
ສາລະບານ

ຫົວຂໍ້	ໜ້າ
ໃບລາຍງານຖານະການເງິນຂອງທະນາຄານ	2
ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການຂອງທະນາຄານ	9
ກິດຈະກຳນອກຫຼັກສູດຂອງທະນາຄານ.....	12
ສະພາບໂດຍລວມ ແລະ ການແຂ່ງຂັນໃນເສດຖະກິດ	14
ສະພາບບໍລິຫານ ແລະ ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງພະນັກງານ.....	16
ລາຍການຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ	35
ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຄະນະຜູ້ບໍລິຫານ ຕໍ່ເອກະສານລາຍງານການເງິນ	38
ບົດລາຍງານຂອງຄະນະຜູ້ບໍລິຫານຕໍ່ເອກະສານລາຍງານການເງິນ	39
ລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີອິດສະຫຼະ.....	40

ໃບລາຍງານຖານະການເງິນຂອງທະນາຄານ

ໃບສະຫຼຸບຊັບສິນບັດ

ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017

	2017 ກີບ	2016 ກີບ
ຊັບສິນ		
ເງິນລຶດ ແລະ ຍອດເຫຼືອກັບທະນາຄານກາງ	515.899.129.791	459.488.220.174
ເງິນຝາກກັບທະນາຄານອື່ນ	10.747.859.869	59.130.917.698
ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າໃຫ້ລູກຄ້າ	423.243.217.212	329.226.542.758
ຊັບສິນຄົງທີ່ມີຕົວຕົນ	16.667.492.895	15.111.143.900
ຊັບສິນບໍ່ມີຕົວຕົນ	2.579.639.138	3.447.353.313
ຊັບສິນອື່ນໆ	16.422.676.163	14.946.000.087
ລວມຍອດຊັບສິນ	985.560.015.068	881.350.177.930
ໜີ້ສິນ ແລະ ຫີນ		
ໜີ້ສິນ		
ເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າ	39.624.605.025	42.983.115.582
ເງິນຝາກຈາກທະນາຄານອື່ນ	145.200.899.125	54.000.979.125
ຈຳນວນເງິນຈາກບໍລິສັດແມ່	473.693.349.917	457.159.305.835
ໜີ້ສິນອື່ນໆ	13.913.208.174	23.317.275.985
ລວມຍອດໜີ້ສິນ	672.432.062.241	577.460.676.527
ຫີນ		
ຫີນຈົດທະບຽນ	301.500.000.000	301.500.000.000
ສຳຮອງເງິນຕາມລະບຽບການ	1.114.186.014	190,340,872
ກຳໄລສະສົມ/(ຂາດຫີນສະສົມ)	10.513.766.813	2.199.160.531
ລວມຍອດຫີນ	313.127.952.827	303.889.501.403
ລວມຍອດໜີ້ສິນ ແລະ ຫີນ	985.560.015.068	881.350.177.930

ໃບລາຍງານຖານະການເງິນຂອງທະນາຄານ

ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ

ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017

	2017 ກີບ	2016 ກີບ
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍ ແລະ ລາຍຮັບທີ່ຄ້າຍຄືກັນ	51.449.871.710	33.749.547.943
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ ແລະ ລາຍຈ່າຍທີ່ຄ້າຍຄືກັນ	(19.069.292.713)	(8.555.444.160)
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍ ແລະ ລາຍຮັບທີ່ຄ້າຍຄືກັນສຸດທິ	32.380.578.997	25.194.103.783
ຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າຂອງເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ	(5.681.357.456)	(3.271.319.327)
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍສຸດທິຫຼັງຈາກຫັກຄ່າເຊື່ອມມູນຄ່າ	26.699.221.541	21.922.784.456
ລາຍຮັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່ານາຍໜ້າ	2.237.857.074	2.001.756.742
ລາຍຈ່າຍຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່ານາຍໜ້າ	(211.846.104)	(175.520.560)
ລາຍຮັບຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່ານາຍໜ້າສຸດທິ	2.026.010.970	1.826.236.182
ກຳໄລ-ຂາດທຶນຈາກການຊື້ຂາຍເງິນຕາຕ່າງປະເທດ, ສຸດທິ	2.419.528.464	(807.312.219)
ເງິນເດືອນ ແລະ ລາຍຈ່າຍອື່ນໆສຳລັບພະນັກງານ	(8.700.930.107)	(8.472.366.502)
ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ	(5.260.022.948)	(4.438.245.599)
ຄ່າຫຼ້ຍຫຼຽນ	(4.174.862.267)	(3.850.973.311)
ລວມລາຍຈ່າຍ	(15.716.286.858)	(17.568.897.631)
ກຳໄລ-ຂາດທຶນກ່ອນອາກອນ	13.008.945.653	6.180.123.007
ລາຍຈ່າຍອາກອນລາຍໄດ້	(3.770.494.229)	(114.983.756)
ກຳໄລ-ຂາດທຶນສຸດທິພາຍໃນປີ	9.238.451.424	6.065.139.251

ໃບລາຍງານຖານະການເງິນຂອງທະນາຄານ

ໃບລາຍງານການປ່ຽນແປງຂອງທຶນ

ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017

	ທຶນຈົດທະບຽນ ກີບ	ສໍາຮອງຕາມ ລະບຽບການ ກີບ	ກໍາໄລສະ ສົມ/(ຂາດທຶນສະ ສົມ) ກີບ	ລວມ ກີບ
ວັນທີ 1 ມັງກອນ 2016	301.500.000.000	-	(3.675.637.848)	297.824.362.152
ກໍາໄລສໍາລັບປີ, ສຸດທິ	-	-	6.065.139.251	6.065.139.251
ສໍາຮອງຕາມລະບຽບການ	-	190.340.872	(190.340.872)	-
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016	301.500.000.000	190.340.872	2.199.160.531	303.889.501.403
ວັນທີ 1 ມັງກອນ 2017	301.500.000.000	190.340.872	2.199.160.531	303.889.501.403
ກໍາໄລສໍາລັບປີ, ສຸດທິ	-	-	9.238.451.424	9.238.451.424
ສໍາຮອງຕາມ ລະບຽບການ	-	923.845.142	(923.845.142)	-
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2016	301.500.000.000	1.114.186.014	10.513.766.813	313.127.952.827

ໃບລາຍງານຖານະການເງິນຂອງທະນາຄານ

ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດ

ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017

	2017	2016
	ກີບ	ກີບ
ກິດຈະກຳການດຳເນີນງານ		
ກຳໄລ-ຂາດທຶນກ່ອນອາກອນ	13.008.945.653	6.180.123.007
<i>ການດັດແກ້ສຳລັບ:</i>		
ຫັກຄ່າເຊື່ອມເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ	5.681.357.456	3.271.319.327
ຫັກຄ່າຫຼັຍທຽນ ແລະ ຄ່າເຊື່ອມ	4.174.862.267	3.850.973.311
ກຳໄລ-ຂາດທຶນຈາກການຊື້ຂາຍ ເງິນຕາ		
ຕ່າງປະເທດ ສຸດທິ	(2.419.528.464)	807.312.219
ລາຍຮັບດອກເບ້ຍ ແລະ ລາຍຮັບທີ່ຄ້າຍຄືກັນ	(51.449.871.710)	(33.749.547.943)
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ ແລະ ລາຍຈ່າຍທີ່ຄ້າຍຄືກັນ	19.069.292.713	8.555.444.160
ກະແສເງິນສົດຈາກກຳໄລຈາກການດຳເນີນງານ		
ກ່ອນການປ່ຽນແປງຊັບສິນ ແລະ ໜີ້ສິນ	(11.934.942.085)	(11.084.375.919)
(ການເພີ່ມຂຶ້ນ)-ຫຼຸດລົງ ຂອງເງິນຝາກຕາມ		
ລະບຽບການກັບທະນາຄານ ສ.ປ.ປ ລາວ	858.590.251	57.426.184.122
ການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ		
ໃຫ້ລູກຄ້າ	(99.098.301.372)	(139.155.373.795)
ການເພີ່ມຂຶ້ນຂອງຊັບສິນອື່ນໆ	(367.714.148)	(523.011.072)
ເພີ່ມຂຶ້ນເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າ	(3.358.510.557)	6.601.214.346
ເພີ່ມຂຶ້ນຈາກທະນາຄານ	91.199.920.000	54.000.979.125
ເພີ່ມຂຶ້ນຈາກບໍລິສັດແມ່	16.192.760.000	418.577.940.000
ການເພີ່ມຂຶ້ນ-(ຫຼຸດລົງ) ຂອງໜີ້ສິນອື່ນໆ	(12.305.526.721)	15.192.966.563
ດອກເບ້ຍຮັບ	50.340.909.782	23.088.388.459
ດອກເບ້ຍຈ່າຍ	(17.064.183.365)	(1.407.780.117)
ລາຍຈ່າຍອາກອນ	(2.532.860.585)	
ເງິນສົດສຸດທິ ທີ່ໃຊ້ໃນກິດຈະກຳການດຳເນີນງານ	11.930.141.200	422.717.131.712

ກິດຈະກຳການລົງທຶນ		
ເງິນຝາກປະຈຳກັບທະນາຄານ ສ.ປ.ປ.ລາວ	(414.650.000.000)	
ຊື້ຊັບສິນຄົງທີ່ມີຕົວຕົນ	(4.288.302.634)	(3.901.007.328)
ຊື້ຊັບຊັບສິນຄົງທີ່ບໍ່ມີຕົວຕົນ	(575.194.453)	-
ເງິນສົດສຸດທິ ທີ່ໃຊ້ໃນກິດຈະກຳການລົງທຶນ	(419.513.497.087)	(3.901.007.328)
ກິດຈະກຳທາງການເງິນ		
ເພີ່ມຂຶ້ນໜີ້ຕ້ອງສົ່ງລະຫວ່າງ ບໍລິສັດ	-	-
ຊໍາລະຄືນໜີ້ຕ້ອງສົ່ງລະຫວ່າງ ບໍລິສັດ	-	(7.726.320.861)
ເງິນສົດສຸດທິ ທີ່ເກີດຈາກກິດຈະກຳທາງການເງິນ	-	(7.726.320.861)
ການເພີ່ມຂຶ້ນສຸດທິຂອງເງິນສົດ ແລະ ການທຽບ ເທົ່າເງິນສົດ	(407.583.355.887)	411.089.803.523
ເງິນສົດ ແລະ ການທຽບເທົ່າເງິນສົດ, ຕົ້ນປີ	514.569.080.415	104.907.605.585
ຜົນກະທົບຈາກສ່ວນຕ່າງອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນຕາ	1.819.797.926	(1.428.328.693)
ເງິນສົດ ແລະ ລາຍການທຽບເທົ່າເງິນສົດ, ໃນຕອນ ທ້າຍ	108.805.522.454	514.569.080.415

ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ

- ຊື່ວິສາຫະກິດ** : ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດ
- ປະເພດຂອງທຸລະກິດ** : ດຳເນີນທຸລະກິດການທະນາຄານ ພາຍໃຕ້ລະບົດທະນາຄານ
ເລກທີ 36 ຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ.
- ເງິນຝາກ
 - ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ
 - ທຸລະກຳເງິນຕາຕ່າງປະເທດ
 - ໃຫ້ບໍລິການລະຫວ່າງ ລູກຄ້າ ແລະ ການບໍລິການອື່ນໆ
- ສຳນັກງານໃຫຍ່** : ໜ່ວຍ.01, ເຮືອນເລກທີ. 008, ຖະໜົນໄກສອນພົມວິຫານ,
ບ້ານໂພນໄຊ, ເມືອງໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ.
- ເລກລະຫັດວິສາຫະກິດ** : 01-000194704515
- ເວັບໄຊ** : <https://www.rhbgroup.com/laos>
- ໂທລະສັບ** : +856(21) 455116
- ໂທລະສານ** : +856(21) 455112
- ຫິນຈົດທະບຽນ** : 301.500.000.000 ກີບ
- ສາຂາ** : ສາຂາສີຖານເໜືອ
ໜ່ວຍ.06, ຖະໜົນສຸພານຸວົງ, ບ້ານສີຖານເໜືອ, ເມືອງສີໂຄດຕະບອງ,
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ.
- ໂທລະສັບ** : +856(21) 221010
- ໂທລະສານ** : +856(21) 221013
- ສາຂາ** : ສາຂາດົງໂດກ
ໜ່ວຍ.08, ຖະໜົນດົງໂດກ, ບ້ານສະພັງເມັກ, ເມືອງໄຊທານີ,
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ.
- ໂທລະສັບ** : +856(21) 773050

ອ້າງອີງໂດຍ

ຜູ້ກວດສອບບັນຊີ

- ບໍລິສັດ ພຣາຍສ໌ວໍເຕີເຮົ້າສ໌ກູບເປີສ໌ (ລາວ) ຈຳກັດ ຜູ້ດຽວ
ຊັ້ນ 4, ຕຶກ ທະນາຄານ ເອເອັນແຊັດ, 33 ຖະໜົນລ້ານຊ້າງ, ຕູ້ໄປສະນີ 7003
ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ສປປ ລາວ
- ໂທລະສັບ** : +856 (21) 222 718-9
- ໂທລະສານ** : +856 (21) 222 723
- ເວັບໄຊ** : www.pwc.com/la

ກຸ່ມທຸລະກິດທະນາຄານ ອາເຮັສບີ :

ກຸ່ມທະນາຄານ RHB ມີປະຫວັດການດຳເນີນງານທີ່ໜ້າພາກພູມໃຈ, ໄດ້ຮັບລາງວັນອັນຊົງກຽດຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ ຕະຫຼອດສະຕະວັດທີ່ຜ່ານມາ ນັບແຕ່ມີການສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນ. ເປັນກຸ່ມບໍລິການດ້ານການເງິນທີ່ໃຫຍ່ທີ່ສຸດເປັນອັນດັບສີ່ ຂອງປະເທດມາເລເຊຍ ແລະ ມີການໃຫ້ບໍລິການທົ່ວພາກພື້ນອາຊຽນ (ASEAN). ກຸ່ມທະນາຄານມີແຮງບັນດານ ໃຈທີ່ຈະກາຍເປັນໜຶ່ງໃນສາມກຸ່ມບໍລິການທາງການເງິນໃນພາກພື້ນອາຊຽນ (ASEAN) ແລະ ໃນຮົງກົງ, ສປປ ຈີນ ພາຍໃນປີ 2020.

ຜະລິດຕະພັນທັງໝົດ ແລະ ການບໍລິການດ້ານການເງິນທຸກປະເພດຂອງກຸ່ມທະນາຄານ ມີຄວາມພ້ອມແລ້ວທີ່ ຈະໃຫ້ບໍລິການແກ່ລູກຄ້າ ໂດຍຜ່ານບັນດາສາຂາຂອງທະນາຄານ.

ທຸລະກິດຫຼັກຂອງທະນາຄານໄດ້ຮັບການປັບປຸງໂດຍທັນສະໄໝໂດຍຈັດເປັນເຈັດກຸ່ມທຸລະກິດຍຸດທະສາດ ດັ່ງນີ້:

- ການບໍລິການທະນາຄານສຳລັບລູກຄ້າລາຍຍ່ອຍ
- ການບໍລິການທະນາຄານສຳລັບທຸລະກິດ ແລະ ລາຍການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດ
- ການບໍລິການທະນາຄານສຳລັບກຸ່ມທະນາຄານລາຍຍ່ອຍ
- ການບໍລິການທະນາຄານແບບອິດສະລາມ
- ການບໍລິການດ້ານປະກັນໄພ
- ການບໍລິການດ້ານທຸລະກິດຕ່າງປະເທດ

ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວຈຳກັດ

ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວຈຳກັດ (“ທະນາຄານ”) ແມ່ນທະນາຄານທຸລະກິດ ເຊິ່ງສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຈົດທະບຽນ ໃນ ສ ປປ ລາວ.

ທະນາຄານທຸລະກິດລົງທຶນຕ່າງປະເທດ 100% ດຳເນີນກິດຈະການໃນ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ (“ສປປ ລາວ”) ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍທະນາຄານທຸລະກິດ ເລກທີ 03/ NA ລົງວັນທີ 26 ທັນວາ 2006 ແລະ ກົດລະບຽບຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສ ປປ ລາວ. ເຊິ່ງໄດ້ຮັບ ໃບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງ ທະ າຄາ ອາ ເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດ ເລກທີ 10/ທຫລ ລົງວັ ທີ 30/04/2014 ອອກໃຫ້ໂດຍທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ (“ ທຫລ”) ແລະ ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ ເລກທີ 213/ຈທວ ລົງວັນທີ 30 ພຶດສະພາ 2014.

ວຽກງານຕົ້ນຕໍຂອງທະນາຄານ ແມ່ນໃຫ້ບໍລິການທາງດ້ານການທະນາຄານ ແລະ ການບໍລິການການເງິນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງໃນ ສປປ ລາວ.

RHB Bank Berhad ຖືຮຸ້ນທັງໝົດໃນ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດ 100 % ໃນວັນທີ 30 ພຶດສະພາ 2014. ເຊິ່ງມີທຶນຈົດທະບຽນ 301,500,000,000 ກີບ ມີ 30,000,000 ຮຸ້ນ ເຊິ່ງມີມູນຄ່າຮຸ້ນລະ 10,050 ກີບ (ປີ 2014: 10.050 ກີບ).

ປະຈຸບັນທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວຈຳກັດ ປະກອບມີ 2 ສາຂາດັ່ງນີ້:

ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດ ສາຂາສີຖານເໜືອ ເປີດໃຫ້ບໍລິການໃນວັນທີ 19 ສິງຫາ 2016. ສຳ ນັກງານຕັ້ງຢູ່ ບ້ານສີຖານເໜືອ ໜ່ວຍ.06, ຖະໜົນສຸພານຸວົງ, ບ້ານສີຖານເໜືອ, ເມືອງສີໂຄດຕະບອງ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ.

ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດ ສາຂາດົງໂດກ ເປີດໃຫ້ບໍລິການໃນວັນທີ 26 ມັງກອນ 2018. ສຳນັກງານຕັ້ງຢູ່ ໜ່ວຍ.08, ຖະໜົນດົງໂດກ, ບ້ານສະພັງເມິກ, ເມືອງໄຊທານີ, ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ.

ຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການຂອງທະນາຄານ

ທະນາຄານໄດ້ຖືກສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນມາເພື່ອດຳເນີນກິດຈະການພາຍໃຕ້ຮູບແບບທະນາຄານທຸລະກິດ, ເຊິ່ງລວມມີການລະດົມທຶນ ແລະ ໃນຮູບແບບເງິນຝາກມີກຳນົດ, ຝາກປະຢັດ ແລະ ຝາກກະແສລາຍວັນ ຈາກບຸກຄົນ, ວິສາຫະກິດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ; ການປ່ອຍເງິນກູ້ໄລຍະສັ້ນ, ໄລຍະກາງ ແລະ ໄລຍະຍາວໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ, ວິສາຫະກິດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ໂດຍອີງໃສ່ລັກສະນະ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການຊຳລະຂອງຜູ້ກູ້ຢືມ; ດຳເນີນໃຫ້ບໍລິການແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ; ສະໜອງການບໍລິການໃນການໂອນເງິນ; ແລະ ການບໍລິການດ້ານທະນາຄານອື່ນໆທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດຈາກ ທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ("BOL"), ຜ່ານສຳນັກງານໃຫຍ່ ແລະ ສາຂາໃນນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ.

ທະນາຄານໃຫ້ບໍລິການຢ່າງເຕັມຮູບແບບສຳລັບຜະລິດຕະພັນດ້ານທະນາຄານ, ການເງິນ ແລະ ບັນດາການບໍລິການລູກຄ້າລາຍຍ່ອຍ, ເຊິ່ງລວມມີ:

- ບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ
- ບັນຊີເງິນຝາກປະຢັດ
- ບັນຊີເງິນຝາກມີກຳນົດ
- ການໂອນເງິນ ແລະ ການແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ
- ສິນເຊື່ອເພື່ອທີ່ຢູ່ອາໄສ
- ສິນເຊື່ອເບີກເກີນບັນຊີ
- ເງິນກູ້ແບບມີກຳນົດ
- ສິນເຊື່ອໝູນວຽນ
- ການບໍລິການດ້ານການຄ້າ

ບັນຊີເງິນຝາກກະແສລາຍວັນ

ບັນຊີກະແສລາຍວັນ ຂອງ RHB ແມ່ນເຄື່ອງມືໃນການບໍລິຫານເງິນສົດທີ່ມີປະສິດທິພາບສູງ ສາມາດຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານປະຢັດເວລາ ບໍ່ຕ້ອງເດີນທາງໄປທະນາຄານເພື່ອຈ່າຍຄ່າໃບບິນ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ, ສາມາດບໍລິຫານການເງິນຂອງທ່ານໄດ້ ແລະ ໄດ້ຮັບປະໂຫຍດດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

- ບໍລິການອອກປຶ້ມແຊັກ
- ບໍລິການ ATM ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ
- ບັດ ATM
- ໃບແຈ້ງຍອດເງິນຍັງເຫຼືອປະຈຳເດືອນ ເພື່ອງ່າຍໃນການຕິດຕາມກວດກາ
- ສາມາດເລືອກບັນຊີເປັນສະກຸນເງິນ ກີບ, ໂດລາສະຫະລັດ ຫຼື ບາດ

ບັນຊີເງິນຝາກປະຢັດ

ບັນຊີເງິນຝາກປະຢັດຂອງ RHB ສາມາດຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານທ້ອນໂຮມເງິນ ເພື່ອກ້າວໄປເຖິງການມີເຮືອນໃນຝັນຂອງທ່ານເອງ, ມີລົດຂອງທ່ານ ເພື່ອການສຶກສາຂອງລູກຫຼານ ຫຼື ອຸປະກອນຄອມພິວເຕີ ເພື່ອຊົມໃຊ້ຕ່າງໆ. ສ້າງການຂະຫຍາຍຕົວໃຫ້ແກ່ການເງິນຂອງຄອບຄົວທ່ານ ແລະ ຍັງໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດເຫຼົ່ານີ້:

- ຄຸ້ມຄອງບັນຊີເງິນຝາກຂອງທ່ານຢ່າງງ່າຍດາຍ ດ້ວຍປຶ້ມບັນຊີເງິນຝາກປະຢັດ
- ບໍລິການ ATM ຕະຫຼອດ 24 ຊົ່ວໂມງ
- ບັດ ATM
- ໄດ້ຮັບອັດຕາດອກເບ້ຍທີ່ໜ້າດຶງດູດໃຈ ຄິດໄລ່ເປັນລາຍວັນ, ແລະ ຮັບດອກເບ້ຍເປັນລາຍເດືອນ
- ສາມາດເລືອກບັນຊີເປັນສະກຸນເງິນ ກີບ, ໂດລາສະຫະລັດ ຫຼື ບາດ

ບັນຊີເງິນຝາກມີກຳນົດ

ດ້ວຍອັດຕາດອກເບ້ຍທີ່ໜ້າດຶງດູດໃຈ ແລະ ທາງເລືອກຂອງໄລຍະເວລາທີ່ຫຼາກຫຼາຍ, ບັນຊີເງິນຝາກມີກຳນົດຂອງ RHB ຈຶ່ງເປັນເຄື່ອງມືໃນການລົງທຶນທີ່ມີປະສິດທິຜົນ. ສາມາດເສີມສ້າງການເງິນຂອງທ່ານ ແລະ ໄດ້ຮັບປະໂຫຍດເຫຼົ່ານີ້:

- ຮັບອັດຕາດອກເບ້ຍທີ່ໜ້າດຶງດູດໃຈ
- ໄລຍະຝາກເລີ່ມແຕ່ 1 ເດືອນຂຶ້ນໄປ
- ຝາກປະຈຳໄລຍະສັ້ນ ແລະ ໄລຍະຍາວສູງສຸດ 36 ເດືອນ
- ມີການຕໍ່ອາຍຸເງິນຝາກແບບອັດຕະໂນມັດ
- ສາມາດເລືອກບັນຊີເປັນສະກຸນເງິນ ກີບ, ໂດລາສະຫະລັດ ຫຼື ບາດ

ການໂອນເງິນ ແລະ ການແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ

ການໂອນເງິນ ຂອງ RHB ສາມາດຊ່ວຍທ່ານໃນການໂອນຍ້າຍເງິນຂອງທ່ານພາຍໃນ ສປປ ລາວ ແລະ ໄປທົ່ວໂລກ ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ມີຄວາມປອດໄພ. ທ່ານສາມາດໂອນເງິນໄດ້ຢ່າງສະບາຍໃຈ ແລະ ໄດ້ຮັບປະໂຫຍດເຫຼົ່ານີ້:

- ທາງເລືອກສໍາລັບສະກຸນເງິນຕາຕ່າງປະເທດທີ່ໃຊ້ເປັນສ່ວນໃຫຍ່
- ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ຄ່າບໍລິການທີ່ເໝາະສົມ

ການບໍລິການແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ຂອງ RHB ຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານສາມາດຊື້ ແລະ ຂາຍເງິນຕາຕ່າງປະເທດເຊັ່ນ: ເງິນກີບ/ເງິນໂດລາສະຫະລັດ/ເງິນບາດ ເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງທ່ານ ໃນອັດຕາແລກປ່ຽນທີ່ດີທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ຈະເປັນໄປໄດ້. ສາມາດແລກປ່ຽນເງິນຕາຂອງທ່ານໄດ້ດ້ວຍຄວາມສະບາຍໃຈ ແລະ ໄດ້ຮັບປະໂຫຍດເຫຼົ່ານີ້:

- ບໍ່ມີຄ່າທຳນຽມ
- ອັດຕາແລກປ່ຽນທີ່ເໝາະສົມ

ສິນເຊື່ອເພື່ອທີ່ຢູ່ອາໄສ

ດ້ວຍທາງເລືອກທີ່ສາມາດປັບໄດ້, ສິນເຊື່ອເງິນກູ້ເພື່ອທີ່ຢູ່ອາໄສ ຂອງ RHB ເປັນກຸນແຈໃຫ້ທ່ານ ສາມາດເປັນເຈົ້າຂອງເຮືອນໃນຜັນຂອງທ່ານໄດ້ຢ່າງວອງໄວ. ມາເປັນເຈົ້າຂອງເຮືອນໃນຜັນຂອງທ່ານ ແລະ ໄດ້ຮັບປະໂຫຍດເຫຼົ່ານີ້:

- ໃຫ້ວົງເງິນສູງສຸດເຖິງ 70% ຂອງມູນຄ່າເຮືອນ
- ໄລຍະເວລາການກູ້ສູງສຸດເຖິງ 20 ປີ
- ອັດຕາດອກເບ້ຍທີ່ໜ້າດຶງດູດໃຈ

ສິນເຊື່ອເບີກເກີນບັນຊີ

ການອໍານວຍຄວາມສະດວກໃນສິນເຊື່ອເບີກເກີນບັນຊີ ຂອງ RHB ຖືກອອກແບບມາ ເພື່ອໃຫ້ແທດເໝາະກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງທ່ານ. ທ່ານສາມາດຂະຫຍາຍທຸລະກິດ ແລະ ນໍາໃຊ້ເງິນທຶນໝູນວຽນຂອງທ່ານໄດ້ ຫຼື ຂະຫຍາຍທຸລະກິດຂອງທ່ານໄປກັບທະນາຄານ ແລະ ຍັງໄດ້ຮັບປະໂຫຍດເຫຼົ່ານີ້:

- ຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານສາມາດມີທາງອອກທີ່ດີທາງດ້ານການເງິນໃນໄລຍະສັ້ນ ເຊິ່ງອາດເກີດຂຶ້ນຈາກການດໍາເນີນທຸລະກິດຂອງທ່ານ.
- ອັດຕາດອກເບ້ຍທີ່ໜ້າດຶງດູດໃຈ

ເງິນກູ້ແບບມີກຳນົດ

ດ້ວຍຈຸດເດັ່ນຂອງມູນຄ່າເພີ່ມຫຼາກຫຼາຍຢ່າງ ແລະ ທາງເລືອກທີ່ສາມາດປັບໄດ້, ເງິນກູ້ແບບມີກຳນົດຂອງ RHB ຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານເລີ່ມຕົ້ນທຸລະກິດໃໝ່, ຂະຫຍາຍທຸລະກິດທີ່ມີຢູ່ໃນປະຈຸບັນ ຫຼື ຕອບສະໜອງເງິນທຶນໝູນວຽນ. ມາສ້າງທຸລະກິດຂອງທ່ານໄປກັບທະນາຄານ ແລະ ຍັງໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດເຫຼົ່ານີ້:

- ໄລຍະເວລາຊໍາລະເງິນຄືນທີ່ປັບໄດ້ສູງສຸດເຖິງ 10 ປີ
- ອັດຕາດອກເບ້ຍທີ່ໜ້າດຶງດູດໃຈ

ສິນເຊື່ອໝູນວຽນ

ສິນເຊື່ອໝູນວຽນ ຂອງ RHB ເປັນການໃຫ້ບໍລິການສິນເຊື່ອໄລຍະສັ້ນ ອອກແບບມາ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການໝູນວຽນຂອງເງິນລົດເປັນໄປຢ່າງວອງໄວ ແລະ ທັນເວລາ, ສ້າງຂຶ້ນມາເພື່ອຕອບສະໜອງເພື່ອການປ່ຽນແປງແຕ່ລະໄລຍະ ຫຼື ຕາມລະດູການຂອງທຸລະກິດທ່ານ. ເໝາະສໍາລັບທຸລະກິດທີ່ມີລາຍໄດ້ທີ່ມີການປ່ຽນແປງຢູ່ສະເໝີ ຫຼື ຕາມລະດູການ. ບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງທຸລະກິດຂອງທ່ານໄປກັບທະນາຄານ ແລະ ຍັງໄດ້ຮັບປະໂຫຍດເຫຼົ່ານີ້:

- ຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານສາມາດມີທາງອອກທີ່ດີທາງດ້ານການເງິນໃນໄລຍະສັ້ນ ເຊິ່ງອາດເກີດຂຶ້ນຈາກການດໍາເນີນທຸລະກິດຂອງທ່ານ.
- ອັດຕາດອກເບ້ຍທີ່ໜ້າດຶງດູດໃຈ

ການບໍລິການດ້ານການຄ້າ

ການບໍລິການດ້ານການຄ້າຂອງ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີຈະຊ່ວຍໃຫ້ການນໍາເຂົ້າແລະ ສົ່ງອອກສິນຄ້າຂອງທ່ານມີຄວາມສະດວກສະບາຍຢ່າງຂຶ້ນ, ທ່ານສາມາດແກ້ໄຂຂໍ້ຫຍຸ້ງຍາກແລະບັນຫາໃນການຂົນສົ່ງສິນຄ້າ ສ້າງທຸລະກິດຂອງທ່ານໂດຍການໃຊ້ຄວາມຊ່ຽວຊານທາງດ້ານການເງິນຂອງທະນາຄານ ແລະ ນໍາໃຊ້ຜົນປະໂຫຍດດັ່ງນີ້:

- ຂັ້ນຕອນທີ່ງ່າຍດາຍ ແລະ ວ່ອງໄວ
- ຊ່ວຍເກັບເງິນຈາກການສົ່ງອອກສິນຄ້າໄດ້ຢ່າງວ່ອງໄວ
- ຊ່ວຍຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງໃນການເຮັດທຸລະກິດຂອງທ່ານ
- ຄ່າທຳນຽມທີ່ເໝາະສົມ
ເງື່ອນໄຂໃນການຊຳລະທີ່ເໝາະສົມ

ກິດຈະກຳນອກຫຼັກສູດຂອງທະນາຄານ

ຮູບພາບການເຄື່ອນໄຫວກິດຈະກຳຂອງທະນາຄານອາເຮັສບີໃນປີ 2017 ທີ່ຜ່ານມາ

ກິດຈະກຳ: “ການແຂ່ງຂັນບານເຕະເຍາວະຊົນຊຶ່ງຂັນ ອາເຮັສບີ 2017, ວັນທີ 23 ກັນຍາ 2107, ທີ່ສະຫະພັນບານເຕະແຫ່ງຊາດ, ບ້ານຫວ້ຍທົງ, ເມືອງ ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ”



ກິດຈະກຳ: “ກິດຈະກຳເພື່ອຊຸມຊົນຂອງ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີລາວ 2017, ວັນທີ 28 ຕຸລາ 2017, ທີ່ ໂຮງຮຽນປະຖົມສົມບູນ ໜອງສ້າງທໍ່, ບ້ານໜອງສ້າງທໍ່, ເມືອງ ໄຊເສດຖາ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ”



ກິດຈະກຳ: “ກິດຈະກຳການເຂົ້າຮ່ວມແຂ່ງຂັນກິລາກັບບັນດາທະນາຄານ ເນື່ອງໃນໂອກາດສະເຫຼີມສະຫຼອງວັນສ້າງຕັ້ງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວຄົບຮອບ 49ປີ, ວັນທີ 30 ກັນຍາ 2017, ທີ່ສະໂມສອນກິລາເປັ້ງ, ມະຫາໄລແຫ່ງຊາດ”



ກິດຈະກຳ: “ງານລ້ຽງປະຈຳປີຂອງທະນາຄານອາເຮັສບີ ປະຈຳປີ 2017, ວັນທີ 22 ສິງຫາ 2017, ທີ່ໂຮງແຮມລາວພຣາຊຳ”



ສະພາບໂດຍລວມ ແລະ ການແຂ່ງຂັນໃນເສດຖະກິດ

ສະພາບເສດຖະກິດຂອງລາວໄດ້ມີການຂະຫຍາຍຕົວ ປະມານ 7% ໃນປີ 2016 ເຊິ່ງຫຼຸດລົງເລັກໜ້ອຍເມື່ອທຽບໃສ່ຊຸມປີຜ່ານມາ ແລະ ຄາດຄະເນວ່າ ຈະຂະຫຍາຍຕົວໃນອັດຕາດັ່ງກ່າວ ຈາກປີ 2017 - 2019. ຂະແໜງການຫຼັກທີ່ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນເສດຖະກິດຂອງ ສປປ ລາວ ແມ່ນຂະແໜງພະລັງງານ ເຊິ່ງມາຈາກ ການເຊື່ອມສານເສດຖະກິດລະດັບພາກພື້ນ. ພ້ອມກັນນັ້ນ, ຂະແໜງການບໍລິການທີ່ເກີດຂຶ້ນ ຈາກວຽກງານທ່ອງທ່ຽວກໍ່ຈະຊ່ວຍປັບປຸງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ການຄົມມະນາຄົມ, ການຄ້າ ແລະ ຂະແໜງການປະກັນໄພ.

ເຖິງຢ່າງໃດກໍ່ຕາມ, ສປປ ລາວ ກໍ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກຄວາມສ່ຽງພາຍນອກ ໂດຍສະເພາະ ແມ່ນຄວາມສ່ຽງທີ່ເກີດຈາກສະພາບເສດຖະກິດຂອງ ບັນດາປະເທດຄູ່ຄ້າໃນລະດັບພາກພື້ນ. ລະດັບອັດຕາເງິນເຟີ້ແມ່ນຍັງຢູ່ໃນລະດັບທີ່ຕໍ່າ ໃນຂະນະທີ່ລາຄາສິນຄ້າ ແລະ ນ້ຳມັນເພີ່ມຂຶ້ນ. ອັດຕາການຂາດດຸນການຄ້າສູງຂຶ້ນ ເມື່ອທຽບໃສ່ປີ 2016 ຈາກ 4% ມາເປັນ 6.2% ຂອງລວມຍອດຜະລິດຕະພັນພາຍໃນປະເທດ (GDP). ພ້ອມກັນນັ້ນ, ລາຍຮັບເຂົ້າຄັງຂອງລັດຖະບານກໍ່ຫຼຸດລົງ 19% ທຽບໃສ່ລວມຍອດຜະລິດຕະພັນພາຍໃນປະເທດໃນປີ 2017 ເນື່ອງຈາກສິນຄ້າຍັງມີໜ້ອຍ ແລະ ການຫຼຸດລົງຂອງເງິນທຶນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ. ຂະແໜງການທະນາຄານຍັງສືບຕໍ່ຂະຫຍາຍຕົວແຕ່ບາງທະນາຄານກໍ່ພົບບັນຫາໃນການຄຸ້ມຄອງໜີ້ສິນຂອງລູກຄ້າ, ຜົນປະກອບການທະນາຄານກໍ່ເຫັນວ່າຫຼຸດລົງ ມີພຽງແຕ່ 1 ໃນ 5 ຂອງທະນາຄານທີ່ມີ ROA ສູງກວ່າ 2%.

ນະໂຍບາຍການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານການເງິນ

ທຸລະກິດຂອງທະນາຄານ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄວາມສ່ຽງໃນລັກສະນະທີ່ມີກຳນົດເປົ້າໝາຍ ແລະ ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງແບບມີອາຊີບ. ຫຼັກຂອງການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຂອງທະນາຄານແມ່ນກຳນົດຄວາມສ່ຽງທີ່ສຳຄັນທັງຫມົດສຳລັບທະນາຄານ, ໃນການປະເມີນຄວາມສ່ຽງເຫຼົ່ານີ້, ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຕໍ່ຕໍາແໜ່ງ ແລະ ການກຳນົດການຈັດສັນທຶນ. ທະນາຄານທົບທວນຄືນເປັນປົກກະຕິກ່ຽວກັບລະບົບແລະນະໂຍບາຍການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ສະທ້ອນໃຫ້ເຫັນເຖິງການປ່ຽນແປງໃນຕະຫຼາດ, ຜະລິດຕະພັນ, ແລະ ການປະຕິບັດການທີ່ດີທີ່ສຸດໃນຕະຫຼາດ.

1. ຄວາມສ່ຽງດ້ານສິນເຊື້ອ

ຄວາມສ່ຽງດ້ານສິນເຊື້ອ ແມ່ນການສູນເສຍທີ່ອາດເກີດຂຶ້ນ ຂອງລາຍຮັບ ແລະ ຕົ້ນທຶນ ໃນຮູບແບບຂອງການຕັ້ງສຳຮອງທີ່ລູກໜີ້ ຫຼື ຄູ່ສັນຍາຂອງທະນາຄານ ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ຕາມສັນຍາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການໃຫ້ສິນເຊື້ອການລົງທຶນ ຜົນເສຍຫາຍສູງສຸດຂອງຄວາມສ່ຽງດ້ານສິນເຊື້ອເກີດຈາກເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະ ເງິນລ່ວງໜ້າ. ເຊິ່ງຜົນເສຍຫາຍ ແມ່ນໝາຍເຖິງມູນຄ່າຕາມບັນຊີຂອງຊັບສິນໃນໃບສະຫລຸບຊັບສົມບັດ. ທະນາຄານໄດ້ກຳນົດນະໂຍບາຍສິນເຊື້ອເພື່ອຄວບຄຸມຄວາມສ່ຽງດ້ານສິນເຊື້ອເຊັ່ນຄວາມສາມາດໃນການຊຳລະຄືນເງິນກູ້ ລວມເຖິງລະດັບຄວາມສ່ຽງຂອງສິນເຊື້ອນະໂຍບາຍສິນເຊື້ອໄດ້ລະບຸເຖິງນະໂຍບາຍການໃຫ້ກູ້ຢືມ, ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບຫຼັກຊັບຄ້ຳປະກັນ ແລະ ຂັ້ນຕອນໃນການອະນຸມັດສິນເຊື້ອ ແມ່ນການຄວບຄຸມການປ່ອຍສິນເຊື້ອ ແລະ ຄູ່ມືການເກັບຄືນ, ຄູ່ມືການດຳເນີນງານໃນການປ່ອຍສິນເຊື້ອ, ແລະ ຄູ່ມືນະໂຍບາຍການປ່ອຍສິນເຊື້ອ. ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ການປ່ອຍສິນເຊື້ອແມ່ນມີຄວາມສ່ຽງທີ່ໃຫຍ່ທີ່ສຸດສຳລັບທຸລະກິດຂອງທະນາຄານ; ຜູ້ບໍລິຫານ ຈຶ່ງລະມັດລະວັງຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໃນການປ່ອຍສິນເຊື້ອ.

2. ຄວາມສ່ຽງດ້ານຕະຫລາດ

ທະນາຄານມີຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານການຕະຫລາດ ເມື່ອມີການປ່ຽນແປງ ທີ່ເກີດຈາກມູນຄ່າຍຸດຕິທຳ ຫຼື ກະແສເງິນສົດ ໃນອະນາຄົດ ຂອງເຄື່ອງມືທາງການເງິນ ທີ່ຈະປ່ຽນແປງ ໄປຕາມການປ່ຽນແປງຂອງລາຄາໃນຕະຫລາດ. ຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານການຕະຫລາດຈະເກີດຂຶ້ນຈາກການເປີດເຜີຍອັດຕາດອກເບ້ຍ, ແລະ ສະກຸນເງິນທັງໝົດ, ເຊິ່ງຜົນກະທົບ ຈະກະທົບໃຫ້ເຫັນໂດຍທົ່ວໄປ ແລະ ໂດຍສະເພາະເມື່ອມີການເຄື່ອນໄຫວ ຫຼື ການປ່ຽນແປງໃນລະດັບຄວາມສ່ຽງດ້ານການຕະຫລາດລາຄາໃນຕະຫລາດຂອງອັດຕາດອກເບ້ຍ, ການແຈກຢາຍສິນເຊື້ອ, ອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ.

3. ຄວາມສ່ຽງຈາກການແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ

ຄວາມສ່ຽງຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ໝາຍເຖິງ ຄວາມສ່ຽງຖືກແລ້ວ ຂອງການເຄື່ອນໄຫວຂອງອັດຕາແລກປ່ຽນທີ່ກະທົບຕໍ່ອັດຕາແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດເປັນແຕ່ລະໄລຍະ. ທະນາຄານຍັງຄົງຮັກສານະໂຍບາຍໃນການຄວບຄຸມບໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມສ່ຽງຫຼາຍຈາກອັດຕາແລກປ່ຽນ ຄວາມສ່ຽງທີ່ເກີດຈາກການແລກປ່ຽນເງິນຕາຕ່າງປະເທດ ແມ່ນມີການຕິດຕາມ, ຄວບຄຸມເບິ່ງແຍງເປັນປະຈຳວັນເພື່ອກວດສອບສະຖານະສະກຸນເງິນຕາຕ່າງປະເທດເພື່ອຫຼຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງ ແລະ ປະຕິບັດ ຕາມລະບຽບການ. ທຸກສະຖານະຂອງການແລກປ່ຽນສະກຸນເງິນຕາຕ່າງປະເທດແມ່ນໄດ້ຕິດຕາມຕໍ່ກັບຄວາມຕ້ອງການໃນການດຳເນີນງານ, ມີການກຳນົດຄວາມສ່ຽງ ແລະ ຢຸດການສູນເສຍທີ່ເກີນຂີດຈຳກັດ. ລວມຢູ່ໃນຕາຕະລາງຂ້າງລຸ່ມນີ້ແມ່ນນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືທາງດ້ານການເງິນຂອງທະນາຄານ ໃນມູນຄ່າຕາມບັນຊີ, ຈັດປະເພດໂດຍສະກຸນເງິນ ກີບ, ສະຫະລັດເງິນໂດລາ (USD) ແລະ ປະເທດໄທບາດ (THB) ໃນ ວັນທີ 31 ທັນວາ.

4. ຄວາມສ່ຽງຈາກອັດຕາດອກເບ້ຍ

ຄວາມສ່ຽງອັດຕາດອກເບ້ຍກະແສເງິນສົດ ແມ່ນຄວາມສ່ຽງກະແສເງິນສົດໃນອະນາຄົດຂອງ ເຄື່ອງມືທາງການເງິນທີ່ຈະມີການປ່ຽນແປງ ສາເຫດມາຈາກການປ່ຽນແປງຂອງອັດຕາດອກເບ້ຍໃນຕະຫລາດ. ຄວາມສ່ຽງຂອງອັດຕາດອກເບ້ຍໃນມູນຄ່າຍຸດຕິທຳ ແມ່ນຄວາມສ່ຽງມູນຄ່າຂອງເຄື່ອງມືທາງການເງິນທີ່ຈະປ່ຽນແປງ ອັນເນື່ອງມາຈາກການປ່ຽນແປງໃນອັດຕາດອກເບ້ຍໃນຕະຫລາດ. ທະນາຄານມີຄວາມສ່ຽງໃນການປ່ຽນແປງຂອງອັດຕາດອກເບ້ຍໃນຕະຫລາດ ທັງມູນຄ່າຍຸດຕິທຳ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຂອງກະແສເງິນສົດ. ສ່ວນຕ່າງຂອງອັດຕາດອກເບ້ຍ ອາດຈະເພີ່ມຂຶ້ນເປັນຜົນມາຈາກການປ່ຽນແປງດັ່ງກ່າວໂດຍບໍ່ໄດ້ຄາດຫວັງ. ການຫຼຸດຜ່ອນທີ່ອາດເປັນໄປໄດ້ໃນລາຍຮັບດອກເບ້ຍສຸດທິຈາກການເຄື່ອນໄຫວອັດຕາດອກເບ້ຍບໍ່ເອື້ອອຳນວຍມີການຕິດຕາມກັບຂອບເຂດຈຳກັດຄວາມສ່ຽງທີ່ກຳນົດໄວ້. ທະນາຄານຕິດຕາມກວດກາເປັນປົກກະຕິຕໍ່ກັບຄວາມສ່ຽງອັດຕາດອກເບ້ຍ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າບໍ່ມີຄວາມສ່ຽງເກີນຂອບເຂດໃນການເຄື່ອນໄຫວອັດຕາດອກເບ້ຍທີ່ສຳຄັນ.

5. ຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານສະພາບຄ່ອງ

ຄວາມສ່ຽງຕໍ່ສະພາບຄ່ອງແມ່ນຄວາມສ່ຽງທີ່ທະນາຄານບໍ່ສາມາດທີ່ຈະປະຕິບັດຕາມພາລະຜູກພັນຂອງຕົນ ອັນເນື່ອງຈາກ ການຖອນຝາກເງິນຂອງລູກຄ້າ, ຄວາມຕ້ອງການເງິນສົດຈາກພາລະຜູກພັນທາງສັນຍາ, ຫຼື ການໃຊ້ເງິນຕ່າງໆ, ການຄົບກຳນົດໄລຍະເວລາຂອງໜີ້ ຫຼື ເອີ້ນວ່າ ອັດຕາສຳລັບສັນຍາໃນການຊື້ຂາຍລ່ວງໜ້າ. ການໄຫຼອອກຂອງເງິນດັ່ງກ່າວເຮັດໃຫ້ເງິນທຶນນຳໄປໃຫ້ລູກຄ້າກູ້ຢືມກິດຈະກຳການຄ້າໄດ້ບໍ່ເຕັມທີ່ ໃນກໍລະນີນີ້ ອາດມີຜົນກະທົບສູງສຸດ ການຂາດສະພາບຄ່ອງ ອາດເຮັດໃຫ້ຖານະການເງິນຫຼຸດລົງ ອາດຈະຕ້ອງຂາຍຊັບສົມບັດ ຫຼື ອາດເຮັດ

ໃຫ້ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດຕາມສັນຍາທີ່ມີໄວ້ໄດ້ ຄວາມສ່ຽງທີ່ເກີດຂຶ້ນເປັນຄວາມສ່ຽງຂອງທຸລະກິດທະນາຄານ ເຊິ່ງອາດເກີດເປັນປັນຫາມາຈາກທະນາຄານໃດທະນາຄານໜຶ່ງ ຫຼື ກວມລວມຂອງ ທະນາຄານ, ກິດຈະການຕ່າງໆ, ໄພພິບັດທາງທຳມະຊາດ ລວມເຖິງການລົ້ມເຫຼວທາງລະບົບ.

ສະພາບລິຫານ ແລະ ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງພະນັກງານ

1. ຄະນະກຳມະການ ແລະ ສະມາຊິກສະພາບລິຫານ

ສະມາຊິກສະພາບລິຫານ

ສຳຫລັບສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2017, ສະມາຊິກສະພາບລິຫານຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວຈຳກັດ ປະກອບດ້ວຍບັນດາທ່ານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ລ/ດ	ລາຍຊື່	ຕຳແໜ່ງ
1	Mr Ong Seng Pheow	ປະທານສະພາຊິກສະພາບລິຫານ
2	Encik Abdul Aziz Peru Mohamed	ສະມາຊິກສະພາບລິຫານ
3	YBhg Dato' Khairussaleh Ramli	ສະມາຊິກສະພາບລິຫານ
4	Mr. Chulapong Yukate	ສະມາຊິກສະພາບລິຫານ
5	Mr. Lim Loong Seng	ສະມາຊິກສະພາບລິຫານ
6	Mr. Christopher Loh Meng Heng	ສະມາຊິກສະພາບລິຫານ

ຫົວໜ້າກອງເລຂາ Mr. Azman Shah Md Yaman

ປະຫວັດຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ



ທ່ານ Ong Seng Pheow

ປະທານສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ

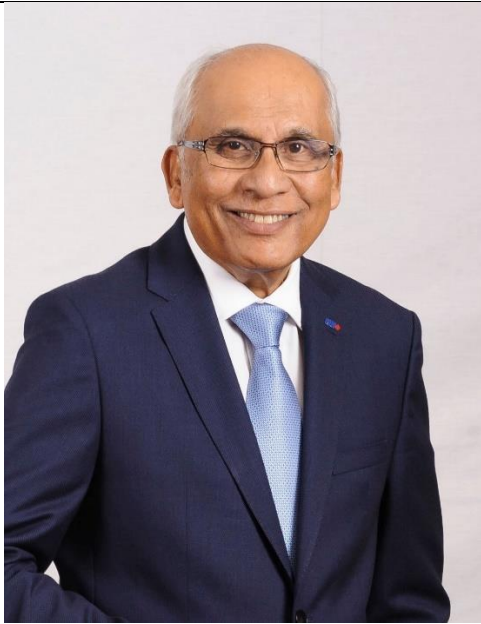
ສັນຊາດ: ມາເລເຊຍ

ທ່ານ Ong Seng Pheow (Mr. Ong) ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນປະທານສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະຫຼະຂອງ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວຈຳກັດ ໃນວັນທີ 11 ມັງກອນ 2017.

ທ່ານ Ong Seng Pheow (Mr. Ong) ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນປະທານສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະຫຼະຂອງ ກຸ່ມບໍລິສັດປະກັນໄພ ອາເຮັສບີ ໃນວັນທີ 01 ມັງກອນ 2008 ແລະ ຕໍ່ມາໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນປະທານບໍລິສັດ ໃນວັນທີ 23 ພຶດສະພາ 2013. ທ່ານຍັງໄດ້ເປັນປະທານກຳມະການກວດສອບພາຍໃນ, ຄະນະກຳມະການເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການການລົງທຶນຂອງອາເຮັສບີ ປະກັນໄພ ເບີຮາດ.

ທ່ານ Ong Seng Pheow ມີປະສົບການຫຼາຍກວ່າ 34 ປີ ດ້ານການກວດສອບ ແລະ ການບັນຊີ. ທ່ານເຄີຍເປັນ ພັນທະມິດໃນບໍລິສັດກວດສອບບັນຊີ Ernst & Young ຕັ້ງແຕ່ປີ 1984 ຫາ 2003 ໃນຕຳແໜ່ງສຸດທ້າຍ ກ່ອນທີ່ທ່ານຈະລາອອກ. ພ້ອມກັນນັ້ນທ່ານຍັງເປັນ ຄະນະຜູ້ບໍລິຫານ ແລະ ຮັບຜິດຊອບວຽກກຸ່ມຂອງສະຖາບັນການ ຮອງຮັບການບັນຊີມະຫາຊົນຂອງມາເລເຊຍ.

ທ່ານ Ong Seng Pheow ຍັງຮວ່ມເປັນຜູ້ບໍລິຫານກັບບັນດາບໍລິສັດມະຫາຊົນຕ່າງໆລວມມີ ທະນາຄານ ອາເຮັສ ບີ ເບີຮາດ, RHB Trustees Berhad, Malaysian Trustees Berhad, RHB Holdings Hong Kong Limited, Daiman Development Berhad, LCTH Corporation Berhad, George Kent (Malaysia) Berhad and HELP International Corporation Berhad.



ທ່ານ Abdul Aziz Peru Mohamed

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ

ສັນຊາດ: ມາເລເຊຍ

ທ່ານ Abdul Aziz Peru Mohamed (Encik Aziz Peru) ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະຫຼະຂອງ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວຈຳກັດ ໃນວັນທີ 11 ມັງກອນ 2017.

ທ່ານ Abdul Aziz Peru Mohamed (Encik Aziz Peru) ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານອິດສະຫຼະຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ໃນວັນທີ 07 ກຸມພາ 2011 ແລະ ທ່ານຍັງໄດ້ເປັນຄະນະສະພາຜູ້ບໍລິຫານສິນເຊື້ອ.

Encik Aziz Peru ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມຈາກຫຼາກຫຼາຍໂປຣແກຣມທີ່ Harvard Business School ແລະໂປຣແກຣມ Pacific Bankers Rim ຢູ່ສະຫະລັດອາເມລິກາ.

ປະຈຸບັນທ່ານດຳລົງຕຳແໜ່ງເປັນຜູ້ບໍລິຫານສູງສຸດ, ພ້ອມທັງເປັນປະທານໃຫຍ່ຂອງ As-Salihin Trustee Berhad, ເຊິ່ງເປັນບໍລິສັດທີ່ໜ້າເຊື່ອຖື ແລະ ເປັນຜູ້ຊ່ວຍຊານໃນການວາງແຜນອະສັງຫາລິມະຊັບອິດສະລາມ. ທ່ານໄດ້ເປັນຜູ້ບໍລິຫານອາວຸໂສດ້ານທຸລະກິດການທະນາຄານຫຼາຍຕຳແໜ່ງ ແລະ ເກືອບ 30 ປີທີ່ປະສົບຜົນສຳເລັດດ້ານການບໍລິຫານຂອງເຄືອຂ່າຍສາຂາ ແລະ ກຸ່ມທະນາຄານທຸລະກິດເບີຮາດ ໃນຕຳແໜ່ງຜູ້ຈັດການທົ່ວໄປ, ພະແນກການທະນາຄານສ່ວນບຸກຄົນ. ນອກນັ້ນ ທ່ານຍັງເຄີຍດຳລົງຕຳແໜ່ງເປັນຜູ້ຈັດການອາວຸໂສທົ່ວໄປຂອງທະນາຄານ Am ເບີຮາດ ຕັ້ງແຕ່ປີ 2002 ຫາ 2005. ໃນຊ່ວງໄລຍະເວລາທີ່ປະກອບອາຊີບດ້ານທຸລະກິດການທະນາຄານ, ທ່ານຍັງໄດ້ຖືກແຕ່ງຕັ້ງເປັນປະທານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງລະບຽບກົດໝາຍຂອງສະມາຄົມທະນາຄານແຫ່ງປະເທດມາເລເຊຍ ແລະ ທ່ານຍັງໄດ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງຫຼາຍໆຕຳແໜ່ງທີ່ສຳຄັນລວມທັງເປັນຄະນະກຳມະການສະພາບໍລິຫານຂອງ Mayban Property Trust and Mayban Trustees Bhd.

ທ່ານ Encik Aziz Peru ຍັງຮວ່ມເປັນຜູ້ບໍລິຫານກັບບັນດາບໍລິສັດມະຫາຊົນຕ່າງໆລວມມີ ອາເຮັສບີ ປະກັນໄພ ເບີຮາດ, ອາເຮັສບີ International Asset Management Berhad ແລະ As-Salihin Trustee Berhad.



YBhg Dato' Khairussaleh Ramli

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ

ສັນຊາດ: ມາເລເຊຍ

Dato' Khairussaleh Ramli ("Dato' Khairussaleh") ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນສະມາຊິກສະພາອຳນວຍການ ອິດສະຫຼະຂອງ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວຈຳກັດ ໃນວັນທີ 06 ກັນຍາ 2017.

Dato' Khairussaleh Ramli ("Dato' Khairussaleh") ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນປະທານ ທະນາຄານ ອາເຮັສ ບີ ເບີຮາດ ແລະ ຍັງເປັນຮອງປະທານ ແລະ ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ຂອງ ກຸ່ມທະນາຄານ ອາເຮັບີ ໃນວັນທີ 13 ທັນວາ 2013. ຕໍ່ມາທ່ານໄດ້ຖືກແຕ່ງຕັ້ງເປັນປະທານກຸ່ມ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ໃນວັນທີ 05 ພຶດສະພາ 2015.

Dato' Khairussaleh Ramli ("Dato' Khairussaleh") ສຳເລັດການສຶກສາລະດັບປະລິນຍາຕີດ້ານວິທະຍາສາດ ສາຂາການບໍລິຫານທຸລະກິດຈາກ ມະຫາວິທະຍາໄລ ວໍຊິງຕັນ ແລະ ຈົບຫຼັກສູດດ້ານການບໍລິຫານຄວາມກ້າວໜ້າທີ່ ໂຮງຮຽນບໍລິຫານທຸລະກິດ Harvard. ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນທ່ານຍັງເປັນນັກສຶກສາຂອງ Fellow Chartered Banker of Asian Institute of Chartered Bankers ອີກດ້ວຍ.

ທ່ານມີປະສົບການຫຼາຍກວ່າ 20 ປີ ດ້ານການບໍລິຫານທາງດ້ານການເງິນ ແລະ ອຸດສະຫະກຳຕະຫຼາດການລົງທຶນ, ເຊິ່ງທ່ານໄດ້ຖືກແຕ່ງຕັ້ງເປັນຜູ້ຈັດການອາວຸໂສຫຼາຍຕໍາແໜ່ງໃນສະຖາບັນການເງິນທີ່ໄດ້ສ້າງຕັ້ງຂຶ້ນໃນຂົງເຂດພາກ ພື້ນ. ພ້ອມກັນນັ້ນທ່ານຍັງເປັນສະມາຊິກສະພາທີ່ປຶກສາຂອງສະມາຄົມທະນາຄານແຫ່ງປະເທດມາເລເຊຍ ແລະ ສະ ຖາບັນການທະນາຄານ Chartered ຂອງອາຊີ.

ທ່ານໄດ້ຮັບລາງວັນ "Best CFO in Malaysia Award" ໃນປີ 2010 ແລະ 2011 ຈາກສະຖາບັນການເງິນແຫ່ງ ອາຊີ ແລະ ລາງວັນ "Best CFO in Malaysia Award" ໃນປີ 2012 ຈາກສະຖາບັນ Alpha ແຫ່ງ ອາຊີຕາເວັນອອກສຽງໃຕ້.

Dato' Khairussaleh Ramli ("Dato' Khairussaleh") ຍັງເປັນຜູ້ຮວ່ມບໍລິຫານກັບບັນດາບໍລິສັດມະຫາຊົນ ຕ່າງໆລວມມີ RHB Capital Berhad (In Member's Voluntary Winding Up). ທ່ານຍັງເປັນຜູ້ກໍ່ຕັ້ງຂອງ Trustee of RHB Foundation.



ທ່ານ Chulapong Yukate

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ

ສັນຊາດ: ໄທ

ທ່ານ Chulapong Yukate (“ທ່ານ Chulapong”) ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນສະມາຊິກສະພາຍອຳນວຍການອິດສະຫຼະຂອງ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວຈຳກັດ ໃນວັນທີ 25 ສິງຫາ 2014.

ໃນວັນທີ 01/09/2013, ທ່ານ Chulapong ແມ່ນໄດ້ເຮັດວຽກຢູ່ທີ່ ບໍລິສັດ ກົດໝາຍ Zico ປະເທດໄທ ຈຳກັດ, ໃນຕຳແໜ່ງປະທານ ແລະ ພ້ອມດຽວກັນນັ້ນ ທ່ານກໍຍັງເປັນທີ່ປຶກສາອາວຸໂສ ໃຫ້ແກ່ເຄືອຂ່າຍບໍລິສັດດັ່ງກ່າວ. ທ່ານມີປະສົບການຫຼາຍກວ່າ 30ປີ ໃນດ້ານການໂຮມ ແລະ ຊື້ກິດຈະການ, ປະກັນໄພ ແລະ ການດຳເນີນຄະດີສາກົນ.

ທ່ານ Chulapong Yukate ແມ່ນໄດ້ເຮັດວຽກທີ່ International Law Firm of Deacons ຂອງປະເທດໄທ ແລະ ປະເທດອົດສະຕາລີ, Colin Ng and Partner ໃນປະເທດສິງກະໂປ ແລະ Baker & McKenzie ໃນປະເທດໄທ. ຫຼັງຈາກນັ້ນ, ທ່ານຍັງໄດ້ເຮັດວຽກທີ່ ບໍລິສັດທິບພະຍະປະກັນໄພ ຈຳກັດ ປະເທດໄທ ເຊິ່ງໃນຂະນະນັ້ນ, ທ່ານໄດ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງໃນທີມງານທີ່ປຶກສາທາງດ້ານກົດໝາຍທົ່ວໄປຈົນເຖິງເດືອນກໍລະກົດ 2013.

ນອກຈາກນັ້ນ, ທ່ານຍັງເປັນຜູ້ກໍ່ຕັ້ງ ແລະ ເປັນຜູ້ບໍລິຫານຮ່ວມຂອງ DLA Piper’s Bangkok Office ໃນປີ 2003 ໂດຍມີທະນາຍຄວາມພຽງແຕ່ 2ທ່ານ. ໃນ 3ປີຕໍ່ມາ, ບໍລິສັດດັ່ງກ່າວ ໄດ້ສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດຢ່າງສົມບູນ ແລະ ມີທະນາຍຄວາມຮ່ວມ 25ຄົນ.



ທ່ານ Lim Loong Seng

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ

ສັນຊາດ: ມາເລເຊຍ

ທ່ານ Lim Loong Seng ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນສະມາຊິກສະພາອຳນວຍການຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດ, ໃນວັນທີ 30 ພຶດສະພາ 2014. ໃນປະຈຸບັນ ທ່ານດຳລົງຕຳແໜ່ງປະທານ ແລະ ຜູ້ອຳນວຍການໃຫ່ຍ ຂອງ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ອິນໂດຈີນ ຈຳກັດ (“RHB Indochina Bank”) ທີ່ຕັ້ງຢູ່ໃນປະເທດກຳປູເຈຍ.

ທ່ານໄດ້ເຂົ້າຮ່ວມ ກຸ່ມທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ໃນຖານະເປັນຜູ້ອຳນວຍການໃຫ່ຍຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ອິນໂດຈີນ, ປະເທດກຳປູເຈຍ (ເມື່ອກ່ອນ ເອີ້ນວ່າ: ທະນາຄານ OSK ອິນໂດຈີນຈຳກັດ) ນັບແຕ່ເດືອນກັນຍາ 2008. ດ້ວຍປະສົບການເຮັດວຽກຫຼາຍກວ່າ 34 ປີ ເຊິ່ງໃນນັ້ນ 30 ປີແມ່ນຢູ່ໃນອຸດສະຫະກຳການທະນາຄານ, ທ່ານເປັນຜູ້ບຸກເບີກການສ້າງຕັ້ງທະນາຄານອາເຮັສບີອິນໂດຈີນຈຳກັດ ເຊິ່ງໄດ້ຂະຫຍາຍເຄືອຂ່າຍເປັນເກົ້າສາຂາ, ເຊິ່ງປະຈຸບັນມີພະນັກງານທັງໝົດ 170 ຄົນ. ກ່ອນເຂົ້າຮ່ວມກັບ ອາເຮັສບີກຮຸບ, ທ່ານເຮັດວຽກເປັນຜູ້ອຳນວຍການຝ່າຍການບໍລິການທະນາຄານ ຂອງທະນາຄານ ພາບບລິກ ເບີຮາດ (“Public Bank”)

ທ່ານມີຄວາມຊຳນານ ແລະ ປະສົບການຢ່າງກວ້າງຂວາງໃນການທະນາຄານພານິດ ໂດຍເຮັດວຽກຢູ່ທັງລະດັບສາຂາ ແລະ ສຳນັກງານໃຫ່ຍໃນພະແນກການບໍລິການທະນາຄານ, ພະແນກສິນເຊື້ອ, ພະແນກຝ່າຍຂາຍ ແລະ ການຕະຫຼາດ, ພະແນກພັດທະນາທຸລະກິດ ແລະ ຜະລິດຕະພັນໃນລະດັບຜູ້ບໍລິຫານອາວຸໂສຢູ່ທະນາຄານພາບບລິກ.

ທ່ານໄດ້ຮັບໃບປະກາດສະນິຍະບັດໃນສາຂາການກະສິກຳ ແລະ ປະລິນຍາຕີໃນຂະແໜງ ທຸລະກິດກະສິກຳຈາກມະຫາວິທະຍາໄລ Putra Malaysia. ທ່ານໄດ້ຮັບລາງວັນຫຼຽນຄຳຊະນະເລີດ SEARCA ເຊິ່ງແມ່ນສະໂມສອນສິດເກົ້າ ນັກຮຽນທຸລະກິດ Harvard ທີ່ເປັນລາງວັນຫຼຽນຄຳປະເທດມາເລເຊຍມອບໃຫ້ເມື່ອຕອນທີ່ທ່ານສຳເລັດການສຶກສາໃນປີ 1986. ນອກນັ້ນ, ທ່ານຍັງຈົບປະລິນຍາໂທ ໃນສາຂາທຸລະກິດລະຫວ່າງປະເທດ ຈາກມະຫາວິທະຍາໄລ Sunderland, ສະຫະລາຊະອານາຈັກ. ທ່ານເປັນສະມາຊິກຂອງສະຖາບັນການທະນາຄານແຫ່ງປະເທດມາເລເຊຍ ແລະ ໄດ້ຮັບໃບອະນຸຍາດຮັບຮອງຕົວແທນທຸລະກິດ ແລະ ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດໂດຍ ສຳນັກງານຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຕະຫຼາດຫຼັກຊັບ ແຫ່ງປະເທດກຳປູເຈຍ. ນອກຈາກການເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຂອງ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ອິນໂດຈີນແລ້ວ, ທ່ານຍັງເປັນສະມາຊິກສະພາອຳນວຍການຂອງບໍລິສັດຫຼັກຊັບ ອາເຮັສບີ OSK ອິນໂດຈີນຈຳກັດນຳອີກ.



ທ່ານ Chirstopher Loh Meng Heng

ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ

ສັນຊາດ: ສິງກະໂປ

ທ່ານ Chirstopher Loh Meng Heng (Mr. Christopher Loh) ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຂອງ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວຈຳກັດ, ໃນວັນທີ 02 ກຸມພາ 2016. ທ່ານ Christopher Loh ແມ່ນຫົວໜ້າແຜນຍຸດທະສາດ ຂອງກຸ່ມທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ເບີຮາດ ນັບຕັ້ງແຕ່ເດືອນ 02 ປີ 2014

ທ່ານ Christopher Loh ໄດ້ເລີ່ມເຮັດວຽກກັບກຸ່ມທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ໃນເດືອນ ກັນຍາ ປີ 2013, ໃນຕຳແໜ່ງຮອງຫົວໜ້າກຸ່ມບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ກ່ອນທີ່ທ່ານຈະເຂົ້າຮວມກັບກຸ່ມທະນາຄານ ອາເຮັສບີ, ທ່ານໄດ້ເຮັດວຽກກັບບໍລິສັດ Accenture ໃນຕຳແໜ່ງຮຸ້ນສວ່ນ ແລະ ປະທານສະພາ. ທ່ານມີປະສົບການຫຼາຍກວ່າ 18ປີ ໃນດ້ານອຸດສະຫະກຳ, ທີ່ປຶກສາທາງດ້ານການບໍລິການ ດ້ານການເງິນ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໃນທົ່ວພາກພື້ນປາຊີຟິກ, ສະຫະລັດອາເມລິກາ ແລະ ປະເທດອ້າງກິດ ບ່ອນທີ່ທ່ານໄດ້ເຮັດວຽກຮ່ວມກັບສະຖາບັນການເງິນໃນພາກພື້ນ ແລະ ທົ່ວໂລກ ເພື່ອແລກປ່ຽນປະສົບການດ້ານທຸລະກິດ ແລະ ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ. ປະສົບການຂອງທ່ານປະກອບມີ ຍຸດທະສາດບໍລິຫານທຸລະກິດ ແລະ ການຫັນປ່ຽນ, ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ, ການອອກແບບ, ການດຳເນີນງານ, ການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ, ປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ບໍລິຫານທຶນ. ທ່ານ Christopher Loh ຈົບການສຶກສາປະລິນຍາຕີຂະແໜງວິສະວະກຳ ທີ່ Hons ແລະ ການບໍລິຫານທຸລະກິດຂະໜາດນ້ອຍ ຈາກມະຫາວິທະຍາໄລ Nanyang Technological, ປະເທດສິງກະໂປ.

ນອກຈາກນີ້, ທ່ານຍັງເຮັດໜ້າທີ່ເປັນສະມາຊິກຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫລັກ

ສະພາບໍລິຫານແມ່ນມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການຊີ້ນຳ ນຳພາ ແລະ ບໍລິຫານທະນາຄານໃຫ້ມີການດຳເນີນທຸລະກິດຢ່າງປະສິດທິພາບ ແລະ ສິດທິຜົນ. ຄະນະສະພາບໍລິຫານ, ທັງໃນດ້ານສ່ວນລວມ ແລະ ສ່ວນຕົວແມ່ນມີພັນທະໂດຍກົງໃນການບໍລິຫານ, ຈັດການວຽກງານໃນນາມຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນ. ຄະນະສະພາບໍລິຫານຕ້ອງດຳເນີນຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນເອງດ້ວຍຄວາມຊື່ສັດ ສຸດຈະລິດ, ມີຈັນຍາບັນ ແລະ ຄວາມເປັນມືອາຊີບເປັນທີ່ຕັ້ງເພື່ອໃຫ້ມີຜົນກຳໄລ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດສູງສຸດຕໍ່ທຸລະກິດຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນບົນພື້ນຖານການບໍລິຫານທີ່ມີມາດຕະຖານສາກົນ.

ສະພາບໍລິຫານເປັນຕົວຫລັກສຳຄັນ ແລະ ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງໃນການສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ, ແຜນການທຸລະກິດ, ເປົ້າໝາຍທາງດ້ານການເງິນ, ແຜນງົບປະມານ ແລະ ການບໍລິຫານທຶນ.

ສະພາບໍລິຫານຍັງມີໜ້າທີ່ວິເຄາະ, ວິໄຈ ດ້ານແຜນງານ ແລະ ນະໂຍບາຍທີ່ສະເໜີໂດຍຄະນະຜູ້ບໍລິຫານ. ສະພາບໍລິຫານຕ້ອງໄດ້ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂອງຄະນະບໍລິຫານເປັນປະຈຳເພື່ອໃຫ້ທິດຊີ້ນຳ ແລະ ດັດປັບກົນລະຍຸດເພື່ອໃຫ້ບັນລຸຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ວາງໄວ້.

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງສະພາບໍລິຫານ

ການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດ ຈະຕ້ອງຢູ່ພາຍໃຕ້ການບໍລິຫານຂອງສະພາບໍລິຫານ ຜູ້ທີ່ມີສິດອຳນາດໃນການອະນຸມັດໂດຍທີ່ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ບໍ່ສາມາດຕັດສິນໃນມະຕິກອງປະຊຸມ ຖ້າວ່າການຕັດສິນຂອງຄະນະຜູ້ບໍລິຫານທີ່ໄດ້ມີການອະນຸມັດກ່ອນກອງປະຊຸມຢຶກເວັ້ນແຕ່ຄະນະສະພາບໍລິຫານຍັງບໍ່ມີການລົງລາຍເຊັນ.

ຍົກເວັ້ນຈາກທີ່ກ່າວມາຂ້າງເທິງ, ສະພາບໍລິຫານ ແມ່ນມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

- 1) ຜັນຂະຫຍາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ
- 2) ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງທະ າຄາ ຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ
- 3) ຊີ້ແຈງ, ຕອບຄຳຖາມ ແລະ ໃຫ້ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວຂອງທະ າຄາ ຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ
- 4) ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ຜົນເສຍຫາຍຕໍ່ທະນາຄານທຸລະກິດເຊິ່ງເກີດຈາກຄວາມຜິດພາດຂອງຕົນ
- 5) ບັນກຳໄລເຂົ້າຄັງຕ່າງໆ ແລະ ເງິນບັນຜົນຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ
- 6) ສະເໜີແຜນດຳເນີນທຸລະກິດຕໍ່ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ ເພື່ອພິຈາລະນາຮັບຮອງ
- 7) ແຕ່ງຕັ້ງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ, ຄະນະກຳມະກອບສອບບັນຊີພາຍໃນ ແລະ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຂອງສະພາບໍລິຫານ
- 8) ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ແລະ ຫົວໜ້າບັນຊີ-ການເງິນ
- 9) ຮັບຮອງເອົາການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫລື ປົດຕຳແໜ່ງຮອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ຕາມການສະເໜີຂອງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່
- 10) ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ

ການຈັດກອງປະຊຸມ ແລະ ມະຕິຕົກລົງ

ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານຕ້ອງຈັດຢ່າງໜ້ອຍສາມເດືອນຕໍ່ຄັ້ງ ຫລື ຫລາຍກວ່ານັ້ນຖ້າຈຳເປັນ. ໂດຍອີງຕາມການປ່ຽນແປງຂອງກົດໝາຍໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ໂດຍການພິຈາະນາຂອງສະພາບໍລິຫານໃນກອງປະຊຸມຂອງສະພາບໍລິຫານ. ອົງປະຊຸມໃນກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານຕ້ອງມີຈຳນວນບໍ່ຫລຸດເຄິ່ງໜຶ່ງຂອງຈຳນວນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານທັງໝົດ

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການກວດສອບບັນຊີພາຍໃນ

ສຳຫລັບສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2017, ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວຈຳກັດ ປະກອບດ້ວຍ 3 ທ່ານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ລ/ດ	ລາຍຊື່	ຕຳແໜ່ງ
1	Encik Abdul Aziz Peru Mohamed	ປະທານ
2	Mr Chulapong Yukate	ສະມາຊິກ
3	Mr Lim Loong Seng	ສະມາຊິກ

ຫົວໜ້າກອງເລຂາ Mr Azman Shah Md Yaman

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫລັກ

1. ຄະນະກຳມະການກວດສອບບັນຊີພາຍໃນ ແມ່ນຮັບຜິດຊອບໃນການລາຍງານໂດຍກົງຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ເພື່ອທີ່ ສະພາບໍລິຫານຈະສືບຕໍ່ຄົ້ນຄວ້າກ່ຽວກັບບັນດາກິດຈະກຳ ແລະ ເຫດການຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວຈຳກັດ. ໃນຂະນະທີ່ ຄະນະກຳມະການລາຍງານເຖິງສະພາບໍລິຫານ, ການບັນທຶກມະຕິຕົກລົງ ຕ່າງໆແມ່ນຈະຖືກສົ່ງໃຫ້ຄະນະກຳມະການກວດສອບບັນຊີພາຍໃນ ຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ພາລະບົດບາດຂອງຄະນະ ກຳມະການ. ບົດລາຍງານການກວດສອບແມ່ນຈະໄດ້ສົ່ງໃຫ້ຫາກມີການຮຽກຮ້ອງຈາກຄະນະກຳມະການກວດສອບ ບັນຊີພາຍໃນ.

2. ຮັບປະກັນວ່າພະແນກກວດສອບພາຍແມ່ນມີຄວາມເປັນອິດສະລະ ແລະ ນອນຢູ່ໃນສາຍການຈັດຕັ້ງລວມ ຂອງຜູ້ກວດພາຍໃນ ເພື່ອທີ່ຈະສາມາດດຳເນີນການກວດສອບໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ວາງໄວ້.

3. ທົບທວນການກົດລະບຽບການຄຸ້ມຄອງພາຍໃນ ແລະ ຂະບວນການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ ລວມທັງການທົບທວນຂອບເຂດຂອງແຜນການກວດສອບພາຍໃນ ໃຫ້ມີຄວາມພຽງພໍ ແທດເໝາະກັບວິທີ ແລະ ຄວາມຖີ່ໃນການປະເມີນຄວາມສ່ຽງຂອງການກວດສອບພາຍໃນ.

4. ຮັບປະກັນການລາຍງານຂອງພະນັກງານກວດສອບພາຍໃນບໍ່ຖືກຜົນກະທົບຈາກການລົງໂທດຍ້ອນການ ລາຍງານຂອງເຂົາເຈົ້າ. ໃນທາງດຽວກັນ, ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບພາຍໃນຕ້ອງມີກົວຂໍ້ທີ່ຈະແຈ້ງຕໍ່ກັບ ຜູ້ອຳນວຍການ ຫລື ຜູ້ບໍລິຫານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕ່າງໆ.

5. ຮັບປະກັນບັນຫາທີ່ກວດພົບ ແລະ ຂໍ້ສະເໜີແນະນຳ ແມ່ນໄດ້ຮັບການແກ້ໄຂຢ່າງມີປະສິດທິພາບຕາມ ໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດ.

6. ເຮັດການເປີດເຜີຍກ່ຽວກັບເງື່ອນໄຂ, ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ກິດຈະກຳຄະນະກຳມະການຕໍ່ກັບບົດລາຍງານການ ເງິນໃຫ້ສາທາລະນະຮັບຊາບ, ຖ້າຈຳເປັນ.

7. ທົບທວນຜົນໄດ້ຮັບປະຈຳໄຕມາດ ແລະ ທ້າຍປີສຳຫລັບບົດລາຍງານການເງິນ ແລະ ໃຫ້ສະເໜີໃຫ້ສະພາ ບໍລິຫານອະນຸມັດໄປພ້ອມກັນເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າບົດລາຍງານດັ່ງກ່າວແມ່ນໄດ້ຖືກກະກຽມຕາມກຳນົດເວລາ, ມີຄວາມ ຖືກຕ້ອງ ສອດຄ່ອງກັບຂໍ້ກຳນົດທາງດ້ານການບັນຊີ ແລະ ສາມາດເຜີຍແຜ່ໄດ້ທັນທີ .

8. ທົບທວນຢ່າງເປັນປະຈຳຕໍ່ກັບການທັກເງິນແຮ ແລະ ນຳສະເໜີໃຫ້ສະພາບໍລິຫານເພື່ອທຳການອະນຸມັດ.

9. ທົບທວນຄືນກ່ຽວກັບບັນດາລາຍການທີ່ມີຄວາມກ່ຽວຂ້ອງກັນ ແລະ ການຂັດກັນທາງດ້ານຜົນປະໂຫຍດເຊິ່ງ ອາດເກີດຂຶ້ນໄດ້ ລວມມີບັນດາທຸລະກຳຕ່າງໆ, ຂັ້ນຕອນ ແລະ ບາງເຫດການທີ່ນຳມາເຊິ່ງຄຳຖາມກ່ຽວກັບຄວາມ ຊື່ສັດຂອງການບໍລິຫານ.

10. ທົບທວນຄືນຮ່ວມກັບຜູ້ກວດສອບຈາກພາຍໃນ ແລະ ພາຍນອກ ເພື່ອຈະຮູ້ວ່າ ພະນັກງານ ອາເຮັສບີ ນັ້ນໄດ້ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫລືອຢ່າງເໝາະສົມໃນການເຮັດໜ້າທີ່ຂອງເຂົາເຈົ້າ.

11. ທົບທວນຄືນກ່ຽວກັບພຽງພໍກ່ຽວກັບຂອບເຂດ, ການດຳເນີນງານ ແລະ ຈຳນວນພະນັກງານຂອງພະແນກ ກວດສອບພາຍໃນ ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າຜູ້ຮັບຊອບວຽກງານມີແມ່ນມີພຽງພໍທີ່ເຮັດວຽກງານສຳເລັດຜົນໄດ້

12. ທົບທວນ ແລະ ອະນຸມັດ ແຜນການກວດສອບພາຍໃນ, ເຄື່ອງມືໃນການກວດສອບ ແລະ ງົບປະມານສຳ ຫລັບແຜນການກວດສອບ.

13. ຮັບປະກັນພະນັກງານກວດສອບພາຍໃນນັ້ນແມ່ນໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມທີ່ພຽງພໍທີ່ຈະດຳເນີນການກ່ຽວກັບ ວຽກງານກວດສອບ. ຄວນຈະຕ້ອງມີໂຄງການສືບຕໍ່ໃນການສຶກສາ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຕົວຜູ້ກວດສອບ ພາຍໃນນັ້ນແມ່ນມີຄວາມຮູ້ທັນຕໍ່ສະພາບການພັດທະນາລ້ຳສຸດ ແລະ ແນວໂນ້ວຂອງທຸລະກິດທັງໃນພານສ່ວນ ຂອງຂັ້ນອົງກອນ ແລະ ລະດັບອຸດສາຫະກຳ, ທັງມີທັກສະທາງດ້ານວິຊາສະເພາະເພື່ອທີ່ຈະດຳເນີນການກວດສອບ ໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.

14. ປະເມີນຄວາມສາມາດຂອງຫົວໜ້າການກວດສອບພາຍໃນ ແລະ ບັນດາສະມາຊິກທີ່ທຳການກວດສອບ ພາຍໃນ.

15. ອະນຸມັດ ການແຕ່ງຕັ້ງ ຫລື ຍົກເລີກ ຫົວໜ້າ ຫລື ສະມາຊິກຂອງຄະນະກວດສອບພາຍໃນ ແລະ ທົບ ທວນການຂໍລາອອກຕ່າງໆ.

16. ທົບທວນຄືນຮ່ວມກັບຜູ້ກວດສອບພາຍນອກກ່ຽວກັບ ລັກສະນະ ແລະ ຂອບເຂດຂອງແຜນການກວດ ສອບ, ລະບົບການປະເມີນຜົນຂອງເຂົາເຈົ້າຕໍ່ກັບການຄຸ້ມຄອງພາຍໃນ, ຫນັງສືແນະນຳຂອງເຂົາເຈົ້າ ແລະ ສົນທະນາຕໍ່ກັບບັນຫາຕ່າງໆທີ່ຜູ້ກວດສອບພາຍນອກຕ້ອງການຈະຍົກຂຶ້ນໂດຍທີ່ບໍ່ມີຄະນະຜູ້ບໍລິຫານເຂົ້າຮ່ວມ, ຖ້າມີ ຄວາມຈຳເປັນ.

17. ສະເໜີແນະນຳສະພາບບໍລິຫານຕໍ່ກັບການແຕ່ງຕັ້ງໃໝ່ ແລະ ສືບຕໍ່ແຕ່ງຕັ້ງຂອງຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ ແລະ ປະເມີນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນການກວດສອບ, ພາຍຫລັງການພິຈາລະນາຖືຖ້ວນກ່ຽວກັບຄວາມເປັນເອກະເທດ ແລະ ເປົ້າໝາຍການກວດສອບຂອງຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ ລວມທັງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ສົມເຫດ ສົມຜົນຕໍ່ກັບການກວດສອບ.

18. ສົນທະນາ ແລະ ທົບທວນຄືນຮ່ວມກັບຜູ້ກວດສອບພາຍນອກໃນກໍລະນີທີ່ເຂົາຕ້ອງການລາອອກຈາກການ ເປັນຜູ້ກວດສອບ.

19. ວິເຄາະ ສືບສວນຊອກຫາສາເຫດກ່ຽວກັບການຮ້ອງຂໍຕ່າງໆຈາກຄະນະບໍລິຫານຕໍ່ກັບຜູ້ກວດສອບພາຍ ນອກ, ຫລືການລາອອກໂດຍຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ. ຜົນໄດ້ຮັບຈາກການສືບສວນອາດຈະເປີດເຜີຍພ້ອມກັນໃຫ້ ສະພາບບໍລິຫານ ແລະ ຄຳແນະນຳຕ້ອງກັບມາດຕະການທີ່ຈະຖືກນຳໃຊ້.

20. ທົບທວນການບໍລິການ ແລະ ຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ໃນວຽກງານອື່ນໆໂດຍຜູ້ກວດສອບພາຍນອກທີ່ບໍ່ແມ່ນວຽກງານ ກວດສອບ ພ້ອມທັງການສະເໜີແນະເພື່ອອະນຸມັດໂດຍ ສະພາບໍລິຫານ (ຖ້າກ່ຽວຂ້ອງ), ບົນພື້ນຖານທີ່ຄວາມ ສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍຂອງບໍລິສັດແມ່ຕໍ່ກັບລາຍຈ່າຍທີ່ບໍ່ແມ່ນວຽກງານກວດສອບຈາກຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ.

21. ທົບທວນກາປະສານສົມທົບຕໍ່ກັບກິດຈະກຳການກວດສອບລະຫວ່າງຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ ແລະ ພາຍ ໃນ.

22. ທົບທວນການກວດກາ ແລະ ວິເຄາະ ກ່ຽວກັບບົດລາຍງານທີ່ອອກໂດຍພາກສ່ວນອຳນາດການປົກຄອງ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດ.

23. ທົບທວນກ່ຽວກັບມະຕິຕົກລົງກອງປະຊຸມຂອງຄະນະກຳມະການກວດສອບບັນຊີ ຫລື ຄະນະກຳມະການ ຕ່າງໆ (ຖ້າມີ) ຮ່ວມກັບ ຄະນະບໍລິຫານ ອາເຮັສບີ ເພື່ອຜັນຂະຫຍາຍຜົນການວິເຄາະ ເພື່ອໃຫ້ອຳນາດການ

ປົກຄອງນັ້ນມີຄວາມເພິ່ງພໍໃຈຕໍ່ກັບການຍົກບັນຫາດັ່ງກ່າວຂຶ້ນ ແລະ ມີການຊີ້ແຈງຢ່າງພຽງພໍຕໍ່ຄະນະບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກຳມະການຕ່າງໆ.

24. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆທີ່ສະພາບໍລິຫານມອບໝາຍໃຫ້

ຄະນະກຳມະການກວດສອບບັນຊີພາຍໃນ

ຄະນະກຳມະການກວດສອບບັນຊີພາຍໃນມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ວາງລະບອບບັນຊີທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ລະບົບການກວດກາບັນຊີສຳຫລັບທະນາຄານທຸລະກິດໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການທີ່ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ວາງອອກ.
2. ສ້າງແຜນການ ແລະ ງົບປະມານສຳຫລັບການກວດສອບບັນຊີພາຍໃນຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ.
3. ຕິດຕາມການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານບັນຊີຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ກຳນົດໄວ້. ຖ້າເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນກໍໃຫ້ມີການກວດກວດສອບຈາກນອກໄດ້.
4. ຕີລາຄາຄຸນນະພາບຂອງບໍລິສັດກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ, ຄວາມເປັນເອກະລາາດ ແລະ ການພົວພັນຂອງຜູ້ກວດສອບພາຍນອກໂດຍເບິ່ງສາຍພົວພັນຮອບດ້ານລະຫວ່າງຜູ້ກວດສອບພາຍນອກກັບທະນາຄານທຸລະກິດ.
5. ວ່າຈ້າງ, ກຳນົດຂອບເຂດການກວດສອບ ຫລື ຍົກເລີກສັນຍາກັບຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກຕາມການຕົກລົງຂອງສະພາບໍລິຫານ.
6. ປຶກສາຫາລືກ່ຽວກັບບົດລາຍງານການເງິນປະຈຳປີ, ປະຈຳໄຕມາດທີ່ຖືກກວດສອບນັ້ນກັບຜູ້ບໍລິຫານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຜູ້ກວດສອບບັນຊີພາຍນອກ.
7. ຕິດຕາມກວດກາຄວາມຄືບໜ້າຂອງຜູ້ບໍລິຫານກ່ຽວກັບການແກ້ໄຂຂໍ້ຄົງຄ້າງທີ່ກຳນົດໄວ້ຢູ່ໃນບພດລາຍງານການກວດສອບ.
8. ຂໍຄຳປຶກສາ ແລະ ການຊ່ວຍເຫລືອຈາກທີ່ປຶກສາທາງດ້ານກົດໝາຍ, ທີ່ປຶກສາດ້ານບັນຊີ ແລະ ອື່ນໆຕາມທີ່ຕົນເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ.
9. ປະກອບຄວາມເຫັນຕໍ່ບັນຫາທີ່ສະພາບໍລິຫານ ຫລື ຜູ້ບໍລິຫານໄດ້ສະເໜີຂຶ້ນ.
10. ລາຍງານການຕົກລົງບັນຫາຕາມຂໍ້ 1,2 ແລະ 3 ຫລື ບັນຫາອື່ນໆທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນໃຫ້ແກ່ສະພາບໍລິຫານ.
11. ສະຫລຸບຕີລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະຈຳປີຂອງຕົນ.
12. ເປີດກອງປະຊຸມໜຶ່ງເດືອນຕໍ່ຄັ້ງ ຫລື ເປີດກອງປະຊຸມຕາມການຕົກລົງຂອງສະພາບໍລິຫານ.
13. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານ ຫລື ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ.

ການຈັດກອງປະຊຸມ ແລະ ມະຕິຕົກລົງ

- ກ) ຢ່າງໜ້ອຍ 4 ຄັ້ງຕໍ່ປີ ຫລື ຫລາຍກວ່ານັ້ນຖ້າມີຄວາມຈຳເປັນ
- ຂ) ຄະນະກຳມະການສາມາດຈັດກອງປະຊຸມຢູ່ພາຍໃນປະເທດລາວ ຫລື ຕ່າງປະເທດກໍໄດ້
- ຄ) ຄະນະກຳມະການແມ່ນມີສິດຕັດສິນບັນຫາໂດຍການອອກໜັງສືແຈ້ງການ
- ງ) ຄະນະກຳມະການຈະຕ້ອງໄດ້ພົບປະກັບຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ ຫລື ຜູ້ຖືຮຸ້ນຢ່າງໜ້ອຍ 2 ຄັ້ງຕໍ່ປີ ເຊິ່ງປາສະຈາກການເຂົ້າຮ່ວມຂອງຄະນະບໍລິຫານ ຫລື ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານລະດັບສູງ ແລະ ຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ, ປະທານຄະນະກຳມະການດຳເນີນກອງປະຊຸມແລະ ພິຈາລະນາບັນຫາຕ່າງໆທີ່ຜູ້ກວດສອບພາຍນອກພົບເຫັນແລະເຊື່ອໝັ້ນ, ແລ້ວຈຶ່ງແຈ້ງຕໍ່ໃຫ້ສະພາບໍລິຫານໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ.

- ຈ) ອົງປະຊຸມຕ້ອງມີຢ່າງຕໍ່າ ສອງສ່ວນສາມຂອງຈຳນວນຄະນະກຳມະການທັງໝົດ
- ສ) ການແກ້ໄຂ, ຄຳຮ້ອງ ແລະ ຕັດສິນບັນຫາຕ່າງໆແມ່ນຕ້ອງໄດ້ສະເໜີຄະນະກຳມະການເພື່ອອະນຸມັດໃນກອງປະຊຸມ ແລະ ຕັດສິນໂດຍສູງສ່ວນຫລາຍຂອງສະມາຊິກກຳມະການທີ່ມີໜ້າເຂົ້າຮ່ວມ, ແລະ
- ຊ) ກອງເລຂາ ທຳໜ້າທີ່ເປັນກອງເລຂາຂອງຄະນະກຳມະການໂດຍມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການ:
 - I) ກະກຽມ ວາລະກອງປະຊຸມໂດຍການເຫັນດີຈາກປະທານ
 - II) ຈົດບັນທຶກ ແລະ ເກັບຮັກສາບັນດາມະຕິກອງປະຊຸມ ແລະ ສົ່ງຕໍ່ໃຫ້ສະພາບໍລິຫານ

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ

ສຳຫລັບສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2017, ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວຈຳກັດ ປະກອບດ້ວຍ 3 ທ່ານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ລ/ດ	ລາຍຊື່	ຕຳແໜ່ງ
1	Mr. Chulapong Yukate	ປະທານ
2	Encik Abdul Aziz Peru Mohamed	ສະມາຊິກ
3	Mr. Ong Seng Pheow	ສະມາຊິກ

ຫົວໜ້າກອງເລຂາ Mr Azman Shah Md Yaman

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫລັກ

ຍຸດທະສາດຕໍ່ກັບຄວາມສ່ຽງ

1. ໃຫ້ຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄວາມຄວາມສ່ຽງໂດຍລວມຕໍ່ກັບການດຳເນີນທຸລະກິດຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ໂດຍການຊ່ວຍເຫລືອທາງດ້ານແຜນງານບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງພາຍໃນທີ່ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ແຜນຍຸດທະສາດທາງດ້ານຄວາມສ່ຽງ.
2. ທົບທວນຄືນ ແລະ ໃຫ້ຄຳແນະນຳທາງດ້ານຂັ້ນຕອນ, ນະໂຍບາຍການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ, ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ລະບົບຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງສະພາບຕົວຈິງຂອງການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ ແລະ ແຜນຍຸດທະສາດທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດສຳຫລັບ ອາເຮັສບີ ລາວ ແລະ ສຳຫລັບກຸ່ມທຸລະກິດ.
3. ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ດຳເນີນທຸລະກິດຂອງ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ແມ່ນພາຍໃຕ້ແຜນງານ ແລະ ຍຸດທະສາດຄວາມສ່ຽງຂອງ ອາເຮັສບີ ລາວ ແລະ ຂອງກຸ່ມທະລະກິດ.
4. ທຳການສຶກສາ ແລະ ປະເມີນລະດັບຂອງຄວາມສ່ຽງທີ່ສຳຄັນ ແລະ ຕາມສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ເຊິ່ງອາດກະທົບການການລົງທຶນ ແລະ ທຸລະກິດຂອງ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ.

ອົງກອນຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ

1. ບໍລິຫານຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງໂດຍລວມປະກອບມີການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຕະຫລາດ, ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງຊັບສິນ ແລະ ຫນີ້ສິນ, ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງສິນເຊື້ອ, ການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມ ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍ.
2. ສ້າງຕັ້ງສາຍການລາຍງານອິດສະລະຢ່າງຈະແຈ້ງ ລວມທັງໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງກິດຈະກຳທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ມີການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ແລະ ເຄື່ອງມືໃນການຄຸ້ມຄອງ.

3. ສົ່ງເສີມການບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງແບບຕົ້ນຕົວ ແລະ ສ້າງວັດທະນະທຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທີ່ຄວາມສອດຄ່ອງຖືກຕ້ອງກັບລະບຽບຢູ່ສະເໜີໃນທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ເພື່ອທີ່ວ່າຂະບວນການບໍລິຫານເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນຖືກນຳໃຊ້ໃນທຸກມື້ ໃນທຸກກິດຈະກຳຂອງການດຳເນີນທຸລະກິດ.

4. ໃຫ້ການຄຳແນະນຳສະລະຕໍ່ກັບ ໂຄງສ້າງ ແລະ ໜ່ວຍງານບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ ອາເຮັສບີ ລາວ, ຄວາມສາມາດ, ສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ຂະບວນການຕ່າງໆ ຖ້າຈຳເປັນ.

ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງ.

ເພື່ອຫລີກເວັ້ນ ແລະ ຫລຸດຜ່ອນຄວາມສ່ຽງທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນແກ່ທະນາຄານທຸລະກິດນັ້ນ ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ກຳນົດນະໂຍບາຍ ແລະ ຂັ້ນຕອນໃນການຄຸ້ມຄອງຄວາມສ່ຽງທາງດ້ານສິນເຊື້ອ, ຕະຫລາດ, ປະເທດ, ການດຳເນີນງານ ແລະ ຄວາມສ່ຽງອື່ນໆຕາມລະບຽບການທີ່ທະນາຄານແຫ່ງສປປ ລາວ ໄດ້ວາງອອກ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລ້ວ ລາຍງານໃຫ້ສະພາບໍລິຫານຊາບ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ, ລະບຽບການສິນເຊື້ອ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຕ່າງໆ.
2. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ສະພາບໍລິຫານຊາບກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ, ລະບຽບການສິນເຊື້ອ ແລະ ຄວາມສ່ຽງຕ່າງໆ.
3. ປະກອບຄຳເຫັນຕໍ່ບັນຫາທີ່ສະພາບໍລິຫານມອບໝາຍໃຫ້ ຫລື ຕ້ອງການໃຫ້ແກ້ໄຂ.
4. ຈັດກອງປະຊຸມຢ່າງໜ້ອຍ ໜຶ່ງເດືອນຕໍ່ຄັ້ງ ຫລື ເປີດກອງປະຊຸມການຮຽກໂຮມຂອງສະພາບໍລິຫານ.
5. ສະຫລຸບຕີລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະຈຳປີຂອງຕົນ.
6. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານ ຫລື ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ.

ການຈັດກອງປະຊຸມ ແລະ ມະຕິຕົກລົງ

ກ) ອົງປະຊຸມຕ້ອງເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງໜ້ອຍ ສອງທ່ານ ຫລື 50 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງຈຳນວນສະມາຊິກທັງຫມົດ, ຂຶ້ນກັບວ່າອັນໃດຫລາຍກວ່າ.

ຂ) ການແກ້ໄຂ, ຄຳຮ້ອງ ແລະ ຕັດສິນບັນຫາຕ່າງໆແມ່ນຕ້ອງໄດ້ສະເໜີຄະນະກຳມະການເພື່ອອະນຸມັດໃນກອງປະຊຸມ ແລະ ຕັດສິນໂດຍສູງສ່ວນຫລາຍຂອງສະມາຊິກກຳມະການທີ່ມີໜ້າເຂົ້າຮ່ວມ, ແລະ

ຄ) ກອງເລຂາ ຕ້ອງມາຈາກຄະນະກອງເລຂາຂອງກຸ່ມທະນາຄານ ຫລື ມາຈາກພາກສ່ວນຄະນະກອງເລຂາທີ່ໄດ້ຮັບແຕ່ງຕັ້ງຈາກສຳນັກງານໃຫຍ່.

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ

ສຳຫລັບສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2017, ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດ ປະກອບດ້ວຍ 3 ທ່ານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ລ/ດ	ລາຍຊື່	ຕຳແໜ່ງ
1	Mr. Ong Seng Pheow	ປະທານ
2	Mr. Chulapong Yukate	ສະມາຊິກ
3	Mr. Christopher Loh Meng Heng	ສະມາຊິກ

ຫົວໜ້າກອງເລຂາ Mr Azman Shah Md Yaman

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກ

ອີງຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຂອງຄະນະກຳມະການບໍລິຫານ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ, ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກແມ່ນມີດັ່ງນີ້:

1. ສ້າງຕັ້ງຂັ້ນຕອນທາງດ້ານເອກະສານຕໍ່ກັບການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່, ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຜູ້ຈັດການອາວຸໂສໃນຄະນະບໍລິຫານ
2. ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານເພື່ອທຳການອະນຸມັດຄວາມຕ້ອງການຂັ້ນພື້ນຖານກ່ຽວກັບຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ແລະ ຜູ້ຈັດການອາວຸໂສ.
3. ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານເພື່ອທຳການອະນຸມັດ ຕໍ່ກັບຂະໜາດອົງກອນ ແລະ ຜະລິມຜະສານ ທັກສະຕ່າງໆ ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າ ຄະນະກຳມະການສາມາດດຳເນີນໄປໄດ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ.
4. ທົບທວນຄືນເປັນແຕ່ລະໄລຍະກ່ຽວກັບ ນະໂຍບາຍຕໍ່ໂຄງສ້າງສະພາ ແລະ ຄວາມເທົ່າທຽມທາງດ້ານບົດບາດຍິ່ງຊາຍ.
5. ທຳການປະເມີນ ແລະ ນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານເພື່ອທຳການອະນຸມັດ, ແຕ່ງຕັ້ງໃໝ່ ແລະ ແຕ່ງຕັ້ງຄືນສຳຫລັບຜູ້ນຳ, ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຜູ້ຈັດການອາວຸໂສ.
6. ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານເພື່ອທຳການອະນຸມັດ ຕໍ່ກັບການຄາດຄະເນໄລຍະເວລາ ແລະ ພັນທະຜູກພັນຂອງສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສັນຍາຕ່າງໆທີ່ຈະສະເໜີໃຫ້ຜູ້ນຳໃໝ່ພິຈາລະນາເພື່ອຮັບເອົາ
7. ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານເພື່ອທຳການອະນຸມັດກ່ຽວກັບກົນໄກສຳຫລັບການປະເມີນຜົນທີ່ເປັນທາງການຂອງຜົນການເຮັດວຽກຂອງສະພາບໍລິຫານໂດຍລວມ, ແລະ ໂດຍສະເພາະເຈາະຈົງກັບແຕ່ລະບຸກຄົນ, ຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ຜູ້ຈັດການອາວຸໂສ.
8. ທົບທວນຄືນຕໍ່ກັບຜົນໄດ້ຮັບຈາກການປະເມີນ ແລະ ນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ, ການຍົກຍ້າຍຜູ້ບໍລິຫານຫລື ຜູ້ຈັດການອາວຸໂສທີ່ພົບວ່າບໍ່ມີສິດທິພາບ, ປະພຶດຕິວຽກທາງຄ້າຍ, ເລີ່ນເລີ້ຈົນເກີດຄວາມເສຍຫາຍ ຫລື ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບ.
9. ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າ ຜູ້ບໍລິຫານສະພາ ແລະ ສະມາຊິກຄະນະກຳມະການສະພາບໍລິຫານໄດ້ຮັບການແນະນຳທີ່ພຽງພໍ ແລະ ໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງສຳຫລັບການພັດທະນາຂີດຄວາມສາມາດ ແລະ ທັກສະ ໃຫ້ທັນຕໍ່ການພັດທະນາລ່າສຸດຢູ່ສະເໝີ.
10. ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານເພື່ອທຳການອະນຸມັດກ່ຽວກັບເກນກຳນົດໃນການປະເມີນອິດສະລະຕໍ່ກັບຜູ້ບໍລິຫານອິດສະລະ.
11. ປະເມີນຜົນປະຈຳປີກ່ຽວກັບຜູ້ບໍລິຫານຂອງສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ທີ່ຖືກຕ້ອງກັບເກນກຳນົດທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ ແລະ ບໍ່ຜ່ານຈາກເກນກຳນົດ.
12. ທົບທວນຄືນ ແລະ ນຳສະເໜີສະພາບໍລິຫານເພື່ອທຳການອະນຸມັດຕໍ່ກັບການປ່ຽນແປງໃຫຍ່ທີ່ສຳຄັນໃນອົງການຈັດຕັ້ງຂອງທະນາຄານອາເຮັສບີ ລາວ.
ເມື່ອວ່າຈ້າງຊ່ວຍຊານຈາກຕ່າງປະເທດ, ຕ້ອງແນ່ໃຈວ່າມີຄວາມພ້ອມທີ່ຈະດຳເນີນການໂອນອ້າຍຄວາມຊຳນານ ແລະ ທັກສະຈາກການເປັນຊ່ວຍຊານໄປເປັນພະນັກງານ ອາເຮັສບີ ລາວ.
13. ນຳສະເໜີສະພາບໍລິຫານຕໍ່ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບໄລຍະການເຮັດວຽກຂອງຜູ້ບໍລິຫານສະພາບໍລິຫານ (Executive and Non-Executive Directors).
14. ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນໆທີ່ສະພາບໍລິຫານມອບໝາຍໃຫ້.

ໂຄງຮ່າງການລາຍງານ

ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານ ແມ່ນມີໜ້າທີ່ລາຍງານໂດຍກົງຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ສະພາບໍລິຫານຈະສືບຕໍ່ລາຍງານທຸກວຽກງານທີ່ເກີດຂຶ້ນໃຫ້ແກ່ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ. ຄະນະກຳມະການລາຍງານຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ, ທຸກມະຕິຕົກລົງແມ່ນຈະໄດ້ນຳສະເໜີແກ່ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານໃຫຍ່ຂອງ RHB Capital Berhard ທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ຄຸ້ມຄອງໂດຍລວມກັບບັນດາກຸ່ມທຸລະກິດ

ອີງຕາມເງື່ອນໄຂ ແລະ ຂໍ້ກຳນົດຂອງ ຄະນະກຳມະການບໍລິຫານ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ, ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກແມ່ນມີດັ່ງນີ້:

1. ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າໄດ້ມີການສ້າງຕັ້ງຂັ້ນຕອນຕ່າງໆດ້ວຍຄວາມໂປ່ງໃສເພື່ອການພັດທະນາການບໍລິຫານ ແລະ ນະໂຍບາຍທາງດ້ານບຸກຄະລາກອນ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ແຜນງານຕ່າງໆກ່ຽວກັບຜູ້ບໍລິຫານ, ຜູ້ຈັດການອາວຸໂສ (ເຊິ່ງລວມມີຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ ແລະ ຜູ້ຈັດການທີ່ເປັນຄະນະກຳມະການ) ແລະ ພະນັກງານ.

2. ນຳສະເໜີ ຍຸດທະສາດການບໍລິຫານ, ແຜນງານ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນງານຄົບຊຸດ ແກ່ຜູ້ບໍລິຫານສະພາ, ສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຜູ້ຈັດການອາວຸໂສ, ເຊິ່ງລວມມີ (ຖ້າກ່ຽວຂ້ອງ):

ກ) ການແຂ່ງຂັນທາງດ້ານຕະຫລາດ ແລະ ການສະໜັບສະໜູນຂອງກຸ່ມທຸລະກິດທາງດ້ານວັດທະນະທຳ, ວິໄສທັດ, ເປົ້າໝາຍ ແລະ ຍຸດທະສາດ.

ຂ) ຄວາມຮັບຜິດຊອບທີ່ສະແດງອອກໃຫ້ເຫັນຊັດເຈນ ແລະ ມີພັນທະຜູກພັນ.

ຄ) ສາມາດຊື່ກຳນຳ ແລະ ຈູງໃຈໄດ້ເປັນຢ່າງດີທີ່ຈະດຶງຄົນທີ່ມີຄວາມສາມາດຢູ່ນຳໄດ້ໂດຍບໍ່ເພີ່ມພາລະຫລາຍຈົນເກີນໄປ.

ງ) ຂັບເຄື່ອນຂີດຄວາມສາມາດຂອງການດຳເນີນທຸລະກິດພາຍໃຕ້ຈຸດແຂງທີ່ມີຢູ່ຕາມແຜນການພັດທະນາໄລຍະຍາວຂອງ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ເພື່ອຫລີກເວັ້ນການຮັບຄວາມສ່ຽງໄລຍະສັ້ນທີ່ຫລາຍເກີນໄປ.

ແຜນງານແມ່ນຕ້ອງກວມເອົາທັງຫມົດໃນຂອດການບໍລິຫານປະກອບມີລາຍຈ່າຍຜູ້ບໍລິຫານສະພາ, ເງິນເດືອນ, ເບີຍລັງ, ໂບນັດ, ເງື່ອນໄຂ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດທາງອ້ອມທີ່ບໍ່ແມ່ນເງິນຕ່າງໆ.

3. ເພື່ອໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າ ຍຸດທະສາດດ້ານບຸກຄະລາກອນ, ນະໂຍບາຍ ແລະ ແຜນງານແມ່ນມີຄົບຖ້ວນສຳຫລັບການສ້າງຄວາມແຂງແກ່ງທາງດ້ານຄຸນນະພາບຂອງລະບົບການບໍລິຫານບຸກຄະລາກອນ (ຕົວຢ່າງ ແຜນການບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມສາມາດຮອງຮັບ, ການຝຶກອົບຮົມພາວະຜູ້ນຳ ແລະ ສິ່ງທ້າທາຍ, ອື່ນໆ).

4. ທົບທວນຄືນ ແລະ ປະເມີນຜົນຄວາມມີປະສິດທິພາບຂອງພະແນກບຸກຄະລາກອນຂອງກຸ່ມ ແລະ/ຫລື ພະແນກບຸກຄະລາກອນອື່ນໆທີ່ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນ ທະນາຄານອາເຮັສບີ ລາວ.

5. ທົບທວນຄືນ ແລະ ນຳສະເໜີສະພາບໍລິຫານຕໍ່ກັບການປ່ຽນແປງສຳຄັນຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງການໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ.

6. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າວຽກອື່ນໆທີ່ສະພາບໍລິຫານມອບໝາຍໃຫ້.

ເງື່ອນໄຂທາງດ້ານກົດໝາຍ ອີງຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະນາຄານທຸກລະກິດ

ຄະນະກຳມະການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງທະນາຄານມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ຄັດເລືອກເປົ້າໝາຍທີ່ຈະເປັນສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານຕາມມາດຕະຖານເງື່ອນໄຂຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ເພື່ອສະເໜີໃຫ້ກອງປະຊຸມຂອງຜູ້ຖືຮຸ້ນເລືອກຕັ້ງ.

2. ຄັດເລືອກເປົ້າໝາຍທີ່ຈະເປັນຜູ້ອຳນວຍການ.

3. ຄົ້ນຄວ້າແຜນການດຳເນີນງານຂອງສະພາບໍລິຫານໃນແຕ່ລະປີ.

4. ກຳນົດເງື່ອນໄຂ ແລະ ແຜນການ ເພື່ອຕີລາຄາການເຄື່ອນໄຫວຂອງສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານ.

-
5. ຈັດກອງປະຊຸມຢ່າງໜ້ອຍ ຫົກເດືອນຕໍ່ຄັ້ງ ຫລື ເປີດກອງປະຊຸມຕາມການຮຽກປະຊຸມຂອງສະພາບໍລິຫານ.
 6. ສະຫຼຸບຕີລາຄາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານປະຈຳປີຂອງຕົນ.
 7. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານ ຫລື ກອງປະຊຸມຜູ້ຖືຮຸ້ນ.

ການຈັດກອງປະຊຸມ ແລະ ມະຕິຕົກລົງ

ກ) ຄະນະກຳມະການຕ້ອງຈັດກອງປະຊຸມ ສອງຄັ້ງຕໍ່ໄປ ຫລື ເຫັນວ່າເໝາະສົມຕາມການເຫັນດີຂອງປະທານ.

ຂ) ອົງປະຊຸມຕ້ອງເຂົ້າຮ່ວມຢ່າງໜ້ອຍ ສອງທ່ານ ຫລື 50 ສ່ວນຮ້ອຍຂອງຈຳນວນສະມາຊິກທັງຫມົດ, ຂຶ້ນກັບວ່າອັນໃດຫລາຍກວ່າ.

ຄ) ການແກ້ໄຂ, ຄຳຮ້ອງ ແລະ ຕັດສິນບັນຫາຕ່າງໆແມ່ນຕ້ອງໄດ້ສະເໜີຄະນະກຳມະການເພື່ອອະນຸມັດໃນກອງປະຊຸມ ແລະ ຕັດສິນໂດຍສຽງສ່ວນຫລາຍຂອງສະມາຊິກກຳມະການທີ່ມີໜ້າເຂົ້າຮ່ວມ, ແລະ

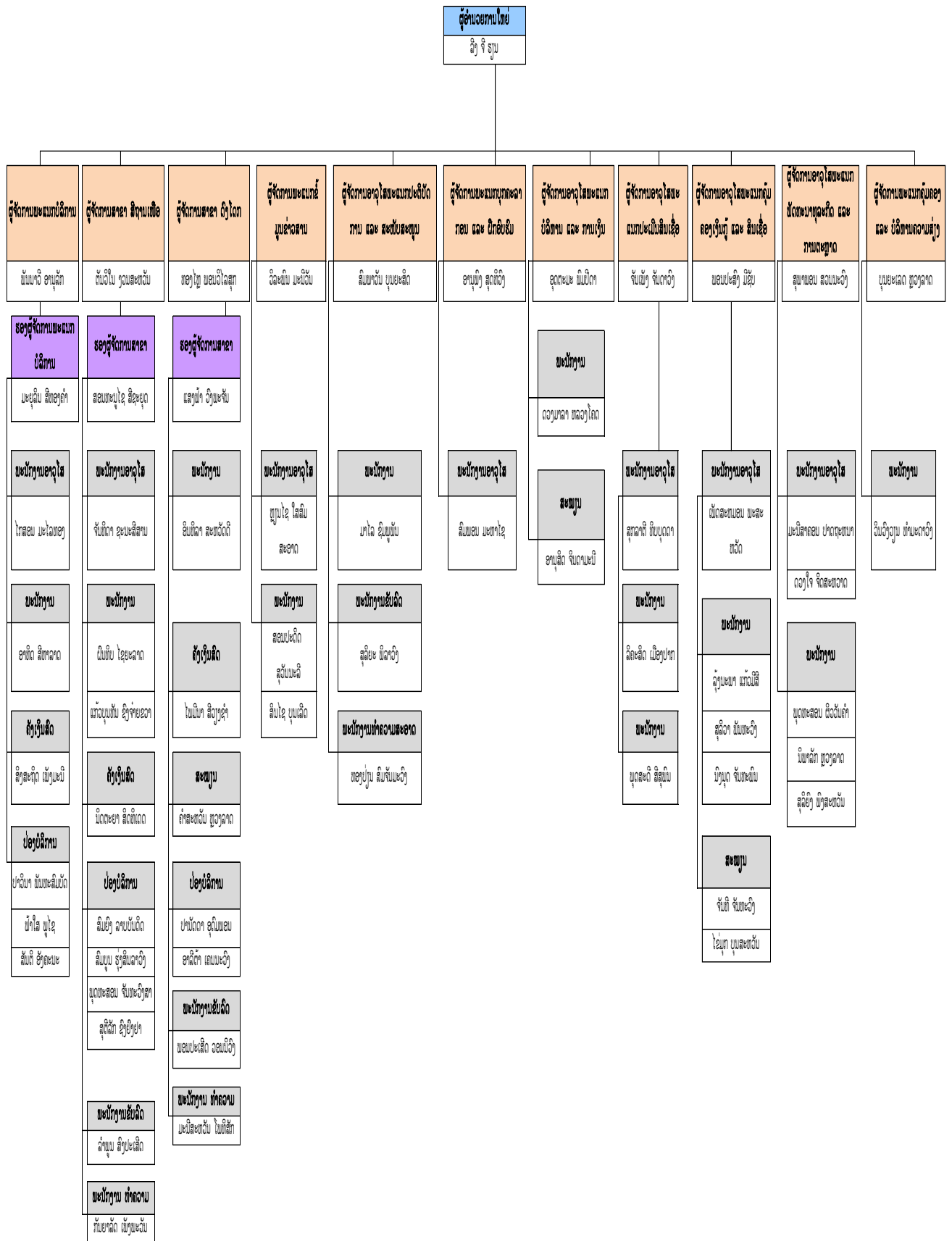
ງ) ມະຕິຕົກລົງຂອງແຕ່ລະກອງປະຊຸມຈະຖືກເກັບຮັກສາໄວ້ ແລະ ແຈກຈ່າຍໃຫ້ບັນດາສະມາຊິກ. ມະຕິຕົກລົງກອງປະຊຸມຈະຖືກນຳສະເໜີທີ່ກອງປະຊຸມສະພາບໍລິຫານໂດຍປະທານ.

ຄະນະຜູ້ບໍລິຫານ

ສຳຫລັບສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2017, ຄະນະຜູ້ບໍລິຫານຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວຈຳກັດ ປະກອບດ້ວຍບັນດາທ່ານດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ລ.ດ	ລາຍຊື່	ຕຳແໜ່ງ
1	Mr. Danny Ling Chii Hian	ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່
2	ທ່ານ ນາງ ຈັນເພັງ ຈັນດາວົງ	ຜູ້ຈັດການ ອາວຸໂສ, ພະແນກປະເມີນສິນເຊື້ອ
3	ທ່ານ ນາງ ສົມພາວັນ ບຸນຍະສິດ	ຜູ້ຈັດການ ອາວຸໂສ, ພະແນກປະຕິບັດການ ແລະ ສະໜັບສະໜູນ
4	ທ່ານ ອຸດຕະມະ ພິມປິດາ	ຜູ້ຈັດການ ອາວຸໂສ, ພະແນກບໍລິຫານ ແລະ ການເງິນ
5	ທ່ານ ນາງ ສຸພາພອນ ສວນນະວົງ	ຜູ້ຈັດການ ອາວຸໂສ, ພະແນກພັດທະນາທຸລະກິດ ແລະ ການຕະຫລາດ
6	ທ່ານ ນາງ ພອນປະສົງ ມິຊັບ	ຜູ້ຈັດການ ອາວຸໂສ ພະແນກ ຄຸ້ມຄອງເງິນກູ້ ແລະ ສິນເຊື້ອ
7	ທ່ານ ບຸນຍະເລດ ຫລວງລາດ	ຜູ້ຈັດການ, ພະແນກຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບໍລິຫານຄວາມສ່ຽງ
8	ທ່ານ ອານຸພິງ ສຸດທິວົງ	ຜູ້ຈັດການ, ພະແນກບຸກຄະລາກອນ ແລະ ຝຶກອົບຮົມ
9	ທ່ານ ວິລະພິນ ມະນີວັນ	ຜູ້ຈັດການ, ພະແນກຂໍ້ມູນຂ່າວສານ
10	ທ່ານ ນາງ ພັນນະວິ ອານຸລັກ	ຜູ້ຈັດການ, ພະແນກບໍລິການ
11	ທ່ານ ນາງ ມະຍຸລິນ ສີທອງຄຳ	ຮອງຜູ້ຈັດການ, ພະແນກບໍລິການ
12	ທ່ານ ຕັນວິໄນ ງວນສະຫວັນ	ຜູ້ຈັດການ, ສາຂາສື່ຖານເໜືອ
13	ທ່ານ ສອນທະນູໄຊ ສີຊະຍຸດ	ຮອງຜູ້ຈັດການ, ສາຂາສື່ຖານເໜືອ
14	ທ່ານ ທອງໄຫຼ ພອນວິໄລສຸກ	ຜູ້ຈັດການ, ສາຂາດົງໂດກ
15	ທ່ານ ແສງພິ້າ ວົງພະຈັນ	ຮອງຜູ້ຈັດການ, ສາຂາດົງໂດກ

2. ໂຄງຮ່າງການຈັດຕັ້ງພະນັກງານ



ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່

ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ເປັນຜູ້ບໍລິຫານຈັດການວຽກງານປະຈຳວັນໃນຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບຂອງທະນາຄານທຸລະກິດ.

ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ປົດຕຳແໜ່ງໂດຍສະພາບໍລິຫານ, ມີອາຍຸການສອງປີ ແລະ ສາມາດຖືກແຕ່ງຕັ້ງຄືນໃໝ່ໄດ້.

ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ສາມາດເປັນ ຫລື ມາຈາກສະມາຊິກສະພາບໍລິຫານໄດ້ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ດຳລົງຕຳແໜ່ງເປັນປະທານ ຫລື ຮອງປະທານສະພາບໍລິຫານ.

ຜູ້ອຳນວຍການໃຫຍ່ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນຕົວແທນໃນການລົງລາຍເຊັນໃນສັນຍາ ແລະ ເອກະສານທາງການຂອງທະນາຄານ.
2. ບໍລິຫານວຽກງານປະຈຳວັນຂອງທະນາຄານໃນຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບ ຫລື ຕາມການມອບໝາຍຂອງສະພາບໍລິຫານ.
3. ສ້າງ, ສະເໜີ ຫລື ດັດແກ້ແຜນທຸລະກິດປະຈຳປີ ເພື່ອໃຫ້ສະພາບໍລິຫານພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາແລ້ວນຳໄປຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.
4. ແຕ່ງຕັ້ງ, ປົດຕຳແໜ່ງ ແລະ ບັນຈຸຊັບຊ້ອນຮອງຜູ້ອຳນວຍການຂອງທະນາຄານ ແລ້ວສະເໜີໃຫ້ສະພາບໍລິຫານຮັບຮອງເອົາ.
5. ແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ປົດຕຳແໜ່ງຜູ້ຈັດການ ແລະ ບັນຈຸຊັບຊ້ອນພະນັກງານຂອງທະນາຄານ.
6. ສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ໃຫ້ຄຳຊີ້ແຈງກ່ຽວກັບບັນຫາທີ່ສະພາບໍລິຫານມີຄວາມສົນໃຈ.
7. ສ້າງ ຫລື ບັບປຸງກົດລະບຽບການຄຸ້ມຄອງເພື່ອສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ.
8. ຮັບຜິດຊອບທຸກການເຄື່ອນໄຫວຂອງທະນາຄານຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ.
9. ສະເໜີເປີດສາຂາ, ສ້າງຕັ້ງບໍລິສັດໃນກຸ່ມ ຫລື ລົງທຶນໃນທຸລະກິດອື່ນໆຕໍ່ສະພາບໍລິຫານພິຈາລະນາຕົກລົງ.
10. ຕົກລົງກ່ຽວກັບເງິນເດືອນຂອງພະນັກງານ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍຍ້ອງຍໍ ຫລື ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ພະນັກງານຕາມກົດລະບຽບຂອງທະນາຄານ.
11. ໃຫ້ການຮ່ວມມື, ສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະ ຊີ້ແຈງບັນຫາຕໍ່ຄະນະກຳມະການກວດສອບພາຍໃນ ແລະ ຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ.
12. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວຂອງທະນາຄານທຸລະກິດຕໍ່ສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະກຳມະການກວດສອບພາຍໃນ ແລະ ຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ.
13. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນໆຕາມກົດລະບຽບໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ກອງເລຂາທະນາຄານ

ສະພາບໍລິຫານຮັບຮູ້ ແລະ ເພິ່ງພິຈາຕິກັບຜົນງານ ແລະ ສະໜັບສະໜູນໂດຍກອງເລຂາທະນາຄານ. ໃນນີ້ໄດ້ກວມເອົາໜ້າທີ່ເປັນຕົວກາງໃນການເກັບຮັກສາບົດບັນທຶກ, ຊ່ວຍເຫລືອ ແລະ ໃຫ້ຄຳແນະນຳຕໍ່ສະພາບໍລິຫານໃນເລື່ອງຕ່າງໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສະພາບໍລິຫານ ແລະ ບໍລິຫານຈັດການເປັນຢ່າງດີ ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າການປະຊຸມສະພາບໍລິຫານຈະສຳເລັດຜົນຕາມຄາດໝາຍ ແລະ ຕໍ່ເນື່ອງດ້ວຍການຈົດບັນທຶກທີ່ຄວາມຖືກຕ້ອງ ແລະ ໄດ້ຮັບໜ້າຮຽນອອກມາເປັນມະຕິຕົກລົງຂອງກອງປະຊຸມ.

ໃນການທີ່ເຮັດໃຫ້ວຽກງານບໍລິຫານດຳເນີນໄປໄດ້ເປັນຢ່າງດີນັ້ນ, ກອງເລຂາໄດ້ຊ່ວຍເຫລືອສະພາບໍລິຫານ ແລະ ຄະນະບໍລິຫານໃນກອງປະຊຸມຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການ, ໂດຍສະເພາະແມ່ນການບໍລິຫານຈັດການໃຫ້ແກ່

ສະພາບລຶບທານ. ເຊິ່ງມັນຮຽນຮ້ອງໃຫ້ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ແລະ ຄວາມເປັນເຈົ້າການໃນການແກ້ບັນຫາທີ່ມີຄວາມສຳຄັນກ່ຽວພັນໂດຍກົງຕໍ່ກັບຜູ້ຖືຮຸ້ນ.

ຫນ້າທີ່ຂອງກອງເລຂາຍັງລວມເຖິງການຊ່ວຍເຫລືອປະທານ ແລະ ຜູ້ບໍລິຫານສະພາໃນການດຳເນີນກອງປະຊຸມຕ່າງໆ, ເປັນເຈົ້າການເພື່ອໃຫ້ຜູ້ບໍລິຫານເຮັດຫນ້າທີ່ພາຍໃຕ້ຂອບເຂດ ແລະ ຫນ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງເຂົາເຈົ້າ. ອີກດ້ານຫນຶ່ງ, ກອງເລຂາຍັງໄດ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການຕິດຕໍ່ພົວພັນຕໍ່ກັບການຕັດສິນກັບບັນຫາສຳຄັນ ແລະ ນະໂຍບາຍຕ່າງໆລະຫວ່າງສະພາບໍລິຫານ, ຄະນະກຳມະການ ແລະ ຜູ້ຈັດການອາວຸໂສ, ສະໜີຂໍ້ມູນລ່າສຸດໃຫ້ສະພາບໍລິຫານຕໍ່ຄວາມຄືບຫນ້າຂອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານ, ການຕັດສິນບັນຫາ ແລະ ຂໍ້ແນະນຳຕ່າງໆ.

ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຫນ້າທີ່ການນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາບໍລິຫານສຳເລັດຜົນໄດ້ນັ້ນ, ກອງເລຂາຕ້ອງມີການເພີ່ມພູນຄວາມຮູ້ໃນດ້ານການພັດທະນາໃຫ້ທັນກັບຍຸກສະໄໝ ແລະ ສະໜອງ ການດຳເນີນວຽກງານໃຫ້ທີ່ດີທີ່ສຸດແກ່ການບໍລິຫານ

ລາຍການຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ທະນາຄານຖືຮຸ້ນ 100% ເປັນເຈົ້າຂອງໂດຍ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ເບີຮາດ

ມີຈຳນວນລາຍການເຄື່ອນໄຫວທະນາຄານບໍ່ຫຼາຍປານໃດທີ່ເຂົ້າໃນພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນກິດຈະການປົກກະຕິ, ເຊິ່ງສ່ວນໃຫຍ່ເປັນເງິນຝາກ ບໍ່ມີບັນຫາເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມກັບພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ເງິນຝາກກັບການບໍລິຫານທີ່ສຳຄັນແມ່ນປະກອບດ້ວຍ ເງິນຝາກປະຢັດ ແລະ ເງິນຝາກມີກຳນົດ, ທັງຫມົດນີ້ບໍ່ມີຫຼັກປະກັນ. ເງິນຝາກປະຢັດ ແມ່ນຕ້ອງຊຳລະຄືນເມື່ອທວງຖາມ ແລະ ມີອັດຕາດອກເບ້ຍຈາກ 1,85% ຫາ 2,25% ຕໍ່ປີ (2016: 1,85% ກັບ 2,25%), ໂດຍອີງຕາມສະກຸນເງິນ. ເງິນຝາກມີກຳນົດມີອັດຕາດອກເບ້ຍຈາກ 2,50% ຫາ 6,35% ຕໍ່ປີ (2016: 2,50% ກັບ 6,35%) ໂດຍອີງຕາມກຳນົດເວລາ ແລະ ສະກຸນເງິນ. ເງິນຝາກມີກຳນົດ ຕໍ່ການບໍລິຫານທີ່ສຳຄັນມີຂໍ້ກຳນົດນັບຕັ້ງແຕ່ 1 ເດືອນ ເຖິງ 12 ເດືອນ.

ປະລິມານການເຄື່ອນໄຫວຈາກພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຍອດຄົງຄ້າງ, ໃນທ້າຍປີ, ແລະຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ລາຍຮັບສຳລັບປີແມ່ນດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

	2017 ກີບ	2016 ກີບ
ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ – ມາເລເຊຍ (ທະນາຄານຜູ້ຖືຮຸ້ນ)		
ກ. ຝາກມີກຳນົດ		
ວັນທີ 1 ມັງກອນ	1.374.273.832	349.151.658
ເງິນຝາກທີ່ຖອນອອກໃນລະຫວ່າງປີ	(474.444.526)	1.023.450.977
ກຳໄລ-ຂາດທຶນຈາກການຊື້ຂາຍເງິນຕາຕ່າງປະເທດ	(13.596.700)	1.671.197
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ	886.232.606	1.374.273.832

ຂ. ຝາກມີກຳນົດ		
ວັນທີ 1 ມັງກອນ	430.799.940.000	12.222.000.000
ເງິນຝາກໄດ້ຮັບໃນລະຫວ່າງປີ	11.930.540.000	418.519.440.000
ກຳໄລ-ຂາດທຶນຈາກການຊື້ຂາຍເງິນຕາຕ່າງປະເທດ	4.262.220.000	58.500.000
	<u>446.992.700.000</u>	<u>430.799.940.000</u>
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ		
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ	13.662.788.903	6.667.866.946
	2017	2016
	ກີບ	ກີບ
ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ – ມາເລເຊຍ		
(ທະນາຄານຜູ້ຖືຮຸ້ນ)		
ຄ. ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງລະຫວ່າງບໍລິສັດ		
ວັນທີ 1 ມັງກອນ	26.359.365.835	34.249.620.816
ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງເພີ່ມຂຶ້ນໃນລະຫວ່າງປີ	-	-
ລາຍຈ່າຍໃນລະຫວ່າງປີ		(7.726.320.861)
ກຳໄລ ຈາກການຊື້ຂາຍເງິນຕາຕ່າງປະເທດ	341.284.082	(163.934.120)
	<u>26.700.649.917</u>	<u>26.359.365.835</u>
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ		
ຄ່າບຳລຸງຮັກສາລະບົບໂອນເງິນ Swift	118.900.307	104.472.997
	2017	2016
	ກີບ	ກີບ
ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ - ໄທ		
ຝາກມີກຳນົດ		
ວັນທີ 1 ມັງກອນ	483.000.061	168.615.916
ເງິນຝາກໂອນລະຫວ່າງປີ	113.513.114	312.908.895
ກຳໄລ-ຂາດທຶນຈາກການຊື້ຂາຍເງິນຕາຕ່າງປະເທດ	(54.585.912)	1.475.250
	<u>541.927.263</u>	<u>483.000.061</u>
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ		

	2017 ກີບ	2016 ກີບ
ຜູ້ອໍານວຍການ ແລະ ການບໍລິຫານທີ່ສໍາຄັນ		
ເງິນຝາກຈາກລູກຄ້າ		
ວັນທີ 1 ມັງກອນ	2.534.204.725	956.255.463
ເງິນຝາກທີ່ໄດ້ຮັບລະຫວ່າງປີ	2.075.613.747	1.573.372.192
ກໍາໄລ-ຂາດທຶນຈາກການຊື້ຂາຍເງິນຕາຕ່າງປະເທດ	(25.072.747)	4.577.070
ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ	4.584.745.725	2.534.204.725
ລາຍຈ່າຍດອກເບ້ຍ	24.070.637	5.759.726
ເງິນເດືອນ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອື່ນໆໄລຍະສັ້ນຂອງພະນັກງານ	3.912.132.408	4.101.204.797

ພາລະຜູກພັນ ແລະ ຫື້ສິນ

ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017, ທາງທະນາຄານມີຈໍານວນສັນຍາ ນອກໃບສະຫລຸບຊັບສົມບັດ, ເຄື່ອງມືທາງກາເງິນທີ່ມີຂໍ້ຜູກມັດ ທີ່ຈະຂະຫຍາຍການປ່ອຍສິນເຊື່ອໃຫ້ລູກຄ້າ. ຈໍານວນເງິນເບີກເກີນບັນຊີທີ່ຍັງບໍ່ຖືກນໍາໃຊ້ແມ່ນມີວົງເງິນສິນເຊື່ອໃຫ້ແກ່ລູກຄ້າ ແຕ່ຍັງບໍ່ມີການຖອນ.

(ກ) ວົງເງິນສິນເຊື່ອ

	2017 ກີບ	2016 ກີບ
ເງິນເບີກເກີນບັນຊີ ທີ່ຍັງບໍ່ໄດ້ໃຊ້	11.767.129.279	11.473.714.226
ເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມທີ່ຍັງບໍ່ໄດ້ເບີກໃຊ້	16.919.000.000	11.209.000.000
	28.686.129.279	22.682.714.226

(ຂ) ສັນຍາເຊົ່າດໍາເນີນງານ

	2017 ກີບ	2016 ກີບ
1 ຫາ 5 ປີ	1.279.486.790	2.222.629.190
ຫຼາຍກວ່າ 5 ປີ	34.232.625.585	38.539.022.122
	35.512.112.375	40.761.651.312

(ຄ) ພາລະຜູກພັນທາງອາກອນ

ລະບົບອາກອນໃນ ສປປ ລາວ ເປັນສິ່ງທີ່ຂ້ອນຂ້າງໃໝ່ ແລະ ມີອາກອນກ່ຽວຂ້ອງເປັນຈຳນວນຫຼາຍ ແລະ ມັກຈະມີການປ່ຽນແປງທາງກົດໝາຍ ແລະ ບໍ່ທັນຈະແຈ້ງເທື່ອ ເຊິ່ງມີຜົນຕໍ່ການແປຄວາມ ຫຼາຍເທື່ອ ທີ່ການຕີຄວາມໝາຍແຕກຕ່າງກັນ ລະຫວ່າງໜ່ວຍງານຈັດເກັບອາກອນມີການທົບທວນ ແລະ ກວດສອບ ໄລ່ລຽງຈາກໜ່ວຍງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບອາກອນ ຕາມກົດໝາຍ ເຊິ່ງສາມາດກຳນົດຄ່າປັບໃໝ. ຂໍ້ເທັດຈິງ ເຫຼົ່ານີ້ອາດຈະສ້າງຄວາມສ່ຽງຕໍ່ອາກອນໃນ ສປປ ລາວ ຢ່າງເປັນສາລະສຳຄັນຫຼາຍກວ່າໃນບັນດາ ປະເທດອື່ນໆ. ຜູ້ບໍລິຫານເຊື່ອໝັ້ນວ່າໄດ້ສະໜອງ ຫຼືສິນອາກອນຢ່າງພຽງພໍ ອີງຕາມການຕີຄວາມຂໍ້ກົດ ໝາຍສ່ວຍສາອາກອນ. ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ອາດຕີຄວາມຂໍ້ກົດໝາຍທີ່ ແຕກຕ່າງ ແລະ ອາດມີຜົນກະທົບທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຄະນະຜູ້ບໍລິຫານ ຕໍ່ເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ສະພາບໍລິຫານ ຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດ ແມ່ນມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການກະກຽມເອກະສານລາຍງານ ການເງິນໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017 ເພື່ອຮັບປະກັນວ່າ ບົດລາຍງານຖານະການເງິນ, ຜົນການດຳເນີນງານ, ໃບລາຍງານ ການປ່ຽນແປງຂອງທຶນ ແລະ ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດລວມທ້າຍປີ ແມ່ນໄດ້ຖືກກະກຽມ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍການ ບັນຊີ ແລະ ລະບຽບການບັນຊີທະນາຄານ ພ້ອມກັບແຈ້ງການອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຊິ່ງອອກໂດຍທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນ ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍທີ 2 ໃນເອກະສານລາຍງານການເງິນ, ການກະກຽມເອກະສານລາຍງານ ການເງິນນີ້ແມ່ນຮຽກຮ້ອງໃຫ້ສະພາບໍລິຫານຂອງທະນາຄານຕ້ອງໄດ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- i) ນຳໃຊ້ຫຼັກການບັນຊີທີ່ເໝາະສົມ, ສົມເຫດສົມຜົນ, ມີຄວາມຮອບຄອບ, ມີການຄາດຄະເນ ແລະ ນຳໃຊ້ຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ;
- ii) ປະຕິບັດໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຕາມຫຼັກການບັນຊີທະນາຄານ ແລະ ວິທີການບັນຊີ ພ້ອມທັງແຈ້ງການອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຊິ່ງອອກໂດຍທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນ ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍທີ 2 ໃນເອກະສານ ລາຍງານການເງິນແລະໃຫ້ແນ່ໃຈວ່າ ສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ໄດ້ຮັບການເປີດເຜີຍ, ອະທິບາຍ ແລະ ສະແດງອອກໃນເອກະສານ ລາຍງານການເງິນຢ່າງເໝາະສົມ;
- iii) ການເກັບຮັກສາຫຼັກຖານທີ່ໃຊ້ໃນການບັນທຶກບັນຊີຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ມີລະບົບການຄວບຄຸມພາຍໃນທີ່ມີ ປະສິດທິພາບ;
- iv) ການສ້າງເອກະສານລາຍງານການເງິນ ບົນພື້ນຖານຫຼັກການຄວາມສືບເນື່ອງ, ຈົນກວ່າຈະເຫັນວ່າບໍ່ເໝາະສົມ ຖ້າ ຫາກທະນາຄານຈະດຳເນີນການຕໍ່ໄປໃນອະນາຄົດອັນໃກ້; ແລະ
- v) ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຊີ້ແນວທາງໃຫ້ທະນາຄານຢ່າງມີປະສິດທິພາບ ແລະ ມີສ່ວນຮ່ວມຕໍ່ການຕັດສິນໃຈທັງໝົດ ທີ່ສົ່ງຜົນ ກະທົບ ຕໍ່ການດຳເນີນງານ ແລະ ປະສິດທິພາບຂອງທະນາຄານ ແລະ ການຕັດສິນໃຈດັ່ງກ່າວໄດ້ຮັບຜົນຢ່າງ ຖືກຕ້ອງໃນ ເອກະສານລາຍງານການເງິນ.

ຄະນະຜູ້ບໍລິຫານຂອງທະນາຄານໄດ້ຍັງຢືນວ່າ ທະນາຄານໄດ້ປະຕິບັດຢ່າງສອດຄ່ອງຕາມຂໍ້ກຳນົດຂ້າງເທິງນີ້ເຂົ້າ ໃນ ການສ້າງເອກະສານລາຍງານການເງິນສຳລັບປີສິ້ນສຸດວັນທີ 31 ທັນວາ 2017.

ບົດລາຍງານຂອງຄະນະຜູ້ບໍລິຫານຕໍ່ເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ພວກເຮົາຂໍຮັບຮອງວ່າ ການກະກຽມລາຍງານການເງິນໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017 ແມ່ນມີຄວາມສໍາຄັນຕໍ່ຖານະການເງິນຂອງທະນາຄານຜົນການດໍາເນີນງານ, ໃບລາຍງານການປ່ຽນແປງຂອງທຶນ ແລະ ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດລວມ ແລະໄດ້ຖືກປະຕິບັດຢ່າງຖືກຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍບັນຊີຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ລະບຽບການບັນຊີອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຊິ່ງອອກໂດຍທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນ ໝາຍເຫດປະກອບທີ 2 ເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ໃນນາມຂອງ ຄະນະສະພາບໍລິຫານ



ແດນນີ ລິງ ຈິ ຮຽນ

ຜູ້ອໍານວຍການໃຫຍ່ ປະຈຳປະເທດລາວ

ວັນທີ 20 ມີນາ 2018

ບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບບັນຊີອິດສະຫຼະ

ເຖິງ: ຜູ້ຖືຮຸ້ນ ແລະ ສະພາບໍລິຫານ ທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວຈຳກັດ

ຄວາມເຫັນ

ຕາມຄວາມເຫັນຂອງພວກເຮົາແລ້ວ ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ຂອງທະນາຄານ ອາເຮັສບີ ລາວ ຈຳກັດ (“ທະນາຄານ”) ໄດ້ຖືກກະກຽມໂດຍສອດຄ່ອງກັບນະໂຍບາຍການການບັນຊີຂອງທະນາຄານ ແລະ ແຈ້ງການອື່ນໆທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຊິ່ງອອກໂດຍທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນ ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍຂໍ້ທີ 2 ໃນເອກະສານລາຍງານ ການເງິນສະບັບນີ້.

ເອກະສານລາຍງານການເງິນທີ່ກວດສອບ

ເອກະສານລາຍງານການເງິນຂອງທະນາຄານປະກອບດ້ວຍ:

- ໃບສະຫຼຸບຊັບສົມບັດ ໃນວັນທີ 31 ທັນວາ 2017;
- ໃບລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ ສຳລັບທ້າຍປີ
- ໃບລາຍງານສ່ວນປ່ຽນແປງທຶນຕົນເອງ ສຳລັບທ້າຍປີ;
- ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດສຳລັບທ້າຍປີ ແລະ
- ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນ, ທີ່ສັງລວມຫຼັກການບັນຊີທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ.

ພື້ນຖານໃນການອອກຄວາມເຫັນ

ພວກເຮົາໄດ້ດຳເນີນການກວດສອບ ຕາມມາດຕະຖານການກວດສອບສາກົນ (ISAs). ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພວກເຮົາ ພາຍໃຕ້ມາດຕະຖານໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ກວດສອບພາຍນອກ ສຳລັບ ການກວດສອບ ເອກະສານລາຍງານ ການເງິນ ຂອງບົດລາຍງານພວກເຮົາ.

ພວກເຮົາເຊື່ອວ່າຫຼັກການການກວດສອບທີ່ພວກເຮົາໄດ້ຮັບພຽງພໍ ແລະ ເໝາະສົມເພື່ອເປັນພື້ນຖານສຳລັບການອອກ ຄວາມເຫັນຂອງພວກເຮົາ.

ຄວາມເປັນອິດສະຫຼະ

ພວກເຮົາມີຄວາມເປັນອິດສະຫຼະຈາກທະນາຄານ ຕາມຂໍ້ກຳນົດຈັນຍາບັນ ຂອງຜູ້ປະກອບອາຊີບນັກບັນຊີໃນສ່ວນທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກວດສອບເອກະສານລາຍງານການເງິນທີ່ກຳນົດໂດຍຄະນະກຳມະການຈັນຍາບັນນານາຊາດ ສຳລັບນັກບັນຊີ (IESBA Code) ແລະ ພວກເຮົາໄດ້ປະຕິບັດຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຫຼັກຈັນຍາບັນອື່ນໆ. ທີ່ສອດຄ່ອງກັບ ຈັນຍາບັນວິຊາຊີບ ນັກບັນຊີ (IESBA Code).

ເນັ້ນໜັກໃສ່ໃນເລື່ອງ - ພື້ນຖານ ການບັນຊີ ແລະ ຂໍ້ທ້າມໃນການແຈກຢາຍ ແລະ ການນຳໃຊ້ ບົດລາຍງານການ ເງິນ

ພວກເຮົາໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍຂໍ້ທີ 2 ຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນ, ເຊິ່ງໄດ້ອະທິບາຍເຖິງ ຫຼັກການບັນຊີ. ເອກະສານລາຍງານການເງິນນີ້ແມ່ນໄດ້ກະກຽມ ໂດຍສອດຄ່ອງຕາມຫຼັກການບັນຊີ ທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນບົດ ອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນ. ຊຶ່ງເປັນຜົນໃຫ້ເອກະສານລາຍງານການເງິນນີ້ ອາດຈະບໍ່ເໝາະສົມສຳລັບ ວັດຖະປະສົງອື່ນ.

ບົດລາຍງານການເງິນນີ້ແມ່ນໃຊ້ເພື່ອວັດຖຸປະສົງຂອງທະນາຄານ ແລະ ບໍ່ຄວນຈະແຈກຢາຍ ຫຼື ໃຫ້ບຸກຄົນອື່ນ. ນອກຈາກ ທະນາຄານ ແລະ ຝ່າຍດັ່ງກ່າວຂ້າງຕົ້ນ ຄວາມເຫັນຂອງພວກເຮົາບໍ່ໄດ້ແຕກຕ່າງຈາກຄວາມເຫັນທີ່ໄດ້ສະແດງໄວ້ ເນື່ອງຈາກດັ່ງກ່າວ.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ຄະນະກຳມະການກວດສອບ ຕໍ່ເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ຜູ້ບໍລິຫານມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບ ລະບຽບການບັນຊີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ການແຈ້ງການຂອງທະນາຄານ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ແລະ ຫຼັກການບັນຊີ ດັ່ງທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ໃນ ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍທີ 2 ຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນນີ້ ດັ່ງນັ້ນ ການຄວບຄຸມພາຍໃນ ເຊິ່ງຜູ້ບໍລິຫານໄດ້ກຳນົດໄວ້ແມ່ນມີຄວາມຈຳເປັນ ເພື່ອອຳນວຍຄວາມສະດວກຕໍ່ການສ້າງເອກະສານລາຍງານການເງິນທີ່ປາສະຈາກ ຄວາມບໍ່ຖືກຕ້ອງທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນອັນເນື່ອງມາຈາກການສໍ້ໂກງ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ.

ໃນການກະກຽມເອກະສານລາຍງານການເງິນ, ຜູ້ບໍລິຫານ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການປະເມີນຄວາມສາມາດຂອງທະນາຄານ ໃນການດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ, ເປີດເຜີຍເລື່ອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກ່ຽວກັບການດຳເນີນງານຕໍ່ເນື່ອງ ຕາມຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ການໃຊ້ພື້ນຖານບັນຊີສຳຫຼັບການດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ. ຍົກເວັ້ນ ຜູ້ບໍລິຫານມີຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ຈະຍຸບບໍລິສັດ ຫຼື ບໍ່ສາມາດດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໄດ້.

ພາກສ່ວນທີ່ມີໜ້າທີ່ໃນການກຳກັບຄຸ້ມຄອງ ແມ່ນມີໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການເບິ່ງແຍງ ລະບົບຂັ້ນຕອນການລາຍງານການເງິນຂອງທະນາຄານ.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງຜູ້ກວດສອບ ຕໍ່ເອກະສານລາຍງານການເງິນ

ວັດຖຸປະສົງຂອງພວກເຮົາ ແມ່ນເພື່ອໃຫ້ຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນວ່າເອກະສານລາຍງານການເງິນປາສະຈາກການສະແດງຂໍ້ມູນຜິດພາດທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ, ບໍ່ວ່າເນື່ອງຈາກການສໍ້ໂກງ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ ແລະ ສະເໜີຄວາມເຫັນຂອງພວກເຮົາຕໍ່ເອກະສານລາຍງານການເງິນ ເຊິ່ງລວມຄວາມເຫັນຂອງຜູ້ກວດສອບ. ຄວາມເຊື່ອໝັ້ນຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນຄືຄວາມເຊື່ອໝັ້ນໃນລະດັບສູງແຕ່ບໍ່ໄດ້ເປັນການຮັບປະກັນວ່າການດຳເນີນການກວດສອບຕາມມາດຕະຖານການກວດສອບບັນຊີສາກົນຈະສາມາດກວດພົບ ຫຼື ປ້ອງກັນການສະແດງຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນສະເໝີໄປ, ຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງອາດເກີດຈາກການສໍ້ໂກງຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ ແລະ ຖືວ່າເປັນສາລະສຳຄັນ ເມື່ອຄາດການຢ່າງສົມເຫດສົມຜົນໄດ້ວ່າລາຍການຂໍ້ມູນທີ່ຂັດຕໍ່ຄວາມເປັນຈິງແຕ່ລະລາຍການ ຫຼື ທຸກລາຍການລວມກັນມີຜົນຕໍ່ການຕັດສິນໃຈທາງເສດຖະກິດຕໍ່ຜູ້ໃຊ້ເອກະສານລາຍງານການເງິນເຫຼົ່ານີ້.

ໃນການກວດສອບຂອງພວກເຮົາອີງຕາມມາດຕະຖານການກວດສອບບັນຊີສາກົນ, ພວກເຮົາໄດ້ໃຊ້ການປະເມີນຕາມຫຼັກວິຊາຊີບທີ່ຄວນຈະມີຕະຫຼອດການກວດສອບ, ການດຳເນີນງານຂອງພວກເຮົາລວມມີ:

- ການລະບຸ ແລະ ການປະເມີນຄວາມສ່ຽງຂອງການລາຍງານຜິດພາດທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນຂອງເອກະສານລາຍງານການເງິນເນື່ອງຈາກການສໍ້ໂກງ ຫຼື ຂໍ້ຜິດພາດ. ການວາງແຜນ ແລະ ການດຳເນີນງານຕາມວິທີການກວດສອບເພື່ອຕອບສະໜອງຕໍ່ຄວາມສ່ຽງເຫຼົ່ານັ້ນ ແລະ ຫຼັກຖານທີ່ໄດ້ຈາກການກວດສອບ ທີ່ພວກເຮົາໄດ້ຮັບ ແມ່ນພຽງພໍ ແລະ ເໝາະສົມເພື່ອເປັນພື້ນຖານສຳລັບການສະແດງຄຳເຫັນຂອງພວກເຮົາ. ຄວາມສ່ຽງທີ່ຈະບໍ່ພົບຂໍ້ມູນທີ່ຜິດພາດ ແລະ ເປັນສາລະສຳຄັນ ເຊິ່ງເກີດຈາກການສໍ້ໂກງມີສູງກວ່າຄວາມສ່ຽງທີ່ເກີດຈາກຂໍ້ຜິດພາດ, ເນື່ອງຈາກການສໍ້ໂກງອາດເກີດຈາກການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດປອມແປງເອກະສານຫຼັກຖານ, ການຕັ້ງໃຈລະເວັ້ນທີ່ຈະສະແດງຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມເປັນຈິງ ຫຼື ການເຂົ້າແຊກແຊງການຄວບຄຸມພາຍໃນ.
- ທຳຄວາມເຂົ້າໃຈ ແລະ ປະເມີນປະສິດທິພາບຂອງລະບົບການຄວບຄຸມພາຍໃນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການກວດສອບ ເພື່ອກຳນົດຂັ້ນຕອນໃນການກວດສອບທີ່ແທດເໝາະກັບສະພາບຕົວຈິງ, ແຕ່ບໍ່ມີຈຸດປະສົງເພື່ອສະແດງຄວາມເຫັນກ່ຽວກັບ ປະສິດທິຜົນຂອງການຄວບຄຸມພາຍໃນຂອງທະນາຄານ.

- ປະເມີນຄວາມເໝາະສົມຂອງການນຳໃຊ້ນະໂຍບາຍການບັນຊີ ແລະ ຄວາມສົມເຫດສົມຜົນຂອງການຄາດຄະເນທາງບັນຊີ ລວມທັງການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງທີ່ສ້າງຂຶ້ນ ໂດຍຜູ້ຈັດການທະນາຄານ.
- ສະຫລຸບກ່ຽວກັບຄວາມເໝາະສົມຂອງການໃຊ້ພື້ນຖານບັນຊີສຳລັບການດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຂອງຜູ້ຈັດການທະນາຄານ ແລະ ຫຼັກຖານການກວດສອບທີ່ໄດ້ຮັບວ່າບໍ່ມີຄວາມແນ່ນອນທີ່ມີສາລະສຳຄັນ ທີ່ກ່ຽວກັບເຫດການ ຫຼື ສະພາບຕົວຈິງທີ່ອາດມີປັດໃຈໃຫ້ເກີດຂໍ້ສົງໄສຢ່າງທີ່ມີສາລະສຳຄັນຕໍ່ຄວາມສາມາດໃນການດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຂອງທະນາຄານ ຫຼືບໍ່, ຖ້າພວກເຮົາສະຫຼຸບໄດ້ວ່າຄວາມບໍ່ແນ່ນອນທີ່ມີສາລະສຳຄັນ ພວກເຮົາຕ້ອງບັນທຶກໃນບົດລາຍງານຂອງຜູ້ກວດສອບຂອງພວກເຮົາທີ່ໄດ້ເປີດເຜີຍກ່ຽວກັບເອກະສານລາຍງານການເງິນເຊິ່ງການເປີດເຜີຍດັ່ງກ່າວບໍ່ພຽງພໍທີ່ຈະເຮັດໃຫ້ ຄວາມເຫັນຂອງພວກເຮົາຈະປ່ຽນແປງໄປ ຂໍ້ສະຫຼຸບຂອງພວກເຮົາຂຶ້ນຢູ່ກັບຫຼັກຖານການກວດສອບທີ່ໄດ້ຮັບຈົນເຖິງວັນທີ່ໃນບົດລາຍງານຂອງພວກເຮົາ. ເຖິງຢ່າງໃດກໍຕາມ, ເຫດການ ຫຼື ສະພາບຕົວຈິງໃນອານາຄົດອາດເປັນສາເຫດໃຫ້ທະນາຄານບໍ່ສາມາດດຳເນີນງານຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງໄດ້.

ພວກເຮົາໄດ້ສື່ສານກັບຜູ້ບໍລິຫານກ່ຽວກັບຂອບເຂດ ແລະ ຊ່ວງເວລາຂອງການກວດສອບຕາມທີ່ໄດ້ວາງແຜນໄວ້. ເຊິ່ງລວມເຖິງບັນຫາທີ່ສຳຄັນທີ່ພົບເຫັນໃນການກວດສອບ ແລະ ຂໍ້ບົກພ່ອງຂອງການຄວບຄຸມພາຍໃນທີ່ເປັນສາລະສຳຄັນ ທີ່ພົບລະຫວ່າງການກວດສອບຂອງພວກເຮົາ.

ບໍລິສັດ ພຣາຍສວິເຕີເຮົາສ໌ກູບເປີສ໌ (ລາວ) ຈຳກັດ ຜູ້ດຽວ



ອະພິສິດ ທ່ຽງຕົງພິນໂຍ
 ຮຸ້ນສ່ວນບໍລິສັດ
 ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ , ສປປ ລາວ.
 20 ມີນາ 2018

Content

The Company’s Financial Statement 34

Products and Services 39

Extra-Curriculum Activities of RHB Bank Lao Limited 42

Market and Competitive Conditions 44

Board of Directors and Organization Structure 45

Related Party Transactions and Commitment 61

Board of Directors’ Responsibility in Respect of the Financial Statement 64

Statement by the Board of Directors on the Financial Statements 64

Independent Auditor’s Report to the Shareholders and Board of Directors of RHB Bank Lao Limited 65

The Company's Financial Statement

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT 31 DECEMBER 2017

	2017	2016
	LAK	LAK
ASSETS		
Cash and balances with central bank	515.899.129.791	459.488.220.174
Deposits with other banks	10.747.859.869	59.130.917.698
Loans and advances to customers	423.243.217.212	329.226.542.758
Property and equipment	16.667.492.895	15.111.143.900
Intangible assets	2.579.639.138	3.447.353.313
Other assets	16.422.676.163	14.946.000.087
TOTAL ASSETS	985.560.015.068	881.350.177.930
LIABILITIES AND EQUITY		
LIABILITIES		
Deposits from customers	39.624.605.025	42.983.115.582
Deposits from other banks	145.200.899.125	54.000.979.125
Amount due to parent company	473.693.349.917	457.159.305.835
Other liabilities	13.913.208.174	23.317.275.985
TOTAL LIABILITIES	672.432.062.241	577.460.676.527
EQUITY		
Paid-up capital	301.500.000.000	301.500.000.000
Legal reserve	1.114.186.014	190.340.872
Retained earnings/(deficit)	10.513.766.813	2.199.160.531
TOTAL EQUITY	313.127.952.827	303.889.501.403
TOTAL EQUITY AND LIABILITIES	985.560.015.068	881.350.177.930

The Company's Financial Statement

STATEMENT OF INCOME FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2017

	2017	2016
	LAK	LAK
Interest income	51.449.871.710	33.749.547.943
Interest expense	(19.069.292.713)	(8.555.444.160)
NET INTEREST INCOME	32.380.578.997	25.194.103.783
Loan impairment charges	(5.681.357.456)	(3.271.319.327)
NET INTEREST INCOME AFTER LOAN IMPAIRMENT CHARGES	26.699.221.541	21.922.784.456
Fee and commission income	2.237.857.074	2.001.756.742
Fee and commission expense	(211.846.104)	(175.520.560)
NET FEE AND COMMISSION INCOME	2.026.010.970	1.826.236.182
Foreign exchange gain/loss, net	2.419.528.464	(807.312.219)
Payroll and other staff costs	(8.700.930.107)	(8.472.366.502)
General and administrative expenses	(5.260.022.948)	(4.438.245.599)
Depreciation and amortisation charges	(4.174.862.267)	(3.850.973.311)
TOTAL EXPENSES	(15.716.286.858)	(17.568.897.631)
PROFIT BEFORE TAX	13.008.945.653	6.180.123.007
Income tax expense	(3.770.494.229)	(114.983.756)
NET PROFIT FOR THE YEAR/PERIOD	9.238.451.424	6.065.139.251

The Company's Financial Statement

STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2017

	Paid-up capital LAK	Legal reserve LAK	Retained earnings LAK	Total LAK
At 1 January 2016	301.500.000.000	-	(3.675.637.848)	297.824.362.152
Net profit for the year	-	-	6.065.139.251	6.065.139.251
Legal reserve	-	190.340.872	(190.340.872)	-
As at 31 December 2016	<u>301.500.000.000</u>	<u>190.340.872</u>	<u>2.199.160.531</u>	<u>303.889.501.403</u>
At 1 January 2017	301.500.000.000	190.340.872	2.199.160.531	303.889.501.403
Net profit for the year	-	-	9.238.451.424	9.238.451.424
Legal reserve	-	923.845.142	(923.845.142)	-
As at 31 December 2017	<u>301.500.000.000</u>	<u>1.114.186.014</u>	<u>10.513.766.813</u>	<u>313.127.952.827</u>

The Company's Financial Statement

STATEMENT OF CASH FLOWS FOR THE YEAR ENDED 31 DECEMBER 2017

	2017	2016
	LAK	LAK
OPERATING ACTIVITIES		
Profit/loss before tax	13.008.945.653	6.180.123.007
<i>Adjustments for:</i>		
Loan impairment charges	5.681.357.456	3.271.319.327
Depreciation and amortisation charges	4.174.862.267	3.850.973.311
Foreign exchange (gain)/loss, net	(2.419.528.464)	807.312.219
Interest and similar income	(51.449.871.710)	(33.749.547.943)
Interest and similar expense	19.069.292.713	8.555.444.160
Net cash flows from operations before changes in operating assets and liabilities	(11.934.942.085)	(11.084.375.919)
Decrease in statutory deposits with BOL	858.590.251	57.426.184.122
Increase in loans and advances to customers	(99.098.301.372)	(139.155.373.795)
Increase in other assets	(367.714.148)	(523.011.072)
Increase in deposits from customers	(3.358.510.557)	6.601.214.346
Increase in deposits from banks	91.199.920.000	54.000.979.125
Increase in amount due to parent company	16.192.760.000	418.577.940.000
Increase/(decrease) in other liabilities	(12.305.526.721)	15.192.966.563
Interest received	50.340.909.782	23.088.388.459
Interest paid	(17.064.183.365)	(1.407.780.117)
Income tax paid	(2.532.860.585)	
Net cash generated from/ (used in) operating activities	11.930.141.200	422.717.131.712
INVESTING ACTIVITIES		
Placement in term fixed deposit with central bank	(414.650.000.000)	
Purchases of property and equipment (i)	(4.288.302.634)	(3.901.007.328)
Purchases of intangible fixed assets (i)	(575.194.453)	-
Net cash used in investing activities	(419.513.497.087)	(3.901.007.328)
FINANCING ACTIVITIES		
Repayments of intercompany payables	-	(7.726.320.861)
Net cash generated from financing activities	-	(7.726.320.861)
Net increase in cash and cash equivalents	(407.583.355.887)	411.089.803.523
Cash and cash equivalents, beginning	514.569.080.415	104.907.605.585
Effect of foreign exchange difference	1.819.797.926	(1.428.328.693)
Cash and cash equivalents, ending	108.805.522.454	514.569.080.415

General Information

Issuer : RHB Bank Lao Limited
Type of Business : The Company conducts banking business and is member No. 36 of The Bank of Lao PDR.

- Deposit
- Lending
- Foreign currency transaction
- Service between customers and other banking service

Headquarters : No.01, House No. 008, Kaysone Phomvihane Road, Phonxay Village, Saysettha District, Vientiane, Lao PDR.

Registration Number : 01-000194704515

Homepage : <https://www.rhbgroup.com/laos>

Telephone : +856(21) 455116

Facsimile : +856(21) 455112

Registered Capital : LAK 301.500.000.000

Branches : Sithan Neua Branch

Unit:06, Souphanouvong Road, Sithan Neua Village, Sikhottabong District, Vientiane Capital, Lao PDR

Telephone : +856(21) 221010

Facsimile : +856(21) 221013

Branches : Dongdok Branch

Unit:08, Dongdok Road, Saphangmeuk Village, Xaythany District, Vientiane Capital, Lao PDR

Telephone : +856(21) 773050

References

Auditor

PricewaterhouseCoopers (Lao) Sole Company Limited.
4th Floor, ANZ Commercial Building, 33 Lane Xang Avenue, P.O. Box 7003
Vientiane, Lao PDR

Telephone: +856 (21) 222 718-9

Facsimile: +856 (21) 222 723

www.pwc.com/la

RHB Banking Group

The RHB Banking Group has a proud history, having won many prestigious awards over the years since its establishment. It is Malaysia's fourth largest financial services group and enjoys a wide presence across the ASEAN region. The Group has aspirations to emerge as one of the top three financial services groups in the ASEAN region and in Hongkong/China by 2020.

The Group's entire range of financial products and services are made available to its customers through its branches as well as via the Internet.

Our core businesses are streamlined into seven Strategic Business Groups (SBGs):

- Group Retail Banking
- Group Business & Transaction Banking
- Group Wholesale Banking
- Group Shariah Business
- Group Insurance
- Group International Business

RHB Bank Lao Limited

RHB Bank Lao Limited (the Bank) is a commercial bank incorporated and registered in Lao People's Democratic Republic (Lao P.D.R.).

The Bank is a limited company by 100% foreign investment under the laws of Lao P.D.R. The Bank operates its banking business under the Law on Commercial Bank, No. 03/NA, dated 26 December 2006 and regulations of Bank of Lao P.D.R (BOL). The Bank had received its Banking License No.10/BOL and Enterprise Registration Certificate No.213/ERA dated 30 May 2014.

The principal activities of the Bank are to provide comprehensive banking and related financial services in Lao P.D.R. The Company was established as a limited company on 30 April 2014 with capital registration of 301.5 Billion Kip.

RHB Bank Lao Limited recently has 2 branches open as follow details:

The Sithan Neua Branch has been established on 19th August, 2016. The office is located at Unit 06, Souphanouvong Road, Sithan Neua Village, Sikhottabong District, Vientiane Capital, Lao PDR.

The new Dongdok branch has been established on 26th January, 2018. The office is located at Unit 06, Dongdok Road, Saphangmuek Village, Xaythany District, Vientiane Capital, Lao PDR.

Products and Services

The Bank is established to conduct banking activities, which include mobilizing and receiving short, medium and long term deposit funds from various organizations and individuals; lending on a short, medium and long term basis to various organizations and individuals based on the nature and repayment ability of the borrowers; conducting foreign currency transactions; providing transaction services between customers; and other banking services as approved by the Bank of Lao PDR ("BOL"), through the Bank's Head Office and a branch in Vientiane Capital city.

The Bank offers a full range of retail and commercial banking products and services, including:

- Current Account
- Savings Account
- Fixed Deposit
- Remittance and Foreign Exchange
- Housing Loan
- Overdraft
- Term Loan
- Revolving Credit
- Trade Finance Products and Services

Current Account

Our RHB Current Account is a powerful cash management tool as it can save your trips to the bank to pay those bills and expenses. Manage your finances and enjoy these benefits:

- Cheque book facility
- 24-hour ATM facility
- Free ATM Card
- Monthly statement for easy monitoring
- Choice of account in LAK, USD or THB

Savings Account

Our RHB Savings Account paves the way to save for your dream home, your car, your child's education or even for a computer. Grow your family's finances and enjoy these benefits:

- Manage your account easily with a Savings Passbook
- 24-hour ATM facility
- Free ATM Card
- Earn attractive interest rates – calculated daily, credited monthly
- Choice of account in LAK, USD or THB

Fixed Deposit

Our RHB Fixed Deposit, with attractive interest rates and choice of tenure, is an effective investment tool. Build your finances and enjoy these benefits:

- Earn attractive interest rates
- Tenure from 1 month onwards
- Short and long-term placements
- Auto renewal
- Choice of account in LAK, USD or THB

Remittance and Foreign Exchange

Our RHB Remittance can help you move your money within Lao PDR and around the world efficiently and securely. Transfer funds with ease and enjoy these benefits:

- Choice of major currencies
- Competitive fees and charges

RHB Money Exchange Service allows you to buy and sell currencies such as LAK/USD/THB at the best possible rates. Exchange your money with ease and enjoy these benefits:

- No fees
- Competitive exchange rates

Housing Loan

Our RHB Housing Loan, with flexible options, is the key to owning your dream house. Get the home of your dreams and enjoy these benefits:

- Financing up to 70% of the property value
- Loan period up to 20 years
- Attractive interest rates

Overdraft

Our RHB Overdraft facility is designed to meet your financing needs. Expand your business and working capital, or build your business with us and enjoy these benefits:

- Meet short term financing gap that may arise from the business operating cycle
- Attractive interest rates

Term Loan

Our RHB Term Loan, with many value added features and flexible options, enables you to start a new business, expand your current business or provides working capital. Build your business with us and enjoy these benefits:

- Flexible repayment period of up to 10 years
- Attractive interest rates

Revolving Credit

Our RHB Revolving Credit is a short term credit service designed to provide cash flow in a timely manner to make up for periodic or seasonal fluctuations of your business. Suitable for businesses with fluctuating or seasonal incomes. Manage your business with us and enjoy these benefits:

- Meet short term financing gap that may arise from the business operating cycle
- Attractive interest rates

Trade Finance Products and Services

Our RHB Trade Finance Products and Services help you in your import and export business; take the burden and worry of non – delivery of goods away from you. Build your business by letting our expertise work with you. Bank with us, we are here to get things done and enjoy these advantages:

- Easy and fast process
- Help to collect your expert proceeds expeditiously
- Help to cut down the risk of business
- Competitive commission rates / charges
- Flexible term of payments

Extra-Curriculum Activities of RHB Bank Lao Limited

Extra curriculum of RHB Bank Lao Limited in 2017

Activity: “RHB Laos Junior Football Cup 2017, on 23 September 2017, at Lao Football Federation, Huayhong Village, Chanthabouly District, Vientiane Capital”



Activity: “RHB Laos Community Weekend 2017, on 28 October 2017, at Nongsangthor Primary School, Nongsangthor Village, Saysettha District, Vientiane Capital”



Activity: “RHB Laos joined the Petong Contest with Banks, in the occasion of celebration the establishment of Bank of Lao PDR for 49years, on 30 September 2017, Petong stadium, National University of Lao”



Activity: “RHB Bank Lao Limited Annual Dinner 2017, on 22 August 2017 at Lao Plaza Hotel”



Market and Competitive Conditions

The Lao PDR economy is estimated to have grown at around 7% in 2016, a slight decline from the previous year, and is expected to maintain this growth rate from 2017-2019. The upcoming power projects and growing opportunities in the non-natural resources sector from closer regional integration are key drivers for growth. The services sector is expected to benefit from tourism associated with improved air transport connectivity, retail trade, and recent entrants in the insurance sector.

However, external risks to the Lao PDR economy have increased. Greater disturbances in the region could affect Lao PDR's main economic partners and lower external demand and investment inflows, inflation pressures remain low, though prices increased in the second half of last year as oil prices recovered. The fiscal deficit widened significantly in fiscal year 2016 to 6.2% of GDP, compared to below 4% of GDP in previous years. Revenues are expected to have declined to 19% of GDP, due to lower commodity and oil price and grants. The banking sector continued to expand, but some banks still face low capital buffers and weak loan portfolios. Only one-fifth of the banks have return on assets of around 2% or above.

Risk Management Policies

The Bank's business involves taking on risks in a targeted manner and managing them professionally. The core functions of the Bank's risk management are to identify all key risks for the Bank, measure these risks, manage the risk positions and determine capital allocations. The Bank regularly reviews its risk management policies and systems to reflect changes in markets, products and best market practice.

1. Credit Risk

Credit risk is the potential loss of revenue and principal in the form of specific provisions as a result of defaults by the borrowers or counterparties through its lending and investing activities. The primary exposure to credit risk arises through its loans and advances. The amount of credit exposure in this regard is represented by the carrying amounts of the assets on the statement of financial position. The lending activities are guided by the Bank's credit policy to ensure that the overall objectives in the area of lending are achieved i.e., that the loans portfolio is strong and healthy and credit risks are well diversified. The credit policy documents the lending policy, collateral policy and credit approval processes.

2. Market Risk

The Bank takes on exposure to market risks, which is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. Market risks arise from open positions in interest rate and currency all of which are exposed to general and specific market movements and changes in the level of volatility of market rates or prices such as interest rates and foreign exchange rates.

3. Foreign Currency Exchange Risk

Foreign currency exchange risk refers to the risk of adverse exchange rate movements on foreign currency exchange positions taken from time to time. The Bank maintains a policy of not exposing itself to large foreign exchange positions. Net opening position is being monitored on a daily basis to check how much of foreign currency position there is to reduce risk and comply with regulations. Any foreign currency exchange open positions are monitored against the operating requirements, predetermined position limits and stop-loss limits.

4. Interest Rate Risk

Cash flow interest rate risk is the risk that the future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. Fair value interest rate risk is the risk that the value of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Bank takes on exposure to the effects of fluctuations in the prevailing levels of market interest rates on both its fair value and cash flow risks. Interest margins may increase as a result of such changes but may reduce losses in the event that

unexpected movements arise. The potential reduction in net interest income from an unfavourable interest rate movement is monitored against the risk tolerance limits set. The Bank regularly monitors its interest rate risk to ensure that there are no undue exposures to significant interest rate movement.

5. Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Bank is unable to meet its obligations when they fall due as a result of customer deposits being withdrawn, cash requirements from contractual commitments, or other cash outflows, such as debt maturities or margin calls for derivatives.

Such outflows would deplete available cash resources for client lending, trading activities and investments. In extreme circumstances, lack of liquidity could result in reductions in the statement of financial position and sale of assets, or potentially an inability to fulfill lending commitments. The risk that the Bank will be unable to do so is inherent in all banking operations and can be affected by a range of institution-specific and market-wide events including, but not limited to, credit events, merger and acquisition activity, systemic shocks and natural disasters.

Board of Directors and Organization Structure

The Bank's Committees

(1) Board of Directors

As of 31 December 2017, the Board of Directors of RHB Bank Lao Limited consisted of five members as follows:

No.	Member	Position
1	Mr Ong Seng Pheow	Independent Non-Executive Chairman
2	Encik Abdul Aziz Peru Mohamed	Independent Non-Executive Director
3	YBhg Dato' Khairussaleh Ramli	Independent Non-Executive Director
4	Mr. Chulapong Yukate	Independent Non-Executive Director
5	Mr. Lim Loong Seng	Non-Independent Non-Executive Director
6	Mr. Christopher Loh Meng Heng	Non-Independent Non-Executive Director
The Company Secretary is Mr. Azman Shah Md Yaman		

Profile of the Board of Directors



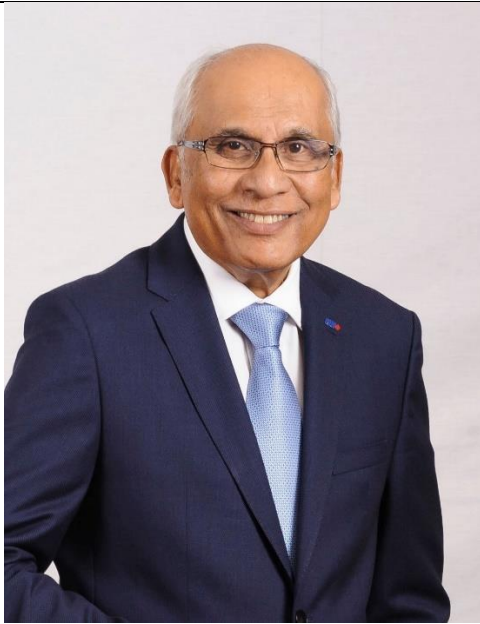
Mr. Ong Seng Pheow
Independent Non-Executive Chairman
Malaysian

Ong Seng Pheow (Mr Ong) was appointed as the Independent Non-Executive Director of RHB Bank Lao Limited (RHBLL) on 11 January 2017.

Ong Seng Pheow (Mr Ong) was appointed as an Independent Non-Executive Director of RHB Insurance on 1 January 2008 and was subsequently appointed as the Chairman of RHB Insurance on 23 May 2013. He also serves as the Chairman of the Board Audit Committee as well as a Member of the Board Technology Committee and Investment Committee of RHB Insurance.

Mr Ong has over 34 years of audit and accounting experience. He is a Member of the Malaysian Institute of Certified Public Accountants ("MICPA") and Malaysian Institute of Accountants. He was a partner of Ernst & Young from 1984 to 2003. His last held position in Ernst & Young was as the National Director of Assurance and Advisory Business Services. He also served on committees and working groups of MICPA.

Mr Ong's other directorships in public companies include RHB Bank Berhad, RHB Trustees Berhad, Malaysian Trustees Berhad, RHB Holdings Hong Kong Limited, Daiman Development Berhad, LCTH Corporation Berhad, George Kent (Malaysia) Berhad and HELP International Corporation Berhad.



Abdul Aziz Peru Mohamed
Independent Non-Executive Director
Malaysian

Abdul Aziz Peru Mohamed ("Encik Aziz Peru") was appointed as the Independent Non-Executive Director of RHB Bank Lao Limited (RHBLL) on 11 January 2017.

Encik Aziz Peru was appointed as an Independent Non-Executive Director of RHB Bank on 7 February 2011. He also serves as a Member of the Board Credit Committee.

Encik Aziz Peru attended various training programmes at the Harvard Business School and Pacific Bankers Rim programmes in the United States of America.

Encik Aziz Peru is currently the Chief Executive Officer/Director of As-Salihin Trustee Berhad, a trust company specialising in Islamic estate planning. He held various Senior Management positions in the banking industry with almost 30 years in an accomplished career track spanning management of branch network and retail banking. He spent most of his working years at Malayan Banking Berhad, where his last position was General Manager, Consumer Banking Division. He was also formerly the Senior General Manager of AmBank Berhad from 2002 to 2005. During the years in the banking industry, he was appointed as Chairman of the Rules Committee of the Association of Banks of Malaysia and has held several other key positions including as a Board Member of Mayban Property Trust and Mayban Trustees Bhd.

Encik Aziz Peru's other directorships in public companies include RHB Insurance Berhad, RHB Islamic International Asset Management Berhad and As-Salihin Trustee Berhad.



YBhg Dato' Khairussaleh Ramli
Independent Non-Executive Director
Malaysian

Dato' Khairussaleh Ramli ("Dato' Khairussaleh") was appointed as Non-Independent Non-Executive Chairman of RHB Bank Lao Limited (RHBLL) on 06 September 2017.

Dato' Khairussaleh Ramli ("Dato' Khairussaleh") was appointed as Managing Director of RHB Bank Berhad and Deputy Group Managing Director of RHB Banking Group on 13 December 2013. He was further appointed as Group Managing Director/Group Chief Executive Officer of RHB Banking Group on 5 May 2015.

Dato' Khairussaleh holds a Bachelor of Science in Business Administration from Washington University and is a graduate of the Advanced Management Programme, Harvard Business School. He is also a Fellow Chartered Banker of Asian Institute of Chartered Bankers.

Dato' Khairussaleh has more than 20 years of experience in the financial services and capital markets industry, where he has held senior positions in well-established regional financial institutions. He is also a Council member of The Association of Banks in Malaysia and Asian Institute of Chartered Bankers.

His knowledge and experience earned him the "Best CFO in Malaysia Award" in 2010 and 2011 from Finance Asia and the "Best CFO in Malaysia Award" in 2012 from Alpha Southeast Asia.

Dato' Khairussaleh's other directorship in public company includes RHB Capital Berhad (In Member's Voluntary Winding Up). He is also a trustee of RHB Foundation.



Mr. Chulapong Yukate
Independent Non-Executive Director
Thai

Mr Chulapong Yukate had appointed as the Independent Non-Executive Director of RHB Bank Lao Limited on 25 August 2014. On 1 September 2013, Mr. Chulaphong joined ZICOLaw (Thailand) Limited as Chairman and is also the Senior Advisor of the ZICOLaw network. Chulapong brings extensive knowledge to the firm as he has been in the private practice for 30 years, with major areas of practice including M & A, Projects, Insurance and International Arbitration. Chulapong was a Partner and Of Counsel in leading international law firms of Deacons in Thailand and Australia, Colin Ng & Partners in Singapore and Baker & McKenzie in Thailand. He later joined Dhipaya Insurance Public Company Limited in Bangkok as a Group General Counsel until July 2013. Chulapong was also a Funding and Managing Partner of DLA Piper's Bangkok office, where it started with 2 lawyers in 2003 and 3 years later, they had successfully built up the office to have 25 lawyers.



Mr. Lim Loong Seng

Non-Independent Non-Executive Director

Malaysian

Lim Loong Seng was appointed as a Non-Independent Non-Executive Director of RHB Bank Lao Limited on 30 May 2014. He is currently the Managing Director / Country Head of RHB Indochina Bank Limited ("RHB Indochina Bank") based in Cambodia.

He joined RHB Group as Country Head of RHB Indochina Bank, Cambodia (formerly known as OSK Indochina Bank Limited) since September 2008. With more than 34 years of working experience of which 30 years is in the banking industry, he has pioneered the establishment of RHB Indochina Bank Limited which has expanded its network to nine (9) branches with total staff strength of 170 employees today. Prior to joining RHB Group, he was last attached to Public Bank Berhad ("Public Bank"), Malaysia as Director of Banking Operation. He had wide ranging exposure and experience in commercial banking having served at both branch and head office level in banking operation, credit, sales & marketing, business and product development at senior management level at Public Bank.

He holds a Diploma in Agriculture and a Bachelor of Science in Agribusiness from University Putra Malaysia. He was awarded the SEARCA Gold Medal as well as Harvard Business Alumni Club Malaysia Gold Medal award when he graduated in 1986. He also has a MBA in International Business from University of Sunderland, United Kingdom. He is member of the Institute of Bank Malaysia and also a Licensed Dealer certified and approved by the Securities Exchange Commission of Cambodia.

Besides being a Board member of RHB Indochina Bank, he is also a Non-Independent Non-Executive Director of RHB OSK Indochina Securities Limited.



Mr. Christopher Loh Meng Heng
Non-Independent Non-Executive Director
Singaporean

Mr Christopher Loh Meng Heng (Mr Christopher Loh) was appointed as a Non-Independent Non-Executive Director of RHB Bank Lao Limited (RHBLL) on 2 February 2016.

Mr Christopher Loh has been the Group Chief Strategy & Transformation Officer of RHB Bank Berhad since February 2014. He has joined RHB Banking Group in September 2013 as the Deputy Group Chief Risk Officer. Prior to joining RHB Banking Group, Mr Christopher Loh was a Partner and Managing Director of Accenture. He has over 18 years of industry and consulting experience in financial services and risk management across Asia-Pacific, United States and the United Kingdom where he worked with regional and global financial institutions to transform their business and risk capabilities. His experience includes business strategy and transformation, risk management, operating model design, operational efficiency, risk and regulatory compliance and capital management. He holds a Bachelor in Engineering (Hons), Business Minor from Nanyang Technological University, Singapore.

He also serves as a Member of Board Nominating and Remuneration (Governance) Committee of RHBLL.

Key Responsibilities

The Board is charged with leading and governing the Company in an effective, efficient and responsible manner. The Directors, collectively and individually, are aware of their responsibilities to shareholders/stakeholders and the manner in which the affairs of the Company are managed. They discharge their roles and duties with integrity, honesty and professionalism within the ambit of the law to serve the interest of the Company's shareholders and stakeholders, and ensure the Company adheres to the highest standards of corporate governance.

The Board assumes an active role and takes full responsibility for key strategy setting, business plans, financial objectives and major capital and operating budgets. While the Board scrutinises the frameworks and policies proposed by the Management, the Board also monitors the Management's performance in implementing the adopted strategies as well as provides direction and advice to ensure the achievement of the objectives.

Rights and Duty of the Board of Directors

The business of the Bank shall be managed by the Board of Directors who may exercise all such powers of the Bank, as are not required to be exercised by the Shareholder at the meeting of shareholders; but no resolution made at the meeting of the shareholders shall invalidate any prior act or decision of the Board of Directors which would have been valid if that resolution had not been made.

Without limiting the generality thereof, the Board of Directors has the following rights and duties:

1. To elaborate on and implement resolutions of the shareholders' meeting;
2. To report on the operations of the Bank at the shareholders' meeting;
3. To explain, answer [related questions], and provide detailed information on the operations at the shareholders' meeting;
4. To be responsible for damage caused by their misconduct;
5. To recommend the division of profits into funds and the allocation of dividends at the shareholders' meeting for consideration;
6. To propose business plans at the shareholders' meeting for consideration and approval;
7. To appoint the governance committee, internal audit committee and risk committee of the Board of Directors;
8. To appoint, transfer or remove the Country Head, (s) and Chief Financial Officer/Head, Finance Division and;
9. To appoint, transfer or remove the Deputy Country Head based on the recommendation of the Country Head;
10. To exercise such other rights and perform such other duties as provided in the charter of the Bank.

Meetings & Minutes

The Board shall meet at least once in every three (3) months, or more as and when/ required. Subject to relevant laws and guidelines, the quorum of the meetings shall not be less than half of the total number of the Directors.

Board Audit Committee

As of 31 December 2017, the Board Audit Committee of RHB Bank Lao Limited consisted of three members as follows:

No.	Member	Position
1	Encik Abdul Aziz Peru Mohamed	Chairman
2	Mr. Chulapong Yukate	Member
3	Mr. Lim Loong Seng	Member
The Company Secretary is Mr. Azman Shah Md Yaman		

Key Responsibilities

1. The Board Audit Committee (“the Committee”) is directly accountable to the Board and the Board will continue to be accountable for all matters relating to RHBBL. Whilst the Committee reports to the Board, all minutes are to be tabled to RHB Bank Berhad ‘s Board Audit Committee as part of group oversight requirements. Audit reports will also be given as and when required by RHB Bank Berhad’s Board Audit Committee.
2. To ensure that the internal audit department is distinct and has the appropriate status within the overall organizational structure for the internal auditors to effectively accomplish their audit objectives.
3. To review the effectiveness of internal controls and risk management processes including the scope of the internal audit program and the appropriateness of the risk assessment methodology employed to determine the frequency and scope of audits.
4. To ensure that the reporting relationship of the internal audit staff do not impede the exercise of independent judgement by the internal auditors. In particular, the reports of internal auditors should be subject to the clearance of the Managing Director / Country Head or any Executive Directors.
5. To ensure that all findings and recommendations are resolved effectively and in a timely manner.
6. To make appropriate public disclosure of the terms of reference and the activities of the Committee in the entity’s financial statements, if required.
7. To review quarterly results and year-end financial statements and to recommend the same to the Board for approval whilst ensuring that they are prepared in a timely and accurate manner complying with all applicable accounting and regulatory requirements and are promptly published.
8. To review regularly the adequacy of provisions made and to recommend the same to the Boards for approval.
9. To review any related party transaction and conflict of interest situation that may arise, including any transaction, procedure or course of conduct that raises questions of management integrity.
10. To review with the external and internal auditors whether the employees of RHBBL have given them appropriate assistance in discharging their duties.
11. To review the adequacy of the scope, functions and resources of the internal audit function and that it has the necessary authority to carry out its works.
12. To review and approve the internal audit plan, audit charter and the budget for the audit plan.
13. To ensure that internal audit staff receives necessary training to perform audit work. There shall be a program of continuing education and training to enable the internal auditors to keep abreast of business trends and latest developments at both the institution and industry levels, as well as to enhance technical skills required to effectively support the audit function.
14. To appraise the performance of the head of internal audit and to review the appraisals of senior staff members of the internal audit function.
15. To approve any appointment or termination of the head of internal audit or senior staff members of the internal audit function and to review any resignations of internal audit staff members and provide resigning staff members an opportunity to submit reasons for resigning, where necessary.
16. To review with the external auditors, the nature and scope of their audit plan, their evaluation of the system of internal controls and their management letter and discuss any matter that the external auditors may wish to raise in the absence of management, where necessary.
17. To recommend to the Board on the appointment and the annual reappointment of the external auditors and assessing their audit fees, after taking into consideration the independence and objectivity of the external auditors and the cost effectiveness of their audit.
18. To discuss and review with the external auditors any proposal from them to resign as auditors.
19. To investigate reasons for any request made by management to dismiss the external auditors, or any resignation by the external auditors. The results of the investigation shall be disclosed to the full Board together with the recommendations on proposed actions to be taken.
20. To review non-audit services rendered by the external auditors together with the related fees and thereafter approving or recommending the same to the Board for approval (whichever relevant), in accordance with the Group Policy on Non Audit Fees payable to the external auditors.
21. To review the co-ordination of audit activities between external and internal auditors.
22. To review inspection and examination reports issued by any regulatory authority and to ensure prompt and appropriate actions are taken in respect of any findings.
23. To review the minutes of meetings of management audit committees or other relevant committee (if

any) within RHBBL to the extent permitted by the relevant regulatory authorities and be satisfied that all matters arising therefrom are being appropriately addressed by these management audit committees.

24. To perform any other functions as authorised by the Boards.

Rights and Duties of Board Audit Committee

The Board Audit Committee shall at the minimum have the following rights and duties:

1. To establish appropriate accounting procedures and accounting controls for the Bank in accordance with regulations issued by the Bank of the Lao PDR;
2. To develop a plan and budget for the Bank's internal audit;
3. To monitor the implementation of accounting activities and, if it is deemed necessary, to employ an external audit;
4. To assess the quality of service of the external audit company, and the auditor's independence in relation to all relationships between the independent external auditor and the Bank;
5. To engage (external auditors), to determine the scope of the audit and to terminate the contract of the external auditors subject to the approval of the Board of Directors;
6. To discuss the annual audited financial statements and quarterly financial statements with relevant management and the independent external auditor;
7. To monitor the administrators' efforts to correct deficiencies described in an audit examination;
8. To obtain advice and assistance from outside legal, accounting and other advisors as it deems necessary;
9. To deliver opinions on the issues raised by the Board of Directors and administrators;
10. To inform the Board of Directors of its decisions on the matters described in items 1,2 and 3, or on other necessary matters;
11. To summarize and evaluate its annual performance;
12. To meet at least once every two months or as determined by the Board of Directors; and
13. To exercise such other rights and performs such other duties as assigned by the Board of Directors and shareholders' meeting.

Meetings & Minutes

- a) At least four times a year or whenever deemed necessary.
- b) The committee may convene meetings at any place in Lao or other country
- c) The committee is also allowed to carry out resolution by way of circulation
- d) At least twice a year, the Committee shall meet with the external auditor or shareholders without the presence of the Management or any Executive Board members and upon the request of the external auditors, the Chairman shall convene a meeting to consider any matter which the external auditors believe should be brought to the attention of the respective Boards.
- e) The quorum of the meetings shall be two third of the total members.
- f) Resolutions, proposals and matters tabled for approvals at any meeting of the Committee shall be decided by majority of the members present; and
- g) The Company Secretary shall act as Secretary of the Committee and shall be responsible for:
 - i. Drawing up the agenda with the concurrence of the Chairman
 - ii. Writing and safe-keeping the minutes of meeting and submission to Board.

(2) Board Risk Committee

As of 31 December 2017, The Board Risk Committee of RHB Bank Lao Limited consisted of three members as follows:

No.	Member	Position
1	Mr. Chulapong Yukate	Chairman
2	Encik Abdul Aziz Peru Mohamed	Member
3	Mr. Ong Seng Pheow	Member
The Company Secretary is Mr Azman Shah Md Yaman		

Key Responsibilities

Risk Strategy

1. To provide risk oversight and guidance to RHB Bank Lao (RHBBL)'s business operations through the support of an effective internal risk management framework and sound risk strategies.
2. To review and recommend, risk management policies and procedures, controls and systems of RHBBL in line with the approved risk management philosophy and strategy of RHBBL and RHB Group.
3. To ensure that RHBBL's business and operations are in line with RHBBL's and the overall RHB Group's risk strategy and profile
4. To deliberate and assess the nature and materiality of the risk exposures and its impact on RHBBL's capital and business.
5. Recommending New/Existing products with material variations in product features to the Board for approval.

Risk Organization

1. To oversee the overall management of risks covering market risk management, asset and liability management, credit risk management, operational risk management and compliance with the relevant laws and regulations
2. To establish clear and independent reporting lines and responsibilities for the overall business activities and risk management and control functions.
3. To cultivate a proactive risk management and compliance culture within RHBBL, so that risk management processes are applied in the day-to-day business and activities.
4. To supervise the independent review of the RHBBL risk management infrastructure, capabilities, environment and processes where necessary.

Rights and Duties of Board Risk Committee

To avoid or reduce risks that may occur to the Bank, the Board Risk Committee shall, at the minimum, have the following rights and duties:

1. To establish policies and procedures for identifying, monitoring and managing credit, market, country, operational and other risks in accordance with the regulations issued by the Bank of the Lao PDR, to monitor their implementation, and to report to the Board of Directors thereon;
2. To monitor and report on compliance with the laws and regulations applicable to credit and other risks, and to report to the Board of Directors thereon;
3. To deliver opinions on any matters submitted to it by the Board of Directors or that it wishes to address;
4. To meet at least once a month, or may be held at any time whenever necessary when convened by the Board of Directors;
5. To summarize and evaluate its annual performance; and
6. To exercise such other rights and performs duties as assigned by the Board of Directors and Shareholders.

Meetings & Minutes

- a) The quorum of the meetings shall be at least two (2) members or 50% of the total members, whichever is higher;
- b) Resolutions, proposals and matters tabled for approvals at any meeting of the Committee shall be decided by majority of the members present; and
- c) The Secretary shall be from the Group Company Secretary or an official from Group Secretariat Division.

(3) Board Nominating & Remuneration (Governance) Committee

As of 31 December 2017, the Board Nominating & Remuneration (Governance) Committee of RHB Bank Lao Limited consisted of three members as follows:

No.	Member	Position
1	Mr. Ong Seng Pheow	Chairman
2	Mr. Chulapong Yukate	Member
3	Mr. Christopher Loh Meng Heng	Member
The Company Secretary is Mr Azman Shah Md Yaman		

Key Responsibilities

The terms of reference of the RHBBL's BNRC with regard to its **nomination roles** are as follows:-

1. To establish a documented procedure for the appointment of directors, board committee members and key senior management officers.
2. To establish and recommend for Board's approval, minimum requirements for directors and key senior management officers.
3. To establish and recommend for Board's approval, the optimal size and mix of skills to ensure efficient operation of the Committee.
4. To review on a periodic basis, the policy on boardroom and gender diversity.
5. To assess and recommend for Board's approval, new and reappointed nominees for directorship, board committee members and key senior management officers.
6. To establish and recommend for Board approval, the expectations on time commitment for the board members and protocols for accepting new directorships.
7. To establish and recommend for Board's approval, a mechanism for the formal assessment of the Board's performance as a whole, each Director and key senior management officers.
8. To review performance assessment results and recommend to the Board, the removal of any director or key senior management officer found to be ineffective, errant and negligent in the discharge or responsibilities.
9. To ensure directors and board committee members receive appropriate induction and continuous training programs for closure of skills gaps and keeping abreast with latest developments.
10. To establish and recommend for Board's approval, the criteria assess independence of independent directors.
11. To assess annually the independence of independent directors and that the directors and officers of RHBBL meet the identified independence criteria and are not disqualified under relevant regulations.
12. To review and recommend for Board's approval, any significant change in the organization structure of the RHBBL.
13. Whenever key expatriates are employed, to ensure there is in place a process for the transfer of expertise and skills from the expatriates to the staff of RHBBL.
14. To recommend to the Board, a policy regarding the period of service for the Executive and Non-Executive Directors.
15. To perform any other functions as defined by the Board.

Reporting Structure

The Board Nominating & Remuneration (Governance) Committee ('the Committee') is directly accountable to Board and the Board will continue to be accountable for all matters relating to RHBBL. Whilst the committee reports to the Board, all minutes are to be tabled to RHB Capital Berhad's Board Nominating & Remuneration Committee as part of group oversight requirements.

The terms of reference of the BNRC with regard to its **remuneration roles** are as follows:-

1. To ensure the establishment of formal and transparent procedures for developing Remuneration and HR policies, strategies and frameworks for directors, key senior management officers (which entails MD/Country Head and persons as may be determined by the Committee) and staff.

-
2. To recommend remuneration strategies, policies & framework and specific remuneration packages for directors, board committee members and key senior management officers, which would be (where relevant):
 - a. Market competitive and in support of the Group's culture, vision, objectives and strategy;
 - b. Reflective of the responsibilities and commitment required;
 - c. Sufficient to attract and retain quality people but yet not excessive;
 - d. Performance driven with sufficient emphasis on long term development of RHBBL to avoid excessive short-term risk taking

The framework should cover all aspects of remuneration including directors' fees, salaries, allowances, bonuses, option and benefit –in-kind.

3. To ensure HR strategies, policies and frameworks are in place for all the building blocks of a quality HR management system (e.g succession planning, talent and leadership development training, etc) to support the RHBBL in achieving its objectives.
4. To review and assess the effectiveness of the GHR and/or HR Division in supporting the RHBBL.
5. To review and recommend for Board approval, any significant change in the organization structure of RHBBL.
6. To perform any other functions as defined by the Board.

Regulatory Requirements: Law on Commercial Banks

The Board Nominating & Remuneration (Governance) Committee shall, at the minimum, have the following rights and duties:

1. To select individuals qualified to become directors in accordance with established criteria; and to recommend (them) to the shareholders' meeting for consideration;
2. To select individuals qualified to become the Country Head, Deputy Country Head(s) and Chief Financial Officer/Head, Finance Division in accordance with established criteria; and to recommend (them) to the Board of Directors for appointment;
3. To study the annual action plan of the Board of Directors;
4. To define requirements and plans for the evaluation of the activities of the Board of Directors and administrators;
5. To meet at least once every six months, or may be held at any time whenever necessary (extraordinary meeting); when convened by the Board of Directors;
6. To summarize and evaluate its annual performance; and
7. To exercise such other rights and performs duties as assigned by the Board of Directors and Shareholders' Meeting.

Meetings & Minutes

- a) The Committee shall preferably meet twice a year or whenever deemed necessary at the discretion of the Chairman
- b) The quorum of the meetings shall be at least two (2) members or 50% of the total members, whichever is higher;
- c) Resolutions, proposals and matters tabled for approvals at any meeting of the Committee shall be decided by majority of the members present; and The secretary shall be the Group Company Secretary or an official from Group Secretariat Division.
- d) Minutes of each meeting shall be kept and distributed to all members. The minutes meeting shall be presented at the Board meeting by the Chairman.

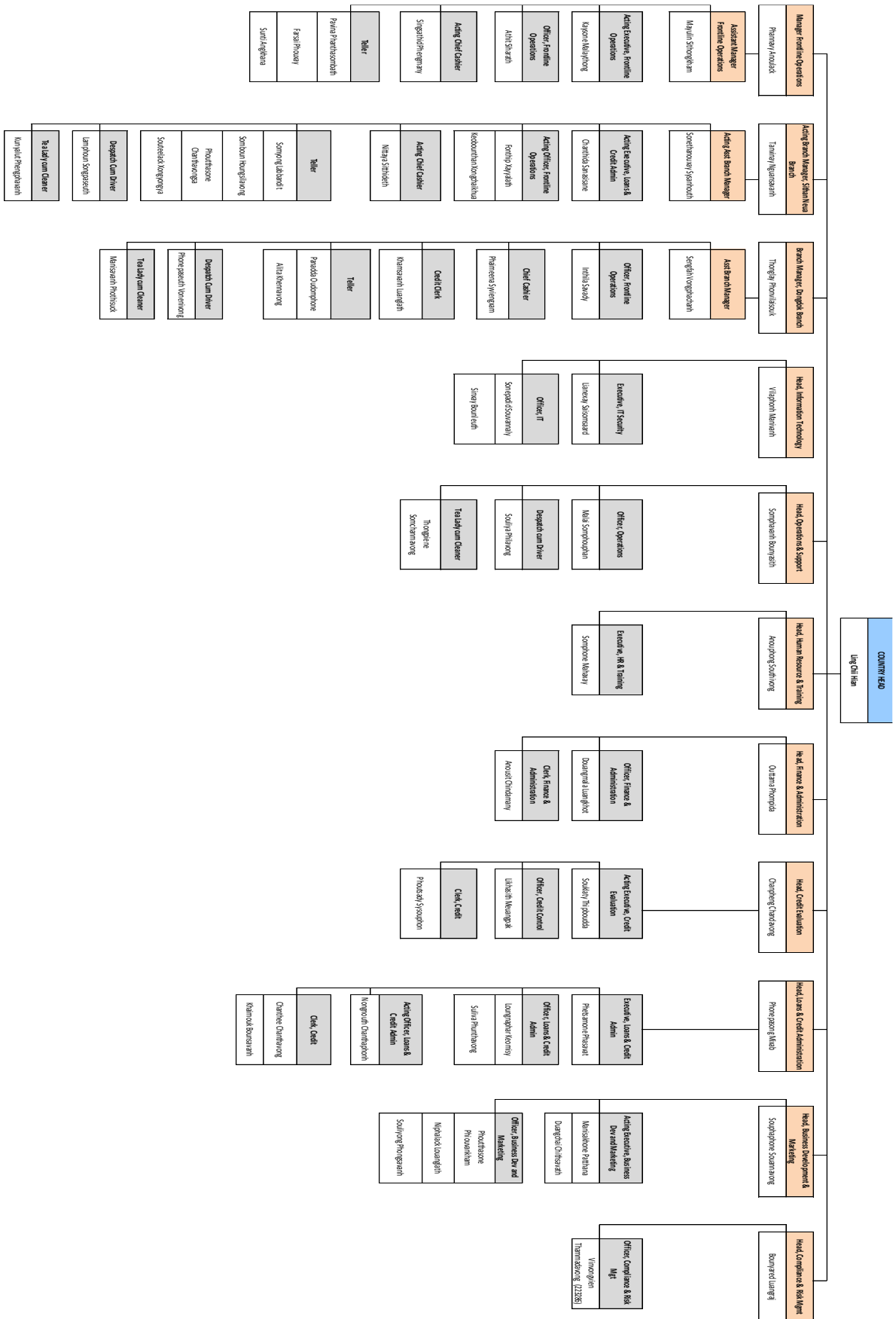
Management Team

As of 31 December 2017, the Management team of RHB Bank Limited consisted of the following:

No.	Name	Position
1	Danny Ling Chii Hian	Country Head
2	Chanpheng Chandavong	Senior Manager, Credit Evaluation
3	Somphavanh Bounyasith	Senior Manager, Operations and Support
4	Outtama Phompida	Senior Manager, Finance and Administration
5	Souphaphone Souannavong	Senior Manager, Business Development and Marketing
6	Phonepasong Mixab	Senior Manager, Loans and Credit Administration
7	Bounyared Luangraj	Manager, Compliance and Risk Management
8	Anouphong Southivong	Manager, Human Resource and Training
9	Vilaphonh Manivanh	Manager, Information Technology
10	Phannavy Anoulack	Manager, Frontline Operations
11	Mayulin Sithongkham	Assistant Manager, Frontline Operations
12	Tanvinay Nguansavanh	Manager, Sithan Neua Branch
13	Sonethanouxay Sysanhouth	Assistant Manager, Sithan Neua Branch
14	Thonglay Phonvilaisouk	Manager, Dongdok Branch
15	Sengfah Vongphachanh	Assistant Manager, Dongdok Branch

(2) Organization Structure.

As of 31 December 2017, the staff's organization structure was as follows:



Rights and Duties of Country Head

The Country Head is responsible for day-to-day operations of the Bank in accordance with the rights and duties defined in the internal regulations of the Bank.

The Country Head is appointed and may be removed by the Board of Directors, has a term of office of two years, and may be re-appointed.

The Country Head can be a member of the Board of Directors, but shall not be the Chairperson or a Deputy Chairperson of the Board of Directors.

The Country Head shall have the following rights and duties:

1. To act as the representative of, and to sign contracts and other official documents on behalf of the Bank;
2. To manage day-to-day operations of the Bank in accordance with the scope of his rights and duties defined in the internal regulations or as assigned by the Board of Directors;
3. To develop and propose, or to propose adjustment to, the annual business plan to the Board of Directors for consideration and approval, and then to implement such plan;
4. To recommend for appointment, transfer or removal of the Deputy Country Head (s) to the Board of Directors for approval;
5. To appoint, remove, recruit and deploy the employees of the Bank;
6. To provide data and information and to give explanation on particular issues of interests to the Board of Directors;
7. To develop and improve governance regulations and to propose [them] to the Board of Directors for consideration and approval;
8. To be responsible to the Board of Directors for all operations of the Bank;
9. To recommend to the Board of Directors for consideration and approval, the establishment of branches and affiliates or investments in other businesses;
10. To determine the salary structure for, and to implement reward policies and sanctions towards the employees of the Bank, in accordance with regulations of the Bank;
11. To cooperate with, and to provide data, information and explanations, to the internal audit committee and external auditors;
12. To report on the operations of the Bank to the Board of Directors and its committees, and to provide explanation and necessary documents as required by concerned parties; and
13. To exercise other rights, and perform other duties as provided under the regulations.

Company Secretary

The Board acknowledges and is satisfied with the performance and support rendered by the Company Secretary. In addition to acting as the custodian of the Company's statutory records, the Company Secretary serves and advises the Board on matters relating to the affairs of the Board and good corporate governance practices, ensure that Board meetings are appropriately convened and maintains an accurate and proper record of the proceedings and minutes of the meetings.

In promoting good corporate governance practices, the Company Secretary assists the Board and Senior Management in meeting regulatory requirements and best practices specifically pertaining to Board governance. This includes making proposals on transparency and mandatory/voluntary disclosure on governance issues which are relevant and materially important to the stakeholders.

The role of the Company Secretary also includes assisting the Chairman and Directors in conducting meetings and discharging their governance obligations and responsibilities as Directors of the Company. Additionally, the Company Secretary facilitates the communication of key decisions and policies between the Board, Board Committees and the Senior Management, updating the Board on the follow-up or implementation of decisions/recommendations.

In order to play an effective advisory role to the Board, the Company Secretary is kept abreast with the latest, industry developments and best practices in corporate governance

Related Party Transactions and Commitment

The Bank is 100% owned by RHB Bank Berhad – Malaysia, which is the Bank’s ultimate controlling party.

A few number of banking transactions were entered into with related parties in the normal course of business, which were mostly deposits. There were no loans issued to related parties.

Deposits to key management personnel are comprised of savings and fixed deposits, all of which are unsecured. Savings deposits are repayable on demand and carry interest rates of ranging from 1.85% to 2.25% per annum (2016: 1.85% to 2.25%), depending on the currency. Fixed deposits carry an interest rates of ranging from 2.50% to 6.35% per annum (2016: 2.50% to 6.35%) depending on the term and currency. Fixed deposits to key management personnel have terms of ranging from 1 to 12 months.

The volume of related-party transactions, outstanding balances, at the year-end, and relating expense and income for the year are as follows:

	2017	2016
	LAK	LAK
<i>RHB Bank Berhad - Malaysia (Holding Bank)</i>		
(a) Term deposit		
At 1 January	1,374,273,832	349,151,658
Deposits transferred/(withdrawn) during the year/ period	(474,444,526)	1,023,450,977
Foreign exchange gain/loss	(13,596,700)	1,671,197
As at 31 December	886,232,606	1,374,273,832
(b) Fixed deposits		
At 1 January	430,799,940,000	12,222,000,000
Deposits received during the year/period	11,930,540,000	418,519,440,000
Foreign exchange gain	4,262,220,000	58,500,000
As at 31 December	446,992,700,000	430,799,940,000
Interest expense	13,662,788,903	6,667,866,946
	2017	2016
	LAK	LAK
<i>RHB Bank Berhad - Malaysia (Holding Bank)</i>		
(c) Intercompany payable		
At 1 January	26,359,365,835	34,249,620,816
Payments during the year/ period	-	(7,726,320,861)
Foreign exchange gain	341,284,082	(163,934,120)
As at 31 December	26,700,649,917	26,359,365,835
Monthly swift payment	118,900,307	104,472,997

	2017	2016
	LAK	LAK
<i>RHB Bank Thailand</i>		
<i>Term deposits</i>		
At 1 January	483.000.061	168.615.916
Deposits transferred during the year/ period	113.513.114	312.908.895
Foreign exchange gain/loss	(54.585.912)	1.475.250
At 31 December	541.927.263	483.000.061
	2017	2016
	LAK	LAK
<i>Director and key management personnel</i>		
<i>Deposits from customers</i>		
At 1 January	2.534.204.725	956.255.463
Deposits received during the year/ period	2.075.613.747	1.573.372.192
Foreign exchange gain/loss	(25.072.747)	4.577.070
As at 31 December	4.584.745.725	2.534.204.725
Interest expense	24.070.637	5.759.726
Salaries and other short-term employee benefits	3.912.132.408	4.101.204.797

COMMITMENTS

At 31 December 2017, the Bank had the contractual amounts of the Bank's off-financial position, financial instruments that commit it to extend credit to customers. Unutilised overdrafts are those credit limit provided to customers but have not yet been withdrawn.

(a) Credit facilities

	2017	2016
	LAK	LAK
Unutilised overdraft	11.767.129.279	11.473.714.226
Undisbursed loans	16.919.000.000	11.209.000.000
	28.686.129.279	22.682.714.226

(b) Operating lease

	2017	2016
	LAK	LAK
From 1 to 5 years	1.279.486.790	2.222.629.190
Over 5 years	34.232.625.585	38.539.022.122
	35.512.112.375	40.761.651.312

(c) Taxation contingencies

The taxation system in the Lao PDR is relatively new and is characterised by numerous taxes and frequently changing legislation, which is often unclear, contradictory, and subject to interpretation. Often, differing interpretations exist among numerous taxation authorities and jurisdictions. Taxes are subject to review and investigation by a number of authorities, who are enabled by law to impose severe fines, penalties and interest charges. These facts may create tax risks in Lao PDR substantially more significant than in other countries. Management believes that it has adequately provided for tax liabilities based on its interpretation of tax legislation. However, the relevant authorities may have differing interpretations and the effects could be significant.

Board of Directors' Responsibility in Respect of the Financial Statement

The Board of Directors (the BOD) of RHB Bank Lao Limited (the Bank) are responsible for ensuring that the financial statements are prepared, in all material respects, the financial position of the Bank as at 31 December 2017 and of its financial performance, statement of changes in equity and its cash flows for the year then ended in accordance with accounting policies of the Bank and the relevant accounting regulations and notifications of Bank of the Lao People's Democratic Republic (BOL) described in Note 2 to the financial statements. In preparing these financial statements, the BOD is required to:

- i) adopt appropriate accounting policies which are supported by reasonable and prudent judgments and estimates and then apply them consistently;
- ii) comply in accordance with accounting policies of the Bank and the relevant accounting regulations and notifications of BOL described in Note 2 to the financial statements and ensure that these have been, appropriately disclosed explained and quantified in the financial statements;
- iii) maintain adequate accounting records and an effective system of internal controls;
- iv) prepare the financial statements on a going concern basis unless it is inappropriate to assume that the Bank will continue operations for the foreseeable future; and
- vi) effectively control and direct the Bank and be involved in all material decisions affecting the operations and performance of the Bank, and ascertain that such decisions have been properly reflected in the financial statements.

The BOD confirms that the Bank has complied with the above requirements in preparing the financial statements as at and for the year ended 31 December 2017.

Statement by the Board of Directors on the Financial Statements

We do hereby state that the accompanying financial statements are prepared, in all material respects, the financial position of the Bank as at 31 December 2017 and its financial performance, statement of changes in equity and its cash flows for the year then ended and have been properly drawn up in accordance with accounting policies of the Bank and the relevant accounting regulations and notifications of BOL described in Note 2 to the financial statements.

For and on behalf of the Board of Directors

Danny Ling Chii Hian
Country Head

Date: 20 March 2018

Independent Auditor’s Report to the Share holders and Board of Directors of RHB Bank Lao Limited

Opinion

In our opinion, the financial statements of RHB Bank Lao Limited (the Bank) are prepared, in all material respects, in accordance with the accounting policies of the Bank and relevant accounting regulations and notifications of Bank of the Lao People’s Democratic Republic as described in Note 2 to the financial statements.

What we have audited

The Bank’s financial statements comprise:

- the statement of financial position as at 31 December 2017;
- the statement of income for the year then ended;
- the statement of changes in equity for the year then ended;
- the statement of cash flows for the year then ended; and
- the notes to the financial statements, which include a summary of significant accounting policies.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor’s responsibilities for the audit of the financial statements section of our report.

We believe that audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Independence

We are independent of the Company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accounts’ Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code). We have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements.

Emphasis of Matter - Basis of Accounting and Restriction on Distribution and Use

Without modifying our opinion, we draw attention to Note 2 to the financial statements, which describes the basis of accounting. The financial statements are prepared in in accordance with the accounting policies of the Bank and the relevant accounting regulations and notifications of Bank of the Lao People’s Democratic Republic as described in Note 2 to the financial statements to assist the Bank to meet the requirements of the Bank of Lao People’s Democratic Republic. As a result, the financial statements may not be suitable for another purpose.

Our report is intended solely for the Bank and should not be distributed to or used by parties other than the Bank and the aforementioned parties. Our opinion is not modified in respect of this matter.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of the financial statements in accordance with accounting policies of the Bank and the relevant accounting regulations and notifications of Bank of Lao People’s Democratic Republic as described in Note 2 to the financial statements, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Independent Auditor's Report

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Bank's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Bank or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so. Those charged with governance are responsible for overseeing the Bank's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Bank's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Bank's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Bank's to cease to continue as a going concern.

We communicate with the management regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

For PricewaterhouseCoopers (Lao) Sole Company Limited



By Apisit Thiengtrongpinyo

Partner

Vientiane, Lao P.D.R.

20 March 2018