital of the Bank from LAK 460.300.050.000 to LAK 500.000.062.500. The number of shares issued is at 49.751.250 (2022: 45.801.000) at issue price of LAK 10.050 per share.

The registered office of the Bank is at Unit No.1, House No. 008, Kaysone Phomvihane Road, Phonxay Village, Lao P.D.R.

The Bank's BOD has reviewed these financial statements and approved for their issuance on 29 March 2024.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The principal accounting policies applied in the preparation of the financial statements are set out below:

2.1 Basis of preparation

The financial statements are prepared in accordance with the relevant accounting regulations and notifications of BOL and accounting policies of the Bank. The accounting principles applied may differ from generally accepted accounting principles adopted in other countries and jurisdictions. The accompanying financial statements are not intended to present the financial position and financial performance in accordance with other jurisdictions. Consequently, these financial statements are addressed only to those who are informed about the Bank's accounting policies and the relevant accounting regulations and notifications of BOL.

The preparation of financial statements requires management to make estimates and assumptions affecting the amounts reported as assets and liabilities, the disclosure of any contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the amounts of revenues and expenses in the reported periods. Although these estimates are based on management's best knowledge of current events and actions, actual results may differ from those estimates.

The financial statements have been prepared under the historical cost convention.

2.2 Measurement and presentation currency

The Bank maintains its records in Lao Kip (LAK) and presents financial statements in LAK.

2.3 Foreign currency transactions and translation

Monetary assets and liabilities denominated in currencies other than LAK at year end are translated into LAK at exchange rates ruling on the statement of the financial report date. Income and expenses arising in foreign currencies during the period are converted into LAK at rates ruling on the transaction dates. Gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation of such monetary assets and liabilities are recognised in the statement of income when earned and incurred.

2.4 Financial instruments

The Bank's significant financial assets and liabilities include cash and balances with central bank, deposits and placement with other banks, loans and advances, deposits from customers, amount due to parent company, other assets, other liabilities and lease liabilities. The accounting policies for the recognition and measurement of these items are disclosed in the respective accounting policies.

2.5 Recognition of interest income and expense

Interest income recognition

Interest income is recognised on an accrual basis and is recognised at the nominal interest rates stipulated in the loan contracts with clients except in relation to non-performing accounts.

As per BOL guideline no. 334/AD, dated 11 March 2019, where an account becomes non-performing, the recording of interest is suspended and interest income already recognised will be reversed. Interest income will be recognised if accrued interest on non-performing loans will be subsequently collected. Customer accounts are deemed to be non-performing where repayments are in arrears for more than three months or 89 days.

Interest expense

Interest expense on deposits from customers and banks are recognised on an accrual basis and at the approved interest rates.

2.6 Recognition of fee and commission income

Fee and commission income from the various activities of the Bank is accrued using the following bases:

- Loan arrangement fees and commissions on services and facilities extended to customers are recognised on the occurrence of such transactions.
- Commitment fees and guarantees on services and facilities extended to customers are recognised as income over the period in which the services and facilities are extended.
- Service charges and processing fees are recognised when the service is provided.

2.7 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash and bank balances and short-term deposits maturing within thirty (30) days.

2.8 Loans and advances to customers

Loans and advances are originated by the Bank providing money to a customer for purposes other than short-term profit taking. They are stated at the outstanding principal balances less an impairment allowance for doubtful loans and advances, to reflect the estimated recoverable amount. Loans and advances except bank overdrafts are shown exclusive of accrued interest receivable.

2.9 Provision for credit losses

In accordance with the regulation 512/BOL dated 29 June 2018, the Bank is required to classify loans and create a provision for impairment losses. Accordingly, loans are classified into performing loans or non-performing loans based on their payment arrears status and other qualitative factors. Loans classified as normal or pass (group A) and watch list or special mention (group B) are considered as performing loans. Loans classified as substandard (group C), doubtful (group D) and loss (group E) are considered as non-performing loans. The method of provision calculation mentions that banks can take into consideration the collateral value with a certain prescribed percentage indicated in the regulation to be deducted from the loan outstanding before applying the provision rates.

Provisions are categorised as general and specific based on the loan classification. Below is the summary of provision rates applicable for each loan classification as at the balance sheet date:

Group	Category	Number of days past due	Provision rate
Performing (general)			
A	Normal or pass	Within 29 days	0.5%
B	Watch list or special mention	30 to 89 days	3%
Non-Performing (Specific)			
C	Substandard	90 to 179 days	20%
D	Doubtful	180 to 359 days	50%
E	Loss	From 360 days	100%

2.10 Intangible assets

Acquired computer software licences are capitalised on the basis of the costs incurred to acquire and bring to use the specific software. Computer software licences are subsequently carried at cost less accumulated amortisation and impairment losses. These costs are amortised over the estimated useful life of 5 years.

2.11 Property and equipment

Property and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of any component accounted for as a separate asset is derecognised when replaced. All other repairs and maintenance are charged to statement of income during the reporting period in which they are incurred.

Depreciation of property and equipment is provided for on a straight-line basis to write down the cost of each asset to its residual value over the estimated useful life, at the following annual rates:

Category	Depreciation rate
Buildings and improvements	5% or over the period of the lease
Office equipment	20%
Computer equipment	20% - 25%
Furniture and fixtures	20%
Motor vehicles	20%

Leasehold improvements are generally depreciated over the shorter of the asset's useful life and the lease term on a straight-line basis.

The asset's residual values and useful lives are reviewed, and adjusted if appropriate, at the end of each reporting period. There are no material adjustments arising from the review that would require disclosure in the financial statements.

Gains or losses on disposals are determined by comparing proceeds with carrying amount and are included in statement of income. At the end of the reporting period, the Bank assesses whether there is any indication of impairment. Where an indication of impairment exists, the carrying amount of the asset is written down to its recoverable amount.

2.12 Statutory deposits

Under the requirement of the Law on Commercial Bank No. 56/NA, dated 07 December 2018, commercial banks are required to appropriate net profit to regulatory reserve fund, business expansion fund, and other funds.

In accordance with (Revised) Enterprise Law No. 46/NA, dated 26 December 2013 Capital Adequacy, the regulatory reserve fund shall be provided annually at 10% from profit after tax. When this regulatory reserve fund accumulates half of registered capital, the company may suspend the deduction, unless otherwise provided by Law of Limited Company.

2.13 Leases for lessee

Leases are recognised as a right-of-use asset and a corresponding liability at the date which the leased asset is available for use by the Bank. Assets and liabilities arising from a lease are initially measured on a present value basis. Lease liabilities include the net present value of the fixed payments (including in-substance fixed payments).

Lease payments to be made under reasonably certain extension options are also included in the measurement of liability.

The lease payments are discounted using the interest rate implicit in the lease. If the rate cannot be really determined, which is generally the case for leases in the Bank, the lessee's incremental borrowing rate is used, being the rate that the individual lessee would have to pay to borrow the funds necessary to obtain an asset of similar value to the right-of-use asset in a similar economic environment with similar terms, security, and conditions.

Right-of-use assets are measured at cost comprising the amount of the initial measurement of lease liability. Right-of-use assets are generally depreciated over the shorter of the asset's useful life and the lease term on a straight-line basis.

Payments associated with short-term leases and all leases of low-value assets are recognised on a straight-line basis as an expense in income statement. Short-term leases are leases with a lease term of 12 months or less.

2.14 Employee benefit

a) Short term employee benefits

Wages, salaries paid, annual leave and sick leave and other leave, bonuses and non-monetary benefits are accrued in the year in which the associated services are rendered by employees of the Bank.

b) Post-employment benefits

Post-employment benefits are paid to retired employees of the Bank by the National Social Security Fund Office which belongs to the Ministry of Labour and Social Welfare. The Bank is required to contribute to these post-employment benefits by paying social insurance premium to the Social Insurance Agency at the rate of 6% of employee's basic salary on a monthly basis or of ceiling LAK4,500,000 in case employee's basic salary higher than ceiling rate. The Bank has no further significant obligation concerning post-employment benefits for the employees other than this.

c) Termination benefits

In accordance with Article 90 of the Amended Labour Law No. 43/NA, dated 24 December 2013, the Bank has the obligation to pay allowance for employees who are terminated by dismissal in the following cases:

- Compensation for the cancellation of employment contracts shall be 10% of the last salary or wage multiplied by the total number of months worked;
- For unjustified termination of employment contracts in accordance with the Article 88 of the Amended Labour law, compensation will be 15% of the last salary or wage multiplied by the total number of months worked; and
- Cancellation of employment contracts for reasons not specified in the Amended Labour Law, the Bank must implement compensation in accordance with the agreement between the Bank and the employee.

2.15 Provisions

Provisions are recognised when the Bank has a present legal or constructive obligation as a result of past events, when it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, and when a reliable estimate of the amount can be made.

2.16 Tax

Provision is made for taxation on the current year's profits, based on the Tax Law governing taxation within Lao P.D.R. In accordance with the Law on Income Tax No.067/NA, dated 18 June 2019, the Bank is subject to 20% (2022: 20%) on total taxable profit, and profit taxes shall be paid every 20th of July of the year and every 20th January of the following year.

Tax losses incurred in any tax year can be carried forward to offset against profit realised in the following five tax years from the year loss was incurred subject to certification by the National Audit Authority or an independent audit company and with the acknowledgement of the tax authorities. Upon expiration of such period, any remaining loss not so deducted may no longer be deducted from profits.

2.17 Related parties

Enterprises or individuals that directly or indirectly through one or more intermediaries, control, or are under controlled by or are under common control with the Bank including holding companies, subsidiaries and fellow subsidiaries are related parties of the Bank. Associates and individuals owning, directly or indirectly, an interest in the voting power of the Bank that gives them significant influence over the Bank key management personnel including directors and officers of the Bank and close members of the family of these individuals and companies associated with these individuals also constitute related parties.

In considering each possible related party relationship, attention is directed to the substance of the relationship, and not merely the legal form.

3. FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICIES

The guidelines and policies adopted by the Bank to manage the risks that arise in the conduct of its business activities are as follows:

3.1 Credit risk

Credit risk is the potential loss of revenue and principal in the form of specific provisions as a result of defaults by the borrowers or counterparties through its lending and investing activities. The primary exposure to credit risk arises through its loans and advances. The amount of credit exposure in this regard is represented by the carrying amounts of the assets on the statement of financial position. The lending activities are guided by the Bank's credit policy to ensure that the overall objectives in the area of lending are achieved i.e. that the loans portfolio is strong and healthy and credit risks are well diversified. The credit policy documents are the credit control and recovery manual, credit operations manual, and credit policy manual. Credit risk is the single largest risk for the Bank's business. Management therefore carefully manages its exposure to credit risk.

3.2 Market risk

Market risk is the risk of loss arising from adverse movement in the level of market prices or rates, the two key components being foreign currency exchange risk and interest rate risk.

(i) Foreign currency exchange risk

Foreign currency exchange risk refers to the risk of adverse exchange rate movements on foreign currency exchange positions taken from time to time. The Bank maintains a policy of not exposing itself to large foreign exchange positions. Any foreign currency exchange open positions are monitored against the operating requirements, predetermined position limits and stop-loss limits.

(ii) Interest rate risk

Interest rate risk refers to the volatility in net interest income as a result of changes in the levels of interest rate and shifts in the composition of the assets and liabilities. Interest rate risk is managed through close monitoring of returns on investment, market pricing and cost of funds. The potential reduction in net interest income from an unfavourable interest rate movement is monitored against the risk tolerance limits set.

3.3 Liquidity risk

Liquidity risk relates to the ability to maintain sufficient liquid assets to meet its financial commitments and obligations when they fall due at a reasonable cost. The management of the Bank closely monitors all inflows and outflows and maturity gaps. Movements in loans and customers' deposits are monitored and liquidity requirements adjusted to ensure sufficient liquid assets to meet its financial commitments and obligations as and when they fall due.

4. CASH AND BALANCES WITH CENTRAL BANK

	2023	2022
	LAK	LAK
Cash on hand (Note 4.1)	21.982.714.794	21.101.341.058
Balances with central bank other than long term fixed deposit and mandatory reserve deposits (Note 4.2)	142.969.826.501	89.454.560.328
Included in cash and cash equivalents (Note 6)	164.952.541.295	110.555.901.386
Long term fixed deposit and mandatory reserve deposits with central bank (Note 4.3)	630.045.209.821	577.190.025.416
	<u>794.997.751.116</u>	<u>687.745.926.802</u>

4.1 Cash on hand

	2023	2022
	LAK	LAK
Cash on hand – LAK	6.925.877.500	8.358.776.500
Cash on hand – foreign currencies	15.056.837.294	12.742.564.558
	<u>21.982.714.794</u>	<u>21.101.341.058</u>

4.2 Balances with central bank other than long term fixed deposit and mandatory reserve deposits

	2023	2022
	LAK	LAK
Demand deposit	142.969.826.501	89.454.560.328

4.3 Long term fixed deposit and mandatory reserve deposits with central bank

	2023	2022
	LAK	LAK
Compulsory reserve (i)	10.338.893.074	4.716.539.571
Statutory deposits (ii)	88.360.867	88.360.867
Long term fixed deposit (iii)	619.617.955.880	572.385.124.978
	<u>630.045.209.821</u>	<u>577.190.025.416</u>

- (i) These are deposits maintained in BOL as per BOL regulations. The balance is adjusted and calculated at 8% (2022: 5%) of LAK and 10% (2022: 5%) of other foreign currencies, such as Thailand Baht (THB) and United States Dollar (USD), on the average balance of bank and customer deposits, such as savings accounts, current accounts and term deposits as of the year. These deposits do not earn interest.
- (ii) The Bank maintains an additional statutory capital deposit with BOL. This deposit amount is considered as a guarantee for the operations. Per regulation No.01/BOL dated 28 January 2010, commercial banks and foreign branch which have permanent office, no longer needs to appropriate a reserve of 25% of the registered capital and the investment capital. This deposit does not earn interest.
- (iii) Long term fixed deposits maintained with BOL earn interest at 6.50% (2022: 6.50%) per annum with a term of 1 (2022: 1) year and at 6.50% (2022: 6.50%) per annum with a term of 3 (2022: 3) years.

5. DEPOSITS AND PLACEMENT WITH OTHER BANKS

Deposits and placement with other banks are analysed as follows:

	2023	2022
	LAK	LAK
Deposits included in cash and cash equivalents	6.706.685.987	17.918.163.545
Placement with other banks	40.110.000.000	151.522.000.000
	<u>46.816.685.987</u>	<u>169.440.163.545</u>
a) Analysis by institution		
	2023	2022
	LAK	LAK
Balances with domestic banks		
Banque Pour Le Commerce Exterieur Lao – Vientiane Branch	1.365.601.783	970.855.469
	<u>1.365.601.783</u>	<u>970.855.469</u>
Balances with overseas banks		
RHB Bank Berhad – Thailand (Note 24)	2.372.371.672	14.465.480.299
JP Morgan - Vietnam	2.968.712.532	2.481.827.777
	<u>5.341.084.204</u>	<u>16.947.308.076</u>
Included in cash and cash equivalents (Note 6)	<u>6.706.685.987</u>	<u>17.918.163.545</u>
	2023	2022
	LAK	LAK
Placement with domestic banks		
Acleda Bank Lao Ltd.	10.110.000.000	60.000.000.000
KasikornThai Bank Limited	-	30.000.000.000
Military Commercial Joint Stock Bank – Lao Branch	10.000.000.000	10.000.000.000
Saigon Thuong Tin Bank Lao Sole Co., Ltd.	-	41.522.000.000
VietinBank Lao Limited	20.000.000.000	10.000.000.000
	<u>40.110.000.000</u>	<u>151.522.000.000</u>
b) Analysis by currency		
	2023	2022
	LAK	LAK
Domestic banks		
LAK	30.487.853.899	135.829.365.390
USD	10.444.327.590	16.537.563.724
THB	543.420.294	125.926.354
	<u>41.475.601.783</u>	<u>152.492.855.468</u>

Overseas banks

USD	2.968.712.532	2.481.827.778
THB (Note 24)	2.372.371.672	14.465.480.299
	<u>5.341.084.204</u>	<u>16.947.308.077</u>
	<u>46.816.685.987</u>	<u>169.440.163.545</u>

6. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	2023	2022
	LAK	LAK
Cash and balances with central bank (Note 4)	164.952.541.295	110.555.901.386
Deposits with other banks (Note 5)	6.706.685.987	17.918.163.545
	<u>171.659.227.282</u>	<u>128.474.064.931</u>

7. LOANS AND ADVANCES TO CUSTOMERS

	2023	2022
	LAK	LAK
Loans and advances to customers	420.012.764.628	286.022.640.204
Provision	(12.262.105.965)	(5.039.840.549)
	<u>407.750.658.663</u>	<u>280.982.799.655</u>

Loans and advances to customers are analysed as follows:

a) Analysis by currency

	2023	2022
	LAK	LAK
LAK	398.754.439.118	242.514.549.200
USD	21.258.325.510	41.732.509.228
THB	-	1.775.581.776
	<u>420.012.764.628</u>	<u>286.022.640.204</u>

b) Analysis by status of loan

	2023	2022
	LAK	LAK
Performing loans	395.166.145.427	272.083.581.804
Non-performing loans	24.846.619.201	13.939.058.400
	<u>420.012.764.628</u>	<u>286.022.640.204</u>

c) Analysis by classification of BOL

	2023	2022	
	LAK	LAK	
Performing loans			The Company's Financial Statement
Normal Loans	393.828.308.009	267.715.458.489	General Information
Specific Mention Loans	1.337.837.418	4.368.123.315	
Non-performing loans			Products And Services
Substandard Loans	8.274.322.772	11.331.029.667	
Doubtful Loans	15.948.661.956	2.608.028.733	
Loss Loans	623.634.473	-	Sustainability Vision: Building A Sustainable Future
	<u>420.012.764.628</u>	<u>286.022.640.204</u>	

d) Analysis by relationship

	2023	2022	
	LAK	LAK	
Customers	<u>420.012.764.628</u>	<u>286.022.640.204</u>	Market And Competition

e) Analysis by economic sector

	2023	2022	
	LAK	LAK	
Industrial	23.115.846.527	25.159.736.077	Board Of Directors And Organization Structure
Construction	11.636.106.371	11.963.289.121	
Commercial	50.795.714.869	63.345.288.978	Message From The Chief Executive Officer
Transport and telecommunication Service	17.257.219.094	17.462.782.435	
Agriculture	248.783.352.245	119.585.211.078	
Handicraft	24.177.985.143	14.046.356.811	
Others	893.876.106	1.084.802.620	
	43.352.664.273	33.375.173.084	Independent Auditor's Report To The Share Holders And Board Of Directors Of RHB Bank
	<u>420.012.764.628</u>	<u>286.022.640.204</u>	

f) Analysis by resident status

	2023	2022	
	LAK	LAK	
Resident	418.706.102.460	277.269.554.165	
Non-Resident	1.306.662.168	8.753.086.039	
	<u>420.012.764.628</u>	<u>286.022.640.204</u>	

g) Analysis by security

	2023	2022
	LAK	LAK
Secured	<u>420.012.764.628</u>	<u>286.022.640.204</u>

The movement in the allowance for performing loans is as follows:

	2023	2022
	LAK	LAK
General provision		
Beginning balance	1.469.620.246	1.872.578.453
Provision charged during the year	18.458.480.067	13.797.234.270
Reversal of provision during the year	(18.052.631.141)	(14.359.027.567)
Foreign exchange difference	133.806.862	158.835.090
At 31 December	<u>2.009.276.034</u>	<u>1.469.620.246</u>
Specific provision		
Beginning balance	3.570.220.303	2.095.359.745
Provision charged during the year	25.715.684.811	16.079.005.058
Reversal of provision during the year	(17.705.457.529)	(10.637.160.683)
Utilisation for bad debt written off	(1.504.388.859)	(3.968.293.471)
Foreign exchange difference	176.771.205	1.309.654
At 31 December	<u>10.252.829.931</u>	<u>3.570.220.303</u>

The breakdown of as at 31 December 2023 is as follows:

	2023	2022
	LAK	LAK
Performing loans (general)		
Normal	1.969.140.911	1.338.576.385
Special Mention	40.135.123	131.043.861
Non- performing Loans (specific)		
Sub Standard	1.654.864.477	2.266.205.933
Doubtful	7.974.330.981	1.304.014.370
Loss	623.634.473	-
At 31 December	<u>12.262.105.965</u>	<u>5.039.840.549</u>

8. RIGHT-OF-USE ASSETS

	2023	2022	The Company's Financial Statement
	LAK	LAK	General Information
Cost			Products And Services
At 1 January	14.907.232.837	14.907.232.837	Sustainability Vision: Building A Sustainable Future
Adjustment (i)	(13.429.978)	-	
At 31 December	<u>14.893.802.859</u>	<u>14.907.232.837</u>	
Accumulated amortisation			
At 1 January	(8.988.256.670)	(7.656.065.175)	
Charge for the year	(1.166.013.149)	(1.332.191.495)	
At 31 December	<u>(10.154.269.819)</u>	<u>(8.988.256.670)</u>	
Net book value at 31 December	<u>4.739.533.040</u>	<u>5.918.976.167</u>	

The right-of-use assets recognised pertains to the lease of head office in Phonxay and branch offices in Sithan Neau and Dongdok.

- (i) The adjustment is related to the change the currency of payments in the rental contract of Dongdok Branch from USD to LAK.

9. PROPERTY AND EQUIPMENT

Movement of the balance of property and equipment for the year ended 31 December 2023 is as follows:

	Building & improvements LAK	Office equipment LAK	Computer equipment LAK	Furniture & fixtures LAK	Motor vehicles LAK	Fixed assets in progress LAK	Total LAK
Cost:							
At 1 January 2023	13,547,576,323	752,143,027	25,012,563,691	1,329,638,905	2,040,651,792	192,353,900	42,874,927,638
Additions	134,462,620	348,136,270	786,473,222	115,360,975	1,145,800,000	-	2,530,233,087
Written off	(288,608,765)	-	(5,565,493,672)	-	-	-	(5,854,102,437)
At 31 December 2023	<u>13,393,430,178</u>	<u>1,100,279,297</u>	<u>20,233,543,241</u>	<u>1,444,999,880</u>	<u>3,186,451,792</u>	<u>192,353,900</u>	<u>39,551,058,288</u>
Accumulated depreciation							
At 1 January 2023	(7,434,019,065)	(638,203,505)	(11,720,331,196)	(1,215,418,555)	(2,033,683,975)	-	(23,041,656,296)
Charge for the year	(1,349,831,694)	(67,290,743)	(3,400,439,056)	(58,551,531)	(197,934,467)	-	(5,074,047,491)
Written off	139,649,401	-	5,565,493,672	-	-	-	5,705,143,073
At 31 December 2023	<u>(8,644,201,358)</u>	<u>(705,494,248)</u>	<u>(9,555,276,580)</u>	<u>(1,273,970,086)</u>	<u>(2,231,618,442)</u>	<u>-</u>	<u>(22,410,560,714)</u>
Net book value at 31 December 2023	<u>4,749,228,820</u>	<u>394,785,049</u>	<u>10,678,266,661</u>	<u>171,029,794</u>	<u>954,833,350</u>	<u>192,353,900</u>	<u>17,140,497,574</u>



9. PROPERTY AND EQUIPMENT

Movement of the balance of property and equipment for the year ended 31 December 2022 is as follows:

	Building & improvements LAK	Office equipment LAK	Computer equipment LAK	Furniture & fixtures LAK	Motor vehicles LAK	Fixed assets in progress* LAK	Total LAK
At 1 January 2022	13.519.772.373	699.993.169	12.463.043.386	1.315.771.705	2.040.651.792	12.371.464.429	42.410.696.854
Additions	-	35.203.000	191.124.593	13.867.200	-	263.780.781	503.975.574
Disposal	-	(27.344.790)	(12.400.000)	-	-	-	(39.744.790)
Reclassification	27.803.950	44.291.648	12.370.795.712	-	-	(12.442.891.310)	-
At 31 December 2022	13.547.576.323	752.143.027	25.012.563.691	1.329.638.905	2.040.651.792	192.353.900	42.874.927.638
Accumulated depreciation							
At 1 January 2022	(6.104.496.815)	(599.711.885)	(9.942.593.393)	(1.123.910.190)	(1.932.704.823)	-	(19.703.417.106)
Charge for the year	(1.329.522.250)	(65.836.409)	(1.778.771.136)	(91.508.365)	(100.979.152)	-	(3.366.617.312)
Disposal	-	27.344.789	1.033.333	-	-	-	28.378.122
At 31 December 2022	(7.434.019.065)	(638.203.505)	(11.720.331.196)	(1.215.418.555)	(2.033.683.975)	-	(23.041.656.296)
Net book value at 31 December 2022	6.113.557.258	113.939.522	13.292.232.495	114.220.350	6.967.817	192.353.900	19.833.271.342

*Fixed assets in progress during 2022 are related to Information Technology projects to replace those hardware nearing its end of useful lives in the coming year, upgrade security system and building renovation.

The Company's Financial Statement	General Information	Products And Services	Sustainability Vision: Building A Sustainable Future.	Market And Competition	Board Of Directors And Organization Structure	Message From The Chief Executive Officer	Independent Auditor's Report To The Share Holders And Board Of Directors Of RHB Bank	Lao Sole Co., Ltd
-----------------------------------	---------------------	-----------------------	---	------------------------	---	--	--	-------------------

10. INTANGIBLE ASSETS

Movement of the balance of intangible assets for the year ended 31 December 2023 is as follows:

	Computer software LAK	In progress* LAK	Total LAK
Cost			
At 1 January 2023	14.526.048.509	279.724.815	14.805.773.324
Additions	736.230.719	1.001.983	737.232.702
As at 31 December 2023	<u>15.262.279.228</u>	<u>280.726.798</u>	<u>15.543.006.026</u>
Accumulated amortisation			
At 1 January 2023	(8.371.996.406)	-	(8.371.996.406)
Charge for the year	(1.546.726.735)	-	(1.546.726.735)
As at 31 December 2023	<u>(9.918.723.141)</u>	-	<u>(9.918.723.141)</u>
Net book value at 31 December 2023	<u>5.343.556.087</u>	<u>280.726.798</u>	<u>5.624.282.885</u>

*Intangible assets in progress during 2023 are related to Information Technology projects to enhance the system.

Movement of the balance of intangible assets for the year ended 31 December 2022 is as follows:

	Computer software LAK	In progress* LAK	Total LAK
Cost			
At 1 January 2022	9.053.247.727	4.928.552.574	13.981.800.301
Additions	169.800.000	654.173.023	823.973.023
Reclassification	5.303.000.782	(5.303.000.782)	-
As at 31 December 2022	<u>14.526.048.509</u>	<u>279.724.815</u>	<u>14.805.773.324</u>
Accumulated amortisation			
At 1 January 2022	(7.648.005.350)	-	(7.648.005.350)
Charge for the year	(723.991.056)	-	(723.991.056)
As at 31 December 2022	<u>(8.371.996.406)</u>	-	<u>(8.371.996.406)</u>
Net book value at 31 December 2022	<u>6.154.052.103</u>	<u>279.724.815</u>	<u>6.433.776.918</u>

*Intangible assets in progress during 2022 are related to Information Technology projects to enhance the system.

11. OTHER ASSETS

	2023	2022
	LAK	LAK
Prepaid expenses (i)	889.965.382	869.559.086
Accrued interest receivable (ii)	17.424.294.849	15.485.007.808
Others (iii)	1.630.436.355	1.496.810.000
	<u>19.944.696.586</u>	<u>17.851.376.894</u>

(i) Prepaid expenses include advance payments for lease line, software maintenance, and insurance.

(i) Accrued interest receivable includes interest receivable from loans to customers and deposits with other banks. This also includes penalty receivable for the overdue loans.

(i) These include advance payment and bank supplies such as cheque books, passbooks and signature verification slips.

12. DEPOSITS FROM CUSTOMERS

Deposits from customers are analysed as follows:

a) Analysis by types of deposit account

	2023	2022
	LAK	LAK
Current deposits	10.160.581.056	10.498.901.165
Saving Deposit	17.754.263.122	10.896.956.668
Term deposits	74.505.125.099	54.223.166.214
	<u>102.419.969.277</u>	<u>75.619.024.047</u>

b) Analysis by currency

	2023	2022
	LAK	LAK
LAK	36.821.501.565	19.301.667.709
USD	52.366.677.223	39.967.850.583
THB	13.231.790.489	16.349.505.755
	<u>102.419.969.277</u>	<u>75.619.024.047</u>

c) Analysis by maturity

	2023	2022
	LAK	LAK
Within 3 months	38.682.514.288	27.697.307.520
4 to 6 months	27.497.762.194	14.815.515.024
7 to 12 months	14.934.461.220	13.890.337.792
Over 12 months	21.305.231.575	19.215.863.711
	<u>102.419.969.277</u>	<u>75.619.024.047</u>

d) Analysis by type of customer

	2023	2022
	LAK	LAK
Individual	32.585.554.643	45.445.965.985
Non-individual	69.834.414.634	30.173.058.062
	<u>102.419.969.277</u>	<u>75.619.024.047</u>

e) Analysis by type of relationship

	2023	2022
	LAK	LAK
Staff	4.033.695.137	5.855.343.046
Customers	98.386.274.140	69.763.681.001
	<u>102.419.969.277</u>	<u>75.619.024.047</u>

13. AMOUNT DUE TO PARENT COMPANY

	2023	2022
	LAK	LAK
Fixed deposits (i)	619.617.955.880	572.385.124.978
Intercompany payables (ii)	21.995.054.353	49.890.841.520
	<u>641.613.010.233</u>	<u>622.275.966.498</u>

(i) Fixed deposits denominated in USD carry interest rates from 2.00% to 5.80% (2022: 4.00% to 4.50%) per annum with terms ranging from 1 month to 3 years (2022: 1 week to 3 years).

(ii) Intercompany payables include purchases of property and equipment initially made by RHB Bank Berhad - Malaysia during the start-up phase of the Bank. The intercompany payable is repayable on demand. In 2023, intercompany payables of USD 1.931.874, which is equivalent to LAK 39.700.012.500, has been converted to share capital as approved by the BOL under letter with reference 1035/BSD dated 21 December 2023.

14. OTHER LIABILITIES

	2023	2022
	LAK	LAK
Accrued interest payable	11.540.938.421	10.481.939.427
Accruals, provisions and other liabilities (i)	8.040.164.782	8.651.844.900
	<u>19.581.103.203</u>	<u>19.133.784.327</u>

(i) Accruals, provisions, and other liabilities include banker's cheques, accruals for utilities, bonus, and other liabilities to suppliers.

15. LEASE LIABILITIES

	2023	2022
	LAK	LAK
Lease liabilities from property	<u>13.221.408.372</u>	<u>13.043.824.889</u>

(a) Scheduled repayments of lease liabilities are as follows:

	2023	2022
	LAK	LAK
Within one year	1.925.932.500	2.085.990.562
Beyond one year	11.295.475.872	10.957.834.327
	<u>13.221.408.372</u>	<u>13.043.824.889</u>

The total cash outflow for leases in 2023 was LAK 3.682.699.194 (2022: LAK 3.183.637.594) which includes the principal and interest payments.

16. PAID-UP CAPITAL

	2023	2022
	LAK	LAK
At 1 January	460.300.050.000	420.600.037.500
Additional paid-up capital (Notes 13, 24(b))	39.700.012.500	39.700.012.500
At 31 December	<u>500.000.062.500</u>	<u>460.300.050.000</u>

17. LEGAL RESERVE

There was no movement in legal reserve fund during the year.

	2023	2022
	LAK	LAK
At 1 January/At 31 December	<u>2.130.187.655</u>	<u>2.130.187.655</u>

18. NET INTEREST INCOME

	2023	2022
	LAK	LAK
Interest income		
Interest income from customers	25.970.186.258	23.958.537.685
Interest income from banks	47.888.723.108	34.088.166.158
	<u>73.858.909.366</u>	<u>58.046.703.843</u>
Interest expense		
Interest expense from customers	(3.470.052.346)	(2.823.945.023)
Interest expense from parent company	(29.901.484.819)	(20.253.457.186)
Interest expense from lease liability	(512.314.230)	(477.685.989)
	<u>(33.883.851.395)</u>	<u>(23.555.088.198)</u>
Net interest income	<u>39.975.057.971</u>	<u>34.491.615.645</u>

The Company's
Financial StatementGeneral
InformationProducts And
ServicesSustainability Vision: Building
A Sustainable Future

Market And Competition

Board Of Directors And
Organization StructureMessage From The Chief
Executive OfficerIndependent Auditor's Report To The Share
Holders And Board Of Directors Of RHB Bank

Lao Sole Co., Ltd

19. NET FEE AND COMMISSION INCOME

	2023	2022
	LAK	LAK
Fee and commission income		
Loan processing fees	1.230.042.137	635.276.754
Penalty fees	106.636.347	165.278.561
Commitment fees	53.310.474	144.660.257
Other fees	365.826.914	378.606.704
	<u>1.755.815.872</u>	<u>1.323.822.276</u>
Fee and commission expense		
Commission fees	(58.318.376)	(71.462.704)
Wire transfer fees	(390.007.979)	(264.104.666)
	<u>(448.326.355)</u>	<u>(335.567.370)</u>
Net fee and commission income	<u>1.307.489.517</u>	<u>988.254.906</u>

20. PAYROLL AND OTHER STAFF COSTS

	2023	2022
	LAK	LAK
Salaries and wages	20.270.334.980	15.900.721.328
Bonus	5.569.876.071	652.107.095
Other staff costs	1.746.923.029	1.282.785.902
	<u>27.587.134.080</u>	<u>17.835.614.325</u>

21. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2023	2022
	LAK	LAK
Repair and maintenance	3.860.762.819	3.154.189.860
Insurance expense	1.346.487.585	1.115.135.020
Professional fees (i)	1.106.978.098	1.032.724.279
Communication expense	488.944.204	505.378.455
Utilities	349.408.990	275.413.115
Security fees	315.580.000	298.900.000
Office stationery expense	722.782.585	417.829.955
Meal and travelling	512.594.806	383.913.939
Marketing and public relations	276.052.821	195.412.200
Board of directors' fees and allowances	627.218.509	277.244.330
Other administrative expenses	1.144.992.270	371.272.481
	<u>10.751.802.687</u>	<u>8.027.413.634</u>

(i) Professional fee includes audit fee of LAK 724.000.000 (2022: LAK 677.260.000).

22. NET PROVISION WRITEBACK FOR CREDIT LOSSES ON LOANS AND ADVANCES

	2023 LAK	2022 LAK
Charge/(Writeback)		
General provision (net)	405.848.926	(561.793.297)
Specific provision (net)	8.010.227.282	5.441.844.375
Net charge	<u>8.416.076.208</u>	<u>4.880.051.078</u>
Bad debt recovered	(26.776.255.809)	(11.001.881.108)
	<u>(18.360.179.601)</u>	<u>(6.121.830.030)</u>

23. INCOME TAX EXPENSE

In accordance with the Income Tax Law No. 67/NA, dated 18 June 2019 stipulated by the President of the National Assembly, applicable profit tax that should be applied to both domestic and foreign enterprises that hold legal entities is 20% (2022: 20%) of total taxable profit income.

	2023 LAK	2022 LAK
Profit before tax for the year	22.344.910.706	10.152.677.445
Non-deductible expenses	722.206.472.194	301.333.394.184
Non-taxable income	(726.340.427.038)	(300.788.033.800)
Taxable profit for the year	<u>18.210.955.862</u>	<u>10.698.037.829</u>
Loss carried forward from previous year	(14.419.778.757)	(25.117.816.586)
Taxable profit for the year	18.210.955.862	10.698.037.829
Profit/Loss for the year	<u>3.791.177.105</u>	<u>(14.419.778.757)</u>
Income tax expense at applicable tax rate	<u>758.235.421</u>	-

In 2023, the Bank had taxable profit where loss carried forward from 2022 has been applied. The loss carried forward has already been fully utilised as of 31 December 2023. As of 31 December 2022, the Bank has outstanding loss carried forward amounting to LAK 14.419.778.757 which can be carried forward to offset against taxable profit to be realised for the remaining years from 2023 to 2025 subject to certification by the National Audit Authority with the acknowledgement from the tax authorities.

24. RELATED PARTY BALANCES AND TRANSACTIONS

The Bank is 100% owned by RHB Bank Berhad – Malaysia, which is the Bank's ultimate controlling party.

A few numbers of banking transactions were entered into with related parties in the normal course of business, which were mostly deposits.

Deposits from key management personnel comprise savings and fixed deposits, all of which are unsecured. Savings deposits are repayable on demand and carry interest rates ranging from 1.60% to 2.00% (2022: 1.60% to 2.00%) per annum, depending on the currency. Fixed deposits carry interest rates ranging from 2.50% to 6.75% (2022: 2.50% to 6.10%) per annum, depending on the term and currency. Fixed deposits from key management personnel have terms ranging from 1 to 36 months (2022: 1 to 36 months). Loans and advances carry interest rates of 4.00% (2022: 4.00%) per annum with terms ranging from 72 to 300 months (2022: 72 to 300 months).

The volume of related-party transactions, outstanding balances, at the year-end, and relating expense and income for the year are as follows:

	2023	2022
	LAK	LAK
<i>RHB Bank Berhad - Malaysia (Holding Bank)</i>		
<i>(a) Fixed deposits</i>		
At 1 January	572.385.124.978	415.051.022.244
Deposits withdrawn during the year	(109.883.393.443)	(43.795.393.443)
Foreign exchange loss	157.116.224.345	201.129.496.177
As at 31 December (Note 13)	<u>619.617.955.880</u>	<u>572.385.124.978</u>
Interest payable	9.243.342.492	8.609.299.621
Interest expense (Note 18)	29.901.484.819	20.253.457.186
<i>(b) Intercompany payable</i>		
At 1 January	49.890.841.520	33.605.808.938
Transfer to paid-up capital	(39.700.012.500)	-
Foreign exchange loss	11.804.225.333	16.285.032.582
As at 31 December (Note 13)	<u>21.995.054.353</u>	<u>49.890.841.520</u>
Monthly swift payment	<u>390.007.979</u>	<u>264.104.666</u>
<i>RHB Bank Thailand</i>		
<i>(C) Current deposit</i>		
At 1 January	14.465.480.299	5.258.538.455
Deposits (withdrawn)/placed during the year	(16.638.764.521)	7.026.693.337
Foreign exchange gain	4.545.655.894	2.180.248.507
At 31 December (Note 5)	<u>2.372.371.672</u>	<u>14.465.480.299</u>

	2023 LAK	2022 LAK	The Company's Financial Statement
Director and key management personnel			
(a) Deposits from customers			
At 1 January	5.089.853.299	3.853.814.755	General Information
Deposits withdrawn during the year	(3.281.068.412)	(155.198.039)	Products And Services
Foreign exchange loss	1.031.830.036	1.391.236.583	Sustainability Vision: Building A Sustainable Future
As at 31 December	<u>2.840.614.923</u>	<u>5.089.853.299</u>	Market And Competition
Interest payable	1.735.857.338	97.372.457	Board Of Directors And Organization Structure
Interest expense	3.470.052.346	163.095.181	Message From The Chief Executive Officer
(b) Loans and advances to customers			
At 1 January	9.849.249.528	10.265.387.207	Independent Auditor's Report To The Share Holders And Board Of Directors Of RHB Bank
Loans disbursed during the year	1.096.000.000	1.255.000.000	Lao Sole Co., Ltd
Loan repaid during the year	(302.526.632)	(1.671.137.679)	
As at 31 December	<u>10.642.722.896</u>	<u>9.849.249.528</u>	
Interest receivable	9.929.866	8.695.750	
Interest income	424.636.120	492.310.445	
Salaries and other short-term employee benefits	15.207.843.835	10.606.541.503	
Management fees	652.130.804	-	
Social security contribution (i)	31.590.000	40.770.000	

(i) Social security contributions by the Bank include the post-employment benefit.

25. COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

(a) Capital commitment

In order to meet the minimum capital requirement of LAK 1.000.000.000.000, as per revised Law on Commercial Bank No. 39/NA, dated 17 July 2023, RHB Bank Berhad needs to inject additional capital of LAK 499.999.937.500. The timing of the capital injection is yet to be announced by BOL.

(b) Credit facilities

As at 31 December 2023, the Bank had the contractual amounts of the Bank's off-financial position, financial instruments that commits it to extend credit to customers. Unutilised overdrafts are those credit limit provided to customers but have not yet been withdrawn as at 31 December 2023.

	2023	2022
	LAK	LAK
Unutilised overdraft	8.681.597.267	9.241.879.322
Undisbursed loans	5.335.000.000	90.065.000.000
	<u>14.016.597.267</u>	<u>99.306.879.322</u>

(c) Taxation contingencies

The taxation system in the Lao PDR is relatively new and is characterised by numerous taxes and frequently changing legislation, which is often unclear, Contradictory, and subject to interpretation. Often, differing interpretations exist among numerous taxation authorities and jurisdictions. Taxes are subject to review and investigation by a number of authorities, who are enabled by law to impose severe fines, penalties and interest charges. These facts may create tax risks in Lao PDR substantially more significant than in other countries. Management believes that it has adequately provided for tax liabilities based on its interpretation of tax legislation. However, the relevant authorities may have differing interpretations and the effects could be significant.

General Information

<p>Issuer : RHB Bank Lao Sole Co., Ltd</p> <p>Type of Business : The Company conducts banking business and is member No. 36 of The Bank of Lao PDR.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deposit • Lending • Foreign currency transaction • Service between customers and other banking service <p>Headquarters : Unit No.01, House No. 008, Kaysone Phomvihane Road, Phonxay Village, Vientiane Capital, Lao PDR.</p> <p>Registration Number : 01-00019470</p> <p>Homepage : https://www.rhbgroup.com/laos</p> <p>Telephone : +856(21) 455 116</p> <p>Facsimile : +856(21) 455 112</p> <p>Registered Capital : LAK 500,000,062,500</p> <p>Branches : Sithan Neua Branch, Unit No.06, Souphanouvong Road, Sithan Neua Village, Sikhottabong District, Vientiane Capital, Lao PDR</p> <p>Telephone : +856(21) 221 010</p> <p>Facsimile : +856(21) 221 013</p> <p>Branches : Dongdok Branch Unit No.08, Dongdok Road, Saphangmeuk Village, Xaythany District, Vientiane Capital, Lao PDR</p> <p>Telephone : +856(21) 773 050</p>	<p>The Company's Financial Statement.</p> <p>General Information.</p> <p>Products And Services</p> <p>Sustainability Vision: Building A Sustainable Future.</p> <p>Market And Competition</p> <p>Board Of Directors And Organization Structure</p> <p>Message From The Chief Executive Officer</p> <p>Independent Auditor's Report To The Share Holders And Board Of Directors Of RHB Bank</p> <p>Lao Sole Co., Ltd</p>
---	---



References

Auditor

PricewaterhouseCoopers (Lao) Sole Company Limited.

4th Floor, Allianz Building, 33 Lane Xang Avenue, P.O. Box 7003

Vientiane Capital, Lao PDR

Telephone: +856 (21) 222 718-9

Facsimile: +856 (21) 222 723

www.pwc.com/la

RHB Banking Group

RHB Banking Group is a multinational regional financial services provider that is committed to delivering complete solutions to customers through differentiated segment offerings and an ecosystem that supports simple, fast and seamless customer experiences, underpinned by a cohesive and inspired workforce, and relationships built with stakeholders.

Ranked among the top banks in Malaysia and with a significant presence in ASEAN, RHB has strong market leadership in Malaysia across targeted products and segments. With more than 14,000 employees Group-wide, RHB's presence spans 8 countries in the ASEAN region.

RHB Banking Group is a fully integrated financial services group in Malaysia. The Group's core businesses are structured into five business pillars, namely Group Community Banking, Group Wholesale Banking, Group Shariah Business, Group International Business and Group Insurance.

RHB Corporate Strategy

RHB Banking Group has introduced our new 3-Year Corporate Strategy, "Together We Progress 2024" ("TWP24"), which aims to build on the foundations of our previous FIT22 strategy and supercharge the next phase of growth.

TWP24 will drive the Group's ambition to be a leader in Service Excellence, in line with our new Purpose Statement of 'Making Progress Happen for Everyone', centered around three strategic objectives –

Be Everyone's Primary Bank, Priorities Customer Experience, and Drive Quality Growth.

Our TWP24 strategy highlights a strong customer-first culture and continues to enhance new customer centric ideation through seven key focus areas. The focus areas are designed to promote a more robust performance, enabled by enhanced digital, IT and analytics capabilities, and position the Group as a key player in the sustainability space.

RHB Banking Group

The RHB Banking Group has a proud history, having won many prestigious awards over the years since its establishment. It is Malaysia's fourth largest financial services group and enjoys a wide presence across the ASEAN region. The Group has aspirations to emerge as one of the top three financial services groups in the ASEAN region and in Hongkong by 2022.

The Group's entire range of financial products and services are made available to its customers through its branches as well as its online banking platform.

Our core businesses are streamlined into seven Strategic Business Groups (SBGs):

- Group Retail Banking
- Group Business & Transaction Banking
- Group Wholesale Banking



- Group Shariah Business
- Group Insurance
- Group International Business

RHB Bank Lao Sole Co., Ltd

RHB Bank Lao Sole Co., Ltd (the Bank) is a commercial bank incorporated and registered in Lao People's Democratic Republic (Lao P.D.R.).

The Bank is a limited company by 100% foreign investment under the laws of Lao P.D.R. The Bank operates its banking business under the Law on Commercial Bank (Revised) No. 39/NA, dated 17 July 2023 and under the regulations of Bank of Lao P.D.R (BOL). The Bank had received its revised Banking License No.04/BOL dated 24 March 2021 (Replace Banking License No. 10/BOL dated 30 April 2014) and Enterprise Registration Certificate No.0628/ERA dated 19 April 2021, Replace Enterprise Registration Certificate No.213/ERA dated 30 May 2014.

The principal activities of the Bank are to provide comprehensive banking and related financial services in Lao P.D.R.

The Bank is 100% fully owned by RHB Bank Berhad. In December 2023, RHB Bank Berhad additionally paid up a capital of LAK 39.700.012.500, therefore the registered capital of the Bank increased from LAK460.300.050.000 to LAK500.000.062.500 with 49.751.250 (2022: 45.801.000) shares at issue price of LAK 10.050 per share.

RHB Bank Lao Sole Co., Ltd have opened 2 branches as follows:

Sithan Neua Branch was established on 19th August, 2016. The office is located at Unit No. 06, Souphanouvong Road, Sithan Neua Village, Sikhottabong District, Vientiane Capital, Lao PDR.

Dongdok branch was established on 26th January, 2018. The office is located at Unit No. 08, Dongdok Road, Saphangmuek Village, Xaythany District, Vientiane Capital, Lao PDR.

Products and Services

The Bank is established to conduct banking activities, which include mobilizing and receiving short, medium and long term deposit funds from various organizations and individuals; lending on a short, medium and long term basis to various organizations and individuals based on the nature and repayment ability of the borrowers; conducting foreign currency transactions; providing transaction services between customers; and other banking services as approved by the Bank of Lao PDR ("BOL"), through the Bank's Head Office and a branch in Vientiane Capital city.

The Bank offers a full range of retail and commercial banking products and services, including:

- Current Account
- Savings Account
- Fixed Deposit
- Remittance and Foreign Exchange
- Housing Loan
- Overdraft
- Term Loan
- Revolving Credit
- Trade Finance Products and Services

Current Account

Our RHB Current Account is a powerful cash management tool as it can save you trips to the bank to pay those bills and expenses. Manage your finances and enjoy these benefits:

- Cheque book facility
- -24hour ATM facility
- Free ATM Card
- Monthly statement for easy monitoring
- Choice of account in LAK, USD or THB



Savings Account

Our RHB Savings Account paves the way to save for your dream home, your car, your child's education or even a computer. Grow your family's finances and enjoy these benefits:

- Manage your account easily with a Savings Passbook
- -24hour ATM facility
- Free ATM Card
- Earn attractive interest rates – calculated daily, credited monthly
- Choice of account in LAK, USD or THB

Fixed Deposit

Our RHB Fixed Deposit offers with attractive interest rates and choice of tenure and is an effective investment tool. Build your finances and enjoy these benefits:

- Earn attractive interest rates
- Tenure from 1 month onwards
- Short and long-term placements
- Auto renewal
- Choice of account in LAK, USD or THB

Remittance and Foreign Exchange

Our RHB Remittance can help you move your money within Lao PDR and around the world efficiently and securely. Transfer funds with ease and enjoy these benefits:

- Choice of major currencies
- Competitive fees and charges

RHB Money Exchange Service allows you to buy and sell currencies such as LAK/USD/THB at the best possible rates. Exchange your money with ease and enjoy these benefits:

- No fees
- Competitive exchange rates

Housing Loan

RHB Housing Loan, with flexible options, is the key to owning your dream house. Get the home of your dreams and enjoy these benefits:

- Financing up to 70 % of the property value
- Loan period up to 20 years
- Attractive interest rates

Overdraft

RHB Overdraft facility is designed to meet your financing needs. Expand your business and working capital, or build your business with us and enjoy these benefits:

- Meet short term financing gap that may arise from the business operating cycle
- Attractive interest rates

Term Loan

RHB Term Loan, with many value added features and flexible options, enables you to start a new business, expand your current business or provides working capital. Build your business with us and enjoy these benefits:

- Flexible repayment period of up to 10 years
- Attractive interest rates

Revolving Credit

RHB Revolving Credit is a short-term credit service designed to provide cash flow in a timely manner to make up for periodic or seasonal fluctuations of your business. Suitable for businesses with fluctuating or seasonal incomes. Manage your business with us and enjoy these benefits:

- Meet short term financing gap that may arise from the business operating cycle
- Attractive interest rates

Trade Finance Products and Services

RHB Trade Finance Products and Services help you in your import and export business; take the burden and worry of non-delivery of goods away from you. Build your business by letting our expertise work for you. Bank with us, we are here to get things done and help you enjoy these advantages:

- Easy and fast process
- Help to collect your export proceeds expeditiously
- Help to cut down the risk of business
- Competitive commission rates / charges
- Flexible term of payments

Sustainability Vision: Nurturing Future Generations

RHB's sustainability journey began in 2018 with a purpose to building a brighter future for generations to come. Our Group Sustainability Framework guides us in integrating environmental, social, and governance (ESG) principles into everything we do. It's a living document, continuously evolving to reflect stakeholder expectations and the evolving needs of our communities.

Beyond environmental advocacy, RHB Bank Laos actively cultivates financial literacy among young Laotians, recognizing it as a crucial skill for future success and well-being. In collaboration with the Lao Football Federation, we've developed engaging financial education sessions targeted at children aged 12-17 years old.

Our partnership with the Lao Football Federation isn't just about promoting financial literacy, provides a platform for positive role models and engaging narratives, making financial education both accessible and fun. We believe that by equipping young Laotians with financial literacy tools, we're investing in their future and contributing to a more resilient and prosperous society.

RHB Bank Lao actively promotes environmental, social, and governance (ESG) principles within its operations and communities. Through workshops, discussions, and seminars, we equip our management and staff with the knowledge and tools to contribute to a more sustainable future. We also cultivate a paperless culture and encourage the use of digital documents, minimizing our environmental footprint.



Empowering the Next Generation Through Sports:

The 2023 RHB Junior Football Cup, held in collaboration with the Lao Football Federation and Master Seven Football Club, marked another successful year of RHB Bank's commitment to nurturing the next generation through sports. This year's tournament surpassed previous entries with 24 teams, featuring 6 all-girls' teams and 16 all-boys' teams.

The RHB Junior Football Cup aligns with RHB Banking Group's corporate responsibility initiatives, aiming to empower and inspire Lao youth through sports. The tournament fosters confidence, hope, and pride, equipping young players with valuable life skills beyond the football field. The event attracted close to 200 children from numerous primary and secondary schools across Vientiane and even Luang Prabang, signifying the program's growing reach and impact.

The increased participation, particularly among girls' teams, showcased the tournament's inclusivity and its ability to engage a wider audience. RHB Bank remains committed to providing opportunities for all Lao children to hone their talents and experience the joy of playing football. This commitment stems from a strong belief in giving back to the communities we serve.

The RHB Junior Football Cup enjoys the support of the Lao Football Federation and Master Seven, one of Lao's leading football clubs. These partnerships are crucial in ensuring the tournament's success and reaching a wider range of young athletes.

The 2023 RHB Junior Football Cup proved to be another testament to RHB Bank's unwavering dedication to the youth of Laos. As we look forward to future tournaments, we remain committed to providing platforms for children to grow, learn, and build a brighter future through sports.



The Company's
Financial Statement

General
Information

Products And
Services

Sustainability Vision: Building
A Sustainable Future

Market And Competition

Board Of Directors And
Organization Structure

Message From The Chief
Executive Officer

Independent Auditor's Report To The Share
Holders And Board Of Directors Of RHB Bank

Lao Sole Co., Ltd

RHB Family Day

This is also a platform for us to express our thanks to our employees and applaud the astounding support they receive from their families in carrying out their work commitments. Such an event has an enduring impression as it boosts the morale of our employees and contributes to a happier workplace and an inclusive company culture.

With the various engagement activities aimed at all age groups, it surely made the environment very much lively. From kayaking at the Nam Song River with the breathtaking scenic views to completing a challenging scavenger hunt which was a captivating way to explore the streets of Vang Vieng along with socializing during dinner whilst savoring local Lao food and ending the fun filled weekend with a joyful bus ride home to Vientiane Capital, it was indeed an experience that kept all of us enthralled.



RHB Bank Lao Annual Dinner 2023: Celebrating Dreams, Synergy, and Success

The RHB Bank Lao Annual Dinner 2023 wasn't just a delectable feast—it was a vibrant celebration of dreams, teamwork, and shared success, all set against the captivating theme of "Dream Job." The night pulsed with infectious energy as colleagues bonded over exciting activities designed to showcase individuality, camaraderie, and a healthy dose of friendly competition.

Embracing Aspirations: The "Dream Job" theme resonated deeply with RHB employees, reminding us to chase our ambitions and celebrate each other's achievements. A captivating fashion show unveiled creative interpretations of our dream jobs, while the best-dressed competition brought playful energy and a touch of light-hearted rivalry.

Strengthening Bonds, Celebrating Milestones: But the true heartbeat of the evening lay in the strengthening of bonds between colleagues. Whether catching up during the delicious meal, cheering each other on during the activities, or simply basking in the shared sense of pride, the RHB team emerged closer and more invigorated. As we celebrated the year's successes and milestones, the dinner served as a powerful reminder of what we can achieve together.



- The Company's Financial Statement
- General Information
- Products And Services
- Sustainability Vision: Building A Sustainable Future
- Market And Competition
- Board Of Directors And Organization Structure
- Message From The Chief Executive Officer
- Independent Auditor's Report To The Share Holders And Board Of Directors Of RHB Bank
- Lao Sole Co., Ltd



Navigating Challenges and Managing Risks: RHB Bank Lao in a Dynamic Market

Overview:

Laos, a landlocked Southeast Asian nation, experienced a mixed bag of economic outcomes in 2023. While some sectors saw positive growth, others faced challenges. Here's a brief overview of key markets and their impacts:

Positive Developments:

Agriculture: Exports of rubber, cassava, and maize surged, boosted by favorable regional demand and higher prices. This trend is expected to continue due to growing populations and incomes in neighboring countries.

Hydropower: Exports of electricity to Thailand and Vietnam increased, generating revenue and contributing to energy security. Further growth is possible with regional infrastructure development.

Tourism: Although still below pre-pandemic levels, the tourism sector showed signs of recovery, particularly in the latter half of the year. Continued international travel relaxation and targeted promotions could accelerate this trend.

Challenges and Concerns:

Global Economic Slowdown: The global economic slowdown impacted Laos' trade and investment, potentially hindering GDP growth.

Inflation: Inflationary pressures impacted household spending and business costs. Effective monetary and fiscal policies will be crucial in managing inflation. Inadequate infrastructure, particularly in transportation and logistics, remains a constraint to economic development. Continued investment in this area is needed.

Foreign Direct Investment (FDI): FDI inflows declined in 2023 compared to the previous year. Rejuvenating investor confidence and offering competitive incentives are key to attracting FDI. The Lao economy grew at an estimated 4.5% in 2023, slower than initial projections. The positive performance in agriculture and hydropower cushioned the impact of global headwinds and domestic challenges. While some uncertainties remain, Laos is taking steps to address infrastructure gaps, attract FDI, and promote export diversification, which could pave the way for sustainable economic growth in the coming years.

Board of Directors and Organization Structure

The Bank's Committees

Board of Directors

As of 31 December 2023, the Board of Directors of RHB Bank Lao Sole Co., Ltd (“RHBLL”) consisted of five members as follows:

No.	Member	Position
1	Mr. Chin Yoong Kheong	Independent, Non-Executive Chairman
2	Mr. Lim Cheng Teck	Independent, Non-Executive Deputy Chairman
3	Ms. Wendy Ting Wei Ling	Non-Independent, Non-Executive Director
4	Mr. Choong Seang Heng	Managing Director / Chief Executive Officer
5	Mr. Shawn Conrad Campos	Non-Independent, Non-Executive Director

The Company Secretary is Mr. Azman Shah Md Yaman

Profile of the Board of Directors

**CHIN YOONG KHEONG**

Independent Non-Executive
Chairman

Malaysian

Mr. Chin Yoong Kheong ("Mr. Chin") was appointed as an Independent Non-Executive Chairman of RHBLL on 22 July 2019. He is the Chairman of Board Nominating & Remuneration (Governance) Committee, a member of Board Audit Committee and Board Risk Committee.

Mr. Chin was appointed as an Independent Non-Executive Director of RHB Investment Bank on 1 August 2016. Subsequently, on 30 September 2016, he was appointed as the Senior Independent Non-Executive Director. He also serves as the Chairman of RHB Investment Bank's Board Risk Committee.

Mr. Chin holds a Bachelor of Arts with Honours in Economics from the University of Leeds and is a Fellow of the Institute of Chartered Accountants in England and Wales. He is also a member of the Malaysian Institute of Certified Public Accountants and Malaysian Institute of Accountants. Mr. Chin has retired as a partner of KPMG, one of the leading accounting firms on 31 December 2013, after having served the firm for more than 34 years in the United Kingdom, Vietnam and Malaysia. Mr. Chin's vast experience covers business solutions in areas such as strategy, human resources, performance improvement to the public and infrastructure sector, consumer and industrial markets, and financial services industry. He was responsible for establishing the KPMG practice in Vietnam and subsequently headed KPMG's consulting practice for more than 7 years.

Mr. Chin's other directorships includes RHB Asset Management Sdn Bhd, RHB Islamic International Asset Management Berhad, RHB Bank (Cambodia) Plc, RHB Securities (Cambodia) Plc and Ayer Holdings Berhad, a company listed on the Kuala Lumpur Stock Exchange.



LIM CHENG TECK

Independent Non-Executive Deputy Chairman

Singapore

Mr. Lim Cheng Teck ("Mr. Lim") was appointed as an Independent Non-Executive Director of RHBLL on 23 February 2023 and thereafter, he was appointed as Deputy Chairman of RHBLL on 11 August 2023. He is the Chairman of the Board Audit Committee, a member of Board Nominating & Remuneration (Governance) and Board Risk Committee.

Mr. Lim is also an Independent Non-Executive Director of RHB Bank Berhad, the Chairman of Board Credit Committee and a member of Board Risk Committee.

He holds a Master of Business Administration from Brunel University, United Kingdom and a Bachelor of Arts from the National University of Singapore.

Mr. Lim was the Regional Chief Executive Officer for ASEAN at Standard Chartered Bank. He first joined Standard Chartered Bank in 1988 and has held various roles within the bank's Corporate and Institutional Banking Division before being appointed as the Chief Operating Officer for Standard Chartered Bank (China) Ltd in 2005. In 2006, he was appointed as the Chief Executive Officer of Standard

Chartered Bank (Singapore) Ltd. He returned to China in 2009 to take up the role of Chief Executive Officer and Executive Vice Chairman of Standard Chartered Bank (China) Ltd. He has served on several Standard Chartered Bank subsidiary boards notably as the Chairman of Standard Chartered Bank (Mauritius) Ltd, Standard Chartered Bank (Thailand) Ltd, Standard Chartered Bank (Singapore) Ltd, the Deputy Chairman of Standard Chartered Bank (Malaysia) Ltd and the President Commissioner of PT Bank Permata, Indonesia. He has also served as a Non-Executive Director of Standard Chartered Bank (Taiwan) Ltd.

He has previously served as a Director on the Boards of Clifford Capital Pte Ltd and Singapore International Chamber of Commerce, a Governor of Singapore International Foundation and a Council Member of the Institute of Banking and Finance Singapore and Singapore National Employers Federation.

Additionally, he was the Chairman of Overseas Financial Service Commission, China Chamber of Commerce, the Vice Chairman of the Association of Banks Singapore and a Member of the Monetary Authority of Singapore's Financial Centre Development Committee. Having served in the banking arena for over 28 years, Mr. Lim retired from Standard Chartered Bank in April 2016 and continued as a senior advisor on a non-executive role till April 2017.

Further, he served as Chief Executive Officer of Pontiac Land Group from March 2017 to May 2018 and he completed his 12-year term with the Advisory Board of Sim Kee Boon Institute of Financial Economics, Singapore Management University in 2021. Currently, he sits on the Boards of Minterest Holdings Pte Ltd, Bright Vision Community Hospital, Singapore and Sing Health Funds. He is also the Chairman of the Board Committee, Sing Health Funds – Sing Health Community Hospitals.



Ms. Wendy Ting Wei Ling

Non-Independent,
Non-Executive Director

Malaysian

Ms. Wendy Ting Wei Ling (“Ms. Wendy”) was appointed as a Non-Independent Non-Executive Director of RHB Bank Lao Sole Co., Ltd (“RHBLL”) on 23 September 2022. She is also the Chairman of the Board Risk Committee, a Member of the Board Nominating & Remuneration (Governance) and Board Audit Committee..

Ms. Wendy was appointed as Managing Director, Group International Business & Corporate Banking on 16 May 2022. In addition to her existing role in managing the Group Corporate Banking portfolio, she will now also oversee and drive the Group’s international business and operations, which includes Singapore, Cambodia, Thailand, Laos, and Brunei.

Ms. Wendy has over 19 years of industry experience in corporate lending, leverage buyouts, syndication as well as capital market-related activities.

Ms. Wendy presently manages the 3rd largest loan assets amongst the domestic Banks under the Conventional portfolio apart from maintaining market share as the 2nd largest Islamic/Syariah compliant assets. Her responsibilities also include overseeing and originating corporate lending activities from the Group’s overseas units within the ASEAN Region (ex-Japan). Aside from growing assets, she is also committed to look at building meaningful relationships with the Corporates (predominantly public listed entities) such that the relationship is mutually beneficial to both the financial institution as well as clients.

As part of the Banking Group’s efforts to provide a holistic banking experience to our valued clients, she brings with her a profound understanding of corporate cultures as well as legislations across various sectors/industries as well as regions to drive cross-border collaborations within the Group’s network.

Prior to joining RHB, she was the Vice President, Client Coverage, and thereafter Vice President, Corporate Banking Division for Maybank Berhad.

Ms. Wendy graduated from the National University of Malaysia with a Bachelor of Business Administration degree and a Certified Credit Professional from The Council of the Institute of Bankers Malaysia. She also graduates from Executive Development Program, Chicago Booth, Executive Education.



Choong Seang Heng

Managing Director / Chief Executive Officer

Malaysian

Mr. Choong Seang Heng (“Mr Frankie Choong”) was appointed as the Chief Executive Officer of RHB Bank Lao Sole Co., Ltd (“RHBLL”) on 1 November 2020 and as a Non-Independent, Non-Executive Director on 25 May 2021.

Previously, Mr Frankie Choong was the Deputy Chief Executive Officer of RHBLL with effect from 1 February 2020.

He joined RHB Bank Bhd, on 18 August 1989. He has more than 30 years’ experience in the Banking Industry with proven track record in Retail & Commercial Banking and Bank Sales & Services. As the Chief Executive Officer, Mr Frankie Choong is responsible for the overall growth and profitability of RHBLL.

Mr Frankie Choong holds a Master in Business and Administration from University Utara Malaysia, Bachelor of Art in Psychology and Communication from University Kebangsaan Malaysia and a Certified Financial Planner of Financial Planning Association of Malaysia.

The Company's Financial Statement

General Information

Products And Services

Sustainability Vision: Building A Sustainable Future

Market And Competition

Board Of Directors And Organization Structure

Message From The Chief Executive Officer

Independent Auditor's Report To The Share Holders And Board Of Directors Of RHB Bank

Lao Sole Co., Ltd



Shawn Conrad Campos

Non-Independent Non-Executive
Director

Malaysian

Mr. Shawn Conrad Campos ("Mr. Shawn") was appointed as Non-Independent Non-Executive Director of RHBLL on 11 August 2023.

Mr. Shawn is the Group Chief Credit Officer of RHB Bank Berhad since March 2019. Prior to that, he was the Deputy Group Chief Credit Officer for 5 years. He is responsible for a team of 94 staff which manages a loan portfolio of approximately RM100.0 billion. The primary responsibility of the team is to strengthen loan asset quality via the independent evaluation and approval of Group-wide Corporate, Investment Banking and SME loan applications for Conventional and Islamic financing for both domestic and international operations.

Mr. Shawn served the Credit Compliance Department for 5 years with the last post of Acting Head, Credit Compliance Department. His job scope includes but not limited to, the compliance reviews, overseas compliance, and regulatory compliance. He then was promoted as Vice President and appointed as the Head of Compliance Competencies Knowledge Engineering Department.

Prior to joining RHB, he was the Head, Supervision of Market Institutions of Securities Commission Malaysia responsible for Financial Analysis & Risk Management as well as Policy Formulation. He also served KPMG Peat Marwick for 8 years as Assistant Manager with experience in statutory audits, business advisory work, due diligence reviews, investigative audits, and operational reviews, among others.

He is a Certified Public Accountant and a member of the Malaysian Institute of Certified Public Accountants.

Key Responsibilities

The Board is in charged with leading and governing the Company in an effective, efficient and responsible manner. The Directors, collectively and individually, are aware of their responsibilities to shareholders/ stakeholders and the manner in which the affairs of the Company are managed. They discharge their roles and duties with integrity, honesty and professionalism within the ambit of the law to serve the interest of the Company's shareholders and stakeholders, and ensure the Company adheres to the highest standards of corporate governance.

The Board assumes an active role and takes full responsibility for key strategy setting, business plans, financial objectives and major capital and operating budgets. While the Board scrutinizes the frameworks and policies proposed by the Management, the Board also monitors the Management's performance in implementing the adopted strategies as well as provides direction and advice to ensure the achievement of the objectives.

Rights and Duties of the Board of Directors

Without limiting the generality thereof, the Board of Directors has the following rights and duties:

1. To elaborate on and implement resolutions of the Shareholders' meeting;
2. To determine the strategy, policy, administrative management, risk management, audit and other policies related to the Bank's business operations;
3. To approve the Rules and Operations manuals recommended by the Board of Directors' Committees;
4. To be responsible for commercial bank activities in accordance with relevant law and regulations;
5. To receive the information promptly and properly on the credit, important risk, loan and asset classification, loan provision and asset depreciation and risks arose by asset which may causes damage to a commercial bank from time to time;
6. To explain, answer [question related], and provide detailed information on the operations at the Shareholders' meeting;
7. To recommend the division of profits into funds and the allocation of dividends at the Shareholders' meeting for consideration;
8. To propose business plans at the Shareholders' meeting for consideration and approval;
9. To appoint the Board of Directors' committee;
10. To appoint or remove the Managing Director/ Chief Executive Officer;
11. To approve the appointment of Deputy Managing Director(s)/ Deputy Chief Executive Officer(s), based on the recommendation of the Managing Director/ Chief Executive Officer;
12. To report on the operations of the Bank at the Shareholders' meeting;
13. To exercise such other rights and perform such other duties as provided in the charter of the Bank.

Meetings & Minutes

- The Board shall meet at least once in every three (3) months, or more as and when/ required.
- Subject to relevant laws and guidelines, the quorum of the meetings shall not be less than half of the total number of the Directors.
- The Board may convene meetings at any place in Lao or any other country.
- The Board is also allowed to approve resolutions by way of circulation.

Board Audit Committee

As of 31 December 2023, the Board Audit Committee consisted of three members as follows:

No.	Member	Position
1	Mr. Lim Cheng Teck	Chairman
2	Mr. Chin Yoong Kheong	Committee
3	Ms. Wendy Ting Wei Ling	Committee

The Company Secretary is Mr. Azman Shah Md Yaman

Key Responsibilities

1. The Board Audit Committee (“the Committee”) is directly accountable to the Board and the Board will continue to be accountable for all matters relating to RHBLL. Whilst the Committee reports to the Board, all minutes are to be tabled to RHB Bank Berhad’s Board Audit Committee as part of the Group oversight requirements. Audit reports will also be given as and when required by RHB Bank Berhad’s Board Audit Committee.
2. To ensure that the Internal Audit Department is distinct and has the appropriate status within the overall organizational structure for the internal auditors to effectively accomplish their audit objectives.
3. To review the effectiveness of internal controls and risk management processes including the scope of the internal audit program and the appropriateness of the risk assessment methodology employed to determine the frequency and scope of audits.
4. To ensure that the reporting relationship of the internal audit staff do not impede the exercise of independent judgement by the internal auditors. In particular, the reports of internal auditors should be subject to the clearance of the Managing Director/ Chief Executive Officer or any Executive Directors.
5. To ensure that all findings and recommendations are resolved effectively and in a timely manner.
6. To make appropriate public disclosure of the terms of reference and the activities of the Committee in the entity’s financial statements, if required.
7. To review quarterly results and year-end financial statements and to recommend the same to the Board for approval whilst ensuring that it is prepared in a timely and accurate manner complying with all applicable accounting and regulatory requirements and are promptly published.

8. To regularly review the adequacy of provisions made and to recommend the same to the Boards for approval.
9. To review any related party transaction and conflict of interest situation that may arise, including any transaction, procedure or course of conduct that raises questions of the Management integrity.
10. To review with the external and internal auditors whether the employees of RHBLL have given them appropriate assistance in discharging their duties.
11. To review the adequacy of the scope, functions and resources of the Internal Audit function and that it has the necessary authority to carry out its work.
12. To review and approve the Internal Audit plan, audit charter and the budget for the audit plan.
13. To ensure that Internal Audit staff receives necessary training to perform audit work. There shall be a program of continuing education and training to enable the internal auditors to keep abreast of business trends and latest developments at both the institution and industry levels, as well as to enhance technical skills required to effectively support the audit function.
14. To appraise the performance of the Head of Internal Audit and to review the appraisals of senior staff members of the Internal Audit function.
15. To approve any appointment or termination of the Head of Internal Audit or senior staff members of the Internal Audit function and to review any resignations of Internal Audit staff members and provide resigning staff members an opportunity to submit reasons for resigning, where necessary.
16. To review with the external auditors, the nature and scope of their audit plan, their evaluation of the system of internal controls and their management letter and discuss any matter that the external auditors may wish to raise in the absence of management, where necessary.
17. To recommend to the Board on the appointment and the annual re-appointment of the external auditors and assessing their audit fees, after taking into consideration the independence and objectivity of the external auditors and the cost effectiveness of their audit.
18. To discuss and review with the external auditors any proposal from them to resign as auditors.
19. To investigate reasons for any request made by the Management to dismiss the external auditors, or any resignation by the external auditors. The results of the investigation shall be disclosed to the Board together with the recommendations on proposed actions to be taken.
20. To review non-audit services rendered by the external auditors together with the related fees and thereafter approving or recommending the same to the Board for approval (whichever relevant), in accordance with the Group Policy on Non-Audit Fees payable to the external auditors.
21. To review the co-ordination of audit activities between external and internal auditors.
22. To review inspection and examination reports issued by any regulatory authority and to ensure prompt and appropriate actions are taken in respect of any findings.
23. To review the minutes of meetings of management audit committees or other relevant committee (if any) within RHBLL to the extent permitted by the relevant regulatory authorities and be satisfied that all matters arising therefrom are being appropriately addressed by these management audit committees.
24. To perform any other functions as authorized by the Boards.



Rights and Duties of Board Audit Committee

The Board Audit Committee shall at the minimum have the following rights and duties:

1. To establish and amend policies regarding financial report and internal controls system inspection, accounting, information system including an internal audit of commercial bank in order to present to the Board of Directors for approval;
2. To give guidance on establishment and amendment of manuals and present to the Board of Directors for approval and to monitor, inspect and report to the board of director about the implementation of the manuals;
3. To inspect the operations activities of a commercial bank including execution of business plan, resolutions of Board of Directors' meeting in accordance with the manual and internal rules and law;
4. To determine qualification requirement of internal auditors;
5. To approve the engagement or termination of an external audit firm and determine the scope of the audit as agreed by the Board of Directors;
6. To monitor and assess the quality of service of the external audit company, independence in relation to all relationships between the independent external auditor and the Bank;
7. To request for the annual audited financial report and quarterly financial report, internal audit report and external audit report with relevant management and the independent external auditor for checking and discuss on the matters;
8. To provide advice for audit related matters
9. To monitor and inspect the administrators' efforts to correct deficiencies described in an audit examination;
10. To discuss with legal consultants, accounting consultants and other advisors as agreed by the board of director;
11. To deliver opinions on the issues raised by the Board of Directors and administrators
12. To summarize and evaluate its annual performance;
13. To report its performance to the Board of Directors from time to time;
14. Perform rights and other related duties determined in law and regulations.

Meetings & Minutes

- The Committee shall preferably meet at least once every two months or whenever deemed necessary at the discretion of the Chairman;
- The quorum of the meetings shall be at least two (2) members or 500 % of the total members, whichever is higher;
- The Committee may convene meetings at any place in Lao or any other country;
- The Committee is also allowed to approve resolutions by way of circulation;
- Resolutions, proposals and matters tabled for approvals at any meeting of the Committee shall be decided by majority of the members present; and
- The Company Secretary shall act as Secretary of the Committee and shall be responsible for:
 - Drawing up the agenda with the concurrence of the Chairman
 - Writing and safe-keeping the minutes of meeting and submission to Board.

Board Risk Committee

As of 31 December 2023, the Board Risk Committee consisted of three members as follows:

No.	Member	Position
1	Ms. Wendy Ting Wei Ling	Chairman
2	Mr. Chin Yoong Kheong	Committee
3	Mr. Lim Cheng Teck	Committee

The Company Secretary is Mr. Azman Shah Md Yaman

Key Responsibilities

Risk Strategy

1. To provide risk oversight and guidance to RHBLL's business operations through the support of an effective internal risk management framework and sound risk strategies.
2. To review and recommend, risk management policies and procedures, controls and systems of RHBLL in line with the approved risk management philosophy and strategy of RHBLL and RHB Group.
3. To ensure that RHBLL's business and operations are in line with RHBLL's and the overall RHB Group's risk strategy and profile
4. To deliberate and assess the nature and materiality of the risk exposures and its impact on RHBLL's capital and business.
5. Recommending new/ existing products with material variations in product features to the Board for approval.

**Risk Organization**

1. To oversee the overall management of risks covering market risk management, asset and liability management, credit risk management, operational risk management and compliance with the relevant laws and regulations
2. To establish clear and independent reporting lines and responsibilities for the overall business activities and risk management and control functions.
3. To cultivate a proactive risk management and compliance culture within RHBLL, so that risk management processes are applied in the day-to-day business and activities.
4. To supervise the independent review of the RHBLL's risk management infrastructure, capabilities, environment and processes where necessary.

Rights and Duties of Board Risk Committee

To avoid or reduce risks that may occur to the Bank, the Board Risk Committee shall, at the minimum, have the following rights and duties:

1. To establish and amend policies regarding the risk management of commercial bank and recommend to the Board of Directors for approval;
2. To give guidance on establishment and amendment of manuals and present to the Board of Directors for approval and to monitor, inspect and report to the Board of Director about the implementation of the manuals;
3. To determine the eligible requirement of the risk management officer;
4. To deliver opinions on any matters submitted to it by the Board of Directors or that it wishes to address;
5. To summarize and evaluate its annual performance;
6. To report its performance to the Board of Director from time to time; and
7. To perform rights and other related duties determined in law and regulations.

Meetings & Minutes

1. The Committee shall preferably meet at least once every two months or whenever deemed necessary at the discretion of the Chairman;
2. The quorum of the meetings shall be at least two (2) members or 500 % of the total members, whichever is higher;
3. The Committee may convene meetings at any place in Lao or any other country;
4. The Committee is also allowed to approve resolutions by way of circulation;
5. Resolutions, proposals and matters tabled for approvals at any meeting of the Committee shall be decided by majority of the members present; and
6. The Company Secretary shall act as Secretary of the Committee and shall be responsible for:
 - Drawing up the agenda with the concurrence of the Chairman
 - Writing and safe-keeping the minutes of meeting and submission to Board.

Board Nominating & Remuneration (Governance) Committee

As of 31 December 2023, the Board Nominating & Remuneration (Governance) Committee (“BNR(G)C”) consisted of three members as follows:

No.	Member	Position
1	Mr. Chin Yoong Kheong	Chairman
2	Mr. Lim Cheng Teck	Committee
3	Mr. Wendy Ting Wei Ling	Committee

The Company Secretary is Mr. Azman Shah Md Yaman

Key Responsibilities

The terms of reference of the RHBLL’s BNR(G)C with regard to its nomination roles are as follows: -

1. To establish a documented procedure for the appointment of Directors, Board Committee members and key Senior Management officers.
2. To establish and recommend for Board’s approval, minimum requirements for Directors and key Senior Management officers.
3. To establish and recommend for Board’s approval, the optimal size and mix of skills to ensure efficient operation of the Committee.
4. To assess and recommend for Board’s approval, new and re-appointed nominees for directorship, Board Committee members and key Senior Management officers.
5. To establish and recommend for Board’s approval, the expectations on time commitment for the Board members and protocols for accepting new directorships.
6. To establish and recommend for Board’s approval, a mechanism for the formal assessment of the Board’s performance as a whole, each Director and key Senior Management officers.
7. To review performance assessment results and recommend to the Board, the removal of any Director or key Senior Management officer found to be ineffective, errant and negligent in the discharge or responsibilities.
8. To ensure Directors and Board Committee members receive appropriate induction and continuous training programs for closure of skills gaps and keeping abreast with latest developments.
9. To establish and recommend for Board’s approval, the criteria assess independence of independent directors.
10. To assess annually the independence of Independent Directors and that the Directors and officers of RHBLL meet the identified independence criteria and are not disqualified under relevant regulations.
11. To review and recommend for Board’s approval, any significant change in the organization structure of the RHBLL.
12. Whenever key expatriates are employed, to ensure there is in place a process for the transfer of expertise and skills from the expatriates to the staff of RHBLL.
13. To recommend to the Board, a policy regarding the period of service for the Executive and Non-Executive Directors.
14. To perform any other functions as defined by the Board.



Reporting Structure

The Board Nominating & Remuneration (Governance) Committee (“the Committee”) is directly accountable to Board and the Board will continue to be accountable for all matters relating to RHBLL. Whilst the Committee reports to the Board, all minutes of meeting are to be tabled to RHB Bank Berhad’s Board Nominating & Remuneration Committee as part of the Group oversight requirements.

The terms of reference of the BNR(G)C with regard to its remuneration roles are as follows: -

1. To ensure the establishment of formal and transparent procedures for developing Remuneration and HR policies, strategies and frameworks for Directors, key Senior Management officers (which entails MD/ Chief Executive Officer and persons as may be determined by the Committee) and staff.
2. To recommend remuneration strategies, policies & framework and specific remuneration packages for directors, board committee members and key senior management officers, which would be (where relevant):
 - Market competitive and in support of the Group’s culture, vision, objectives and strategy;
 - Reflective of the responsibilities and commitment required;
 - Sufficient to attract and retain quality people but yet not excessive;
 - Performance driven with sufficient emphasis on long term development of RHBLL to avoid excessive short-term risk taking

The framework should cover all aspects of remuneration including directors’ fees, salaries, allowances, bonuses, option and benefit-in-kind.

3. To ensure HR strategies, policies and frameworks are in place for all the building blocks of a quality HR management system (e.g., succession planning, talent and leadership development training, etc.) to support the RHBLL in achieving its objectives.
4. To review and assess the effectiveness of the GHR and/or HR Division in supporting the RHBLL.
5. To review and recommend for Board approval, any significant change in the organization structure of RHBLL.
6. To perform any other functions as defined by the Board.

Rights and Duties of Board Nominating & Remuneration (Governance) Committee

The Committee shall, at the minimum have the following rights and duties:

1. To study the establishment and amendment of the policy related the human resource management, determine the ethical rules, principles and management election process, remuneration of management team in order to present to the Board of Directors for approval;
2. To give guidance on establishment and amendment of the manuals to present to the Board of Directors for approval and also to monitor, inspect and report to the Board of Directors the implementation of such manuals;
3. To determine the eligible requirements of the governance managers;
4. To select, recommend for the appointment or removal of Managing Director/ CEO and Internal Audit and recommend (them) to the Board of Directors for appointment in accordance with established criteria;
5. To consider appointment of Deputy MD/ DCEO, Head of Departments, branch managers as recommended by the Managing Director in order to present to the Board of Directors for approval;
6. To determine requirements and working plan for performance assessment of Board of Director and administrators;
7. To propose to the board of director regarding determination of penalty to administrators who breach the company's rules;
8. To propose to the board of director regarding removal of an administrator who is not qualified or not suitable to continue to hold the position;
9. To summarize and evaluate its annual performance;
10. To report its performance to the board of director from time to time;
11. To perform rights and other related duties determined in relevant law and regulations.

Meetings & Minutes

- The Committee shall preferably meet at least once every two months or whenever deemed necessary at the discretion of the Chairman
- The quorum of the meetings shall be at least two (2) members or 500 % of the total members, whichever is higher;
- The Committee may convene meetings at any place in Lao or other country
- The Committee is also allowed to carry out resolution by way of circulation.
- Resolutions, proposals and matters tabled for approvals at any meeting of the Committee shall be decided by majority of the members present; and the secretary shall be the Group Company Secretary or an official from Group Secretariat Division.
- The Company Secretary shall act as Secretary of the Committee and shall be responsible for:
 - Drawing up the agenda with the concurrence of the Chairman
 - Writing and safe-keeping the minutes of meeting and submission to Board.

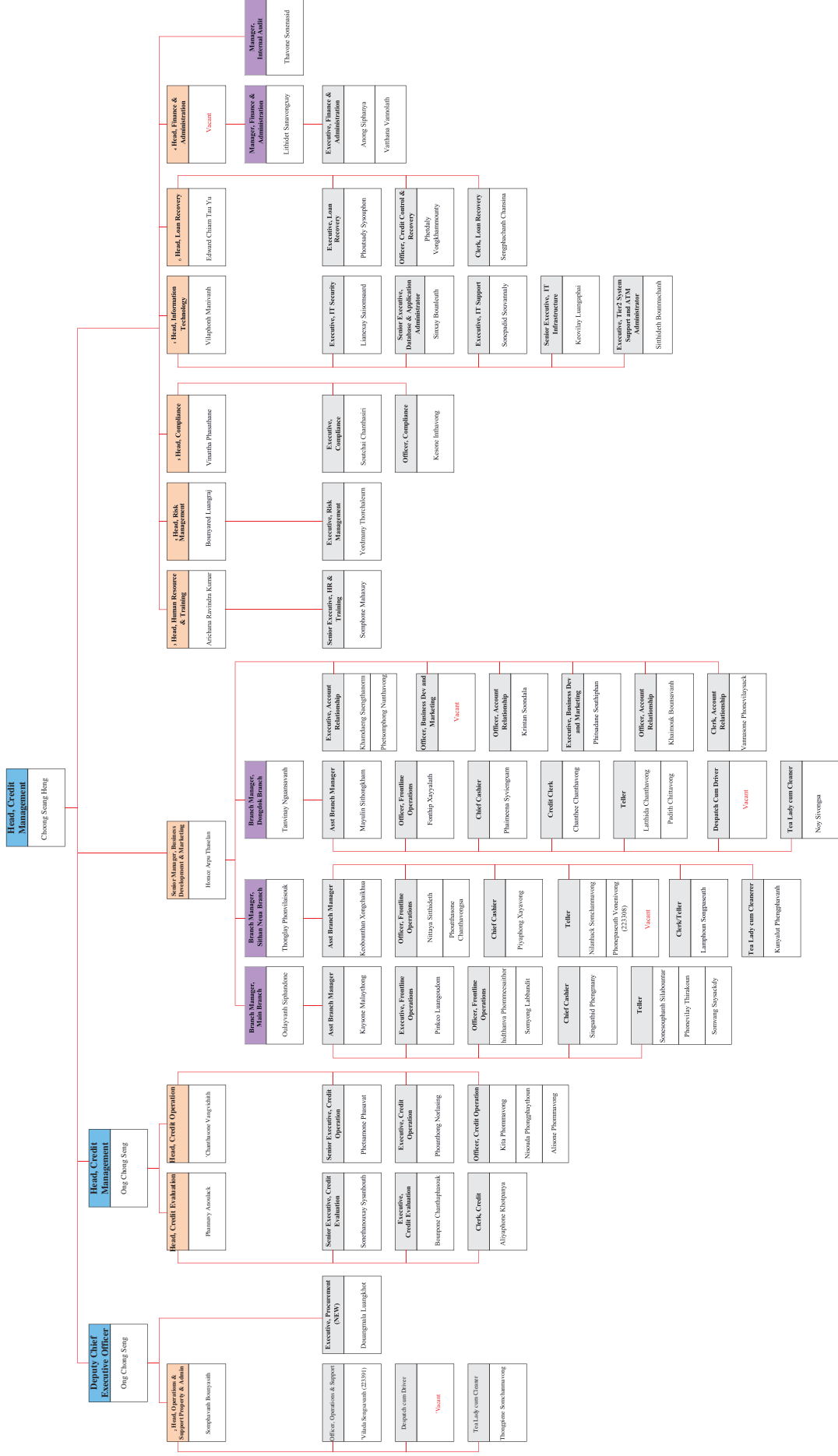
Management Team

As of 31 December 2023, the Management team of RHB Bank Limited consisted of the following:

No.	Name	Position
1	Choong Seang Heng	Chief Executive Officer
2	Ong Chong Seng	Deputy Chief Executive Officer
3	Chiam Tau Yu	Head, Loan Recovery
4	Somphavanh Bounyasith	Head, Operations and Support
5	Phannavy Anoulack	Head, Credit Evaluation
6	Bounyared Luangraj	Head, Risk Management
7	Vilaphonh Manivanh	Head, Information Technology
8	Vinattha Phasathane	Head, Compliance
9	Arichana Ravindra Kumar	Head, Human Resource & Training
10	Chanthasone Vangvichith	Head, Credit Operation
11	Horace Arpu Thaselan	Senior Manager, Business Development & Marketing
12	Lithidet Sanavongxay	Manager, Finance and Administration
13	Thavone Sonenasid	Manager, Internal Audit
14	Oulayvanh Siphandone	Manager, Frontline Operations
15	Kaysone Malaythong	Deputy Manager, Frontline Operations
16	Tanvinay Nguansavanh	Manager, Sithan Neua Branch
17	Keobounthan Xongchaikhua	Deputy Manager, Sithan Neua Branch
18	Thonglay Phonvilaisouk	Manager, Dongdok Branch
19	Mayulin Sithongkham	Deputy Manager, Dongdok Branch

Organization

ORGANISATION STRUCTURE FOR RHB BANK LAO SOLE CO., LIMITED AS AT 31 DECEMBER 2023



Section	Unit	Team Member
BA / FA		
Section		
Unit		
Team Member		

The Company's Financial Statement	General Information	Products And Services	Sustainability Vision: Building A Sustainable Future.	Market And Competition	Board Of Directors And Organization Structure	Message From The Chief Executive Officer	Independent Auditor's Report To The Share Holders And Board Of Directors Of RHB Bank	Lao Sole Co., Ltd
-----------------------------------	---------------------	-----------------------	---	------------------------	---	--	--	-------------------



Rights and Duties of Chief Executive Officer / Deputy Chief Executive Officer

The Chief Executive Officer is responsible for day-to-day operations of the Bank in accordance with the rights and duties defined in the internal regulations of the Bank.

The Chief Executive Officer is appointed and may be removed by the Board of Directors, has a term of office of three years, and may be re-appointed consecutively not more than 3 times.

The Chief Executive Officer can be a member of the Board of Directors, but shall not be the Chairperson or a Deputy Chairperson of the Board of Directors or a chairman of any board committee.

The Chief Executive Officer shall have the following rights and duties:

1. To act as the representative of, and to sign contracts and other official documents on behalf of the Bank
2. To manage day-to-day operations of the Bank
3. To develop and propose, or to propose adjustment to, the annual business plan to the Board of Directors for consideration and approval, and then to implement such plan;
4. To appoint or remove the Deputy General Managing Director (DMD/DCEO) and then to propose to the Board of Directors for approval;
5. To appoint or remove the Head of Department or Branch Managers
6. To allocate employees of the bank according to his/her authority or according to proposal of the board of director Committee;
7. To appoint, remove, recruit and deploy the employees of the Bank;
8. To provide data and information and to give explanation on particular issues of interests to the Board of Directors;
9. To develop and improve governance regulations and to propose [them] to the Board of Directors for consideration and approval;
10. To be responsible to the Board of Directors for all operations of the Bank;
11. To recommend to the Board of Directors for consideration and approval, the establishment of branches and affiliates or investments in other businesses;
12. To determine the salary structure for, and to implement reward policies and sanctions towards the employees of the Bank, in accordance with regulations of the Bank;
13. To cooperate with, and to provide data, information and explanations, to the internal audit committee and external auditors;
14. To provide explanations and necessary documents as required by the Board of Directors;
15. To report on the operations of the Bank to the Board of Directors and its committees;
16. To exercise other rights, and perform other duties as provided under the regulations.

Company Secretary

The Board acknowledges and is satisfied with the performance and support rendered by the Company Secretary. In addition to acting as the custodian of the Company’s statutory records, the Company Secretary serves and advises the Board on matters relating to the affairs of the Board and good corporate governance practices, ensure that Board meetings are appropriately convened and maintains an accurate and proper record of the proceedings and minutes of the meetings.

In promoting good corporate governance practices, the Company Secretary assists the Board and Senior Management in meeting regulatory requirements and best practices specifically pertaining to Board governance. This includes making proposals on transparency and mandatory/voluntary disclosure on governance issues which are relevant and materially important to the stakeholders.

The role of the Company Secretary also includes assisting the Chairman and Directors in conducting meetings and discharging their governance obligations and responsibilities as Directors of the Company.

Additionally, the Company Secretary facilitates the communication of key decisions and policies between the Board, Board Committees and the Senior Management, updating the Board on the follow-up or implementation of decisions/recommendations.

In order to play an effective advisory role to the Board, the Company Secretary is kept abreast with the latest, industry developments and best practices in corporate governance.

The Company's Financial Statement	General Information	Products And Services	Sustainability Vision: Building A Sustainable Future	Market And Competition	Board Of Directors And Organization Structure	Message From The Chief Executive Officer	Independent Auditor's Report To The Share Holders And Board Of Directors Of RHB Bank	Lao Sole Co., Ltd
-----------------------------------	---------------------	-----------------------	--	------------------------	--	--	--	-------------------



Message from the Chief Executive Officer

Dear stakeholders,

On behalf of the Board of Directors and the entire team at RHB Bank Lao Sole Co., Ltd., I am pleased to present our 2023 annual report.

Looking back on 2023, we faced a complex and evolving economic landscape. Despite these challenges, we have remained focused on fulfilling our commitment to providing comprehensive banking and financial services to our customers in Lao PDR. We are proud to report the following achievements in 2023:

- **Solid financial performance:** We achieved consistent growth across key financial metrics, including increased profitability and a strengthened loan base.
- **Expanded customer base:** We welcomed a significant number of new customers while deepening relationships with existing ones.
- **Strengthened corporate social responsibility:** “Touching hearts, enriching lives: RHB’s initiative for a brighter tomorrow”. RHB Touch Hearts is a group-wide corporate social responsibility programme with a theme of enriching the community. This year we at RHB Laos embarked on an initiative to create awareness and educate children on financial literacy. It was followed by tree planting in the spirit of promoting sustainability. It was a fulfilling experience giving back to the community and an effective platform to boost morale and strengthening employee engagement. We hope our initiative will have a positive impact to the community. We remained committed to giving back to the communities we serve through various initiatives and partnerships.
- **Staff engagement:** As organizations find new ways to keep their employees engaged, we at RHB Laos hosted Family Day for our employees. This event blends in fun, family, and work as everyone was rejoicing with their families and colleagues. It was a perfect opportunity for us to build our relationships between our employees and their families. This is also a platform for us to express our thanks to our employees and applaud the astounding support they receive from their families in carrying out their work commitments.
- **Adhere to regulatory requirements:** In a proactive move to align with regulatory guidelines set forth by the Bank of Laos (BOL), we have successfully transitioned all staff member salaries from USD to LAK. This decision demonstrates our unwavering commitment to regulatory compliance and underscores our dedication to operating within the Laotian financial landscape.

We are confident that with our dedicated team, strong financial position, and unwavering commitment to excellence, RHB Bank Lao Sole Co., Ltd. is well-positioned for continued success in the years to come.

I would like to express my sincere gratitude to our customers, shareholders, employees, and business partners for their continued support and trust. Finally, I want to acknowledge and thank our dedicated team whose hard work and dedication make our achievements possible.

Sincerely,

We confirm that the Bank has complied with the above requirements in preparing the financial statements as at and for the year ended 31 December 2022.

For and on behalf of the Board of Directors



Choong Seang Heng
Chief Executive Officer
31 March 2023

The Company's Financial Statement	General Information	Products And Services	Sustainability Vision: Building A Sustainable Future.	Market And Competition	Board Of Directors And Organization Structure	Message From The Chief Executive Officer	Independent Auditor's Report To The Share Holders And Board Of Directors Of RHB Bank	Lao Sole Co., Ltd
-----------------------------------	---------------------	-----------------------	---	------------------------	---	--	--	-------------------

Independent Auditor's Report To The Shareholder Of Rhb Bank Lao Sole Co., Ltd.

Opinion

In our opinion, the financial statements of RHB Bank Lao Sole Co., Ltd (the Bank) for the year ended 31 December 2023 are prepared, in all material respects, in accordance with the relevant accounting regulations and notifications of Bank of the Lao People's Democratic Republic and accounting policies as described in Note 2 to the financial statements.

What we have audited

The Bank's financial statements comprise:

- the statement of financial position as at 31 December 2023;
- the statement of income for the year then ended;
- the statement of changes in equity for the year then ended;
- the statement of cash flows for the year then ended; and
- the notes to the financial statements, which include significant accounting policies and other explanatory information.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements section of our report.

We believe that audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Independence

We are independent of the Bank in accordance with the International Code of Ethics for Professional Accountants (including International Independence Standards) issued by the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA Code). We have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with the IESBA Code.

Emphasis of Matter - Basis of accounting and restriction on distribution and use

We draw attention to Note 2 to the financial statements, which describes the basis of accounting. The financial statements are prepared in accordance with accounting policies described in Note 2 to the financial statements. As a result, the financial statements may not be suitable for another purpose.

Our report is intended solely for the Bank and should not be distributed to or used by parties other than the Bank. Our opinion is not modified in respect of this matter.

Responsibilities of the directors for the financial statements

The directors are responsible for the preparation of the financial statements in accordance with the relevant accounting regulations and notifications of Bank of Lao People's Democratic Republic and accounting policies described in Note 2 to the financial statements, and for such internal control as the directors determine is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, the directors are responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Bank's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Bank's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Bank to cease to continue as a going concern.

We communicate with the directors regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

For PricewaterhouseCoopers (Lao) Sole Company Limited



By Sinsiri Thangsombat
Partner
Vientiane Capital, Lao P.D.R.
Date: 29 March 2024